



# 大葉大學

## 104學年度特殊選才招生簡章



### 招生學系



機械與自動化工程學系

網址：<http://me.dyu.edu.tw/>



工業設計學系

網址：<http://id.dyu.edu.tw/>



### 唸大葉 好就業 就好業

大葉人 肯學 肯做 肯付出 肯負責



## 104 學年度特殊選才招生簡章目錄

■重要事項說明	1
■招生重要日程	2
壹、修業年限	3
貳、報考資格	3
參、報名方式、日期及注意事項	4
肆、考試相關事項	6
伍、招生學系分則（學系、名額、考試科目及注意事項）	7
陸、錄取、放榜	9
柒、複查成績辦法	10
捌、考生申訴案件處理辦法	10
玖、報到、註冊入學	11

---

### 附 錄

附錄一、入學大學同等學力認定標準（摘錄）	13
附錄二、大學辦理國外學歷採認辦法	16
附錄三、大陸地區學歷採認辦法	18
附錄四、香港澳門學歷檢覈及採認辦法	21
附錄五、大葉大學入學考試試場規則及違規處理辦法	22
附錄六、大葉大學辦理學生就學補助相關措施	25
附錄七、大葉大學學雜費及住宿費收費標準簡介	26
附錄八、持【境外學歷】入學報到時須檢覈之證明文件	27
附錄九、住宿資料參考	28
附錄十、大葉大學地理位置圖	29
附錄十一、大葉大學校園平面圖	30

---

### 附 表

附表一、學士班同等學力資格審查申請書	31
附表二、國外學歷切結書	32
附表三、低收入戶報名費全免優待申請表	33
附表四、身心障礙考生應考服務申請表	34
附表五、網路報名需造字回覆表	35
附表六、成績複查申請暨回覆表	36
附表七、考試考生申訴書	37
附表八、特殊選才招生推薦函	38



## 大葉大學 104 學年度特殊選才招生考試重要事項說明

- 一、網路報名登錄及繳費完成後即為完成報名手續，免寄報名表。(歡迎符合報考資格者，踴躍參與)
- 二、報考資格之學歷證明文件報名時請以影本繳交審查，惟於錄取註冊後仍須查驗學歷文件正本。(持同等學力或國外學歷報考者另有規定，請詳閱簡章說明)
- 三、考試項目中之「資料審查」，請另依學系指定時程寄繳，以免影響該科分數。
- 四、本校招生「**准考號碼**」及「**成績單**」採**系統查詢**方式(不寄紙本)，考生應試時須攜帶**國民身分證正本**以備查驗。
- 五、請考生務必於試前上網查詢個人應考注意事項。**口試考科請於考試前三天起，上網下載報考學系口試通知，以利遵循辦理。**
- 六、考生於報名系統輸入身分字號等基本資料，僅限於招生試務使用，錄取後將其基本資料轉至本校各公務系統內，及相關統計研究使用，其餘均依照「個人資料保護法」相關規定有效管理、處理個人資料。
- 七、學校總機：04-8511888，若有相關問題，洽詢方式如下：

問題類型		洽詢單位	分機號碼
報名相關	詢問報考資格規定	請洽報考學系	詳見 招生學系分則
	詢問書面資料審查格式		
	查詢書面資料收件狀況	請使用招生系統查詢	
考試相關	查詢登錄流水號	請使用招生系統查詢	— —
	查詢准考號碼		
	查詢口試試場位置	上網下載報考學系口試通知	
	查詢口試相關規定		
	查詢報名費用繳費情形	請使用招生系統查詢	
	查詢榜單		
	查詢招生成績		
	報到意願登記		
其他	詢問招生系統操作問題	教務處註冊組	1393、1396
	詢問報到、註冊程序	教務處註冊組	1393、1396



## 招生重要日程

【招生系統網址：<http://teacher.dyu.edu.tw/exam/>

→點選「[特殊選才招生](#)」】

【教務處網頁：<http://aa.dyu.edu.tw/> →點選「中文版」→點選「入學考試」

→點選「[特殊選才招生](#)」】

※以同等學力報考者，須於103年12月19日前提前申請，以郵戳為憑。

項目		日期
簡章公告		103.11.10
報名日期	網路報名	103.11.24(一)至103.12.26(五)
審查資料 寄交截止日	郵寄方式繳件	103.11.24(一)至103.12.26(五)寄達或現場繳送至學系辦公室。(以郵寄者，請考生注意投寄時間並以掛號資費辦理，以利追蹤郵件，以免影響權益)
網路查詢准考號碼		103.12.31(三)
口試日期		104.1.8(四)~104.1.10(六) (並得視學生需要，彈性安排口試時間)
公布錄取名單 (教務處網頁公告)		暫訂104.1.15(四) 17:00
受理成績複查 (採通訊申請，以郵戳為憑)		104.1.16(五)至104.1.22(四)
正取生報到意願登記 備取生遞補意願登記 (招生系統查詢)		104.1.16(五)至104.1.22(四) 1. 正取生請先以網路登記報到意願，並傳真報到表或放棄入學資格聲明書。 2. 備取生請先以網路登記遞補意願，本校將再視正取生報到缺額情形通知遞補。 (※考生如遇操作疑問，請電洽 04-8511888 分機:1396 陳義文先生)
公布遞補錄取名單		104.1.23(五)開始
備取生遞補截止日		104.1.27(二)止
註冊入學		預計9月(以註冊通知單為準)

103年 11月							103年 12月							104年 1月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
30																				



# 大葉大學 104 學年度特殊選才招生考試簡章

## 壹、修業年限

學士班：四年，得延長 2 年。

## 貳、報考資格

一、凡於國內外公立或已立案之私立高級中等以上學校或符合教育部採認規定之國外高級中等以上學校之應屆畢業或已畢業學生，或符合入學大學同等學力認定標準規定之資格（請參閱附錄一），並符合以下資格之一者，得報考本校特殊選才招生考試。

【機械與自動化工程學系】報考資格篩選條件：

曾經在高中或高職期間參加工程領域相關之全國科展、全國技藝競賽、全國專題競賽，或者其他全國等級之競賽者。

【工業設計學系】報考資格篩選條件：

須檢附參加設計競賽獲獎成果、作品集及高中職校長推薦函等佐證資料。

二、以同等學力報考者，須於 103 年 12 月 19 日前持附表一提前申請，以郵戳為憑。

## 三、持境外學歷報考學士班者：

1. 持教育部採認之國外高級中等學校學歷報考者，應符合「大學辦理國外學歷採認辦法」（參閱附錄二）之規定，並填寫國外學歷切結書(附表二)。
2. 持教育部認可之大陸地區高級中等學校學歷報考者，應符合「大陸地區學歷採認辦法」（附錄三）之規定。
3. 持境外學歷入學報到時須檢覈之證明文件請參閱附錄八。

四、考生報考資格之認定，以報名檢附或網路登載之資料為依據，並於錄取註冊後查驗學歷文件正本，考生成績雖達錄取標準但因報考資格不符者，一律取消錄取資格，考生不得異議及要求任何補救措施，請考生務必於報考前自行確認是否符合資格，審慎填報。



## 參、報名方式、日期及注意事項

報名方式	<p>一、報名網址： 招生系統 <a href="http://teacher.dyu.edu.tw/exam/">http://teacher.dyu.edu.tw/exam/</a> 點選點選「<u>特殊選才招生</u>」</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">網路填寫 報名資料 (上傳個人證 件照)</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">列印報名表件 1. 繳費單 2. 報名暨資料審 查專用袋封面</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">繳交 「報名費」</div> <div>→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">郵寄或現場 繳交 「報名甲、乙表 暨書審資料」</div> </div> <p>二、採線上登錄報名資料並上傳2吋個人證件照片檔案。 三、繳費交易明細表或考生存根聯，請考生自行妥為保存。</p>
報名日期	<p><b>網路報名日期：</b><u>103年11月24日至103年12月26日</u>。 ※網路報名登錄系統於報名期間內為24小時開放(該報名起迄日除外)，建議及早登錄，以避免網路壅塞影響報考權益。</p>
資料繳寄	<p>一、請自備B4 大小之報名信封，並將列印之報名暨資料審查專用袋封面貼於自備之信封上，依報考學系指定繳交文件資料放置信封內後，於<u>103年11月24日至103年12月26日寄達或現場繳送</u>至學系辦公室。(以郵寄者，請考生注意投寄時間並以掛號資費辦理，以利追蹤郵件，以免影響權益) 二、考生繳交之各種文件資料，由各招生學系留存備查，概不退還(學系另有規定者，依其規定辦理)。 ※無法上傳相片者，請列印「報名表(甲表)」，貼上個人2吋證件照片，於報名截止日前郵寄至515彰化縣大村鄉學府路168號 教務處註冊組收。</p>
繳費方式	<p>一、報名費：<b>【學士班】新臺幣800元</b>。 二、繳費方式：持網路報名完成後產生之繳費單，選擇下列任一方式繳費，繳費收據或交易明細表請自行妥為保存。(各項繳費衍生之手續費由考生自行負擔) (一) 郵局或中國信託商業銀行全省分行臨櫃繳費。 (二) ATM 轉帳：持網路報名完成後產生之帳號至全省各銀行自動櫃員機轉帳繳費。(完成轉帳繳費，請務必列印「交易明細表」，並檢查「訊息代號」欄，出現代號即表示轉帳未完成，請重新轉帳或詢問該自動櫃員機所屬之金融機構。) (三) 便利商店繳費。(7-11、全家、萊爾富及OK等超商。) 三、若因繳費不正確、帳號輸(寫)錯誤、轉帳未成功而延誤報名者，由考生自行負責。繳納報名費後，<b>無論報考資格是否符合，報名費用概不退還</b>。不符合學系訂定之報考資格者及逾報名期限者請勿報名，以免浪費報名費。 四、報考本校特殊選才招生之一般生，符合低收入戶辦理「<b>報名費全免優待</b>」者，<b>請勿繳費</b>。考生於網路登錄報名時，身分類別請勾選「低收入戶」欄位，且須①填具附表三進行申請報名費減免，並②檢附縣、市政府社會局核發之低收入戶、中低收入戶證明文件影本(不得使用清寒證明替代)。 五、以上若經審查資格不符、證件不齊或逾期申請者，一律不予減免。</p>
報名注意	<p>一、考生於網路報名時，如有需造字之文字(如身分證所載較粗字體)，請配合回傳(附表五)，登錄資料請以“ ”符號代替，以免產生亂碼無法</p>



## 事項

- 辨識。
- 二、考生於網路報名所建檔之電話號碼、通訊地址，請以104年7月底前掛號函件可收件地址為基準，以免因無法連絡或投遞而權益受損。
  - 三、報名手續完成係指：(1) 完成網路報名建檔作業，並上傳個人2吋證件照片檔案、(2) 報名費繳費入帳完成，兩者均須齊備，始完成報名作業，若有任一項目未完成，視同未完成報名程序。
  - 四、考生於完成報名資料輸入並確認後，**不得以任何理由要求更改報考學系(組)別、身分別。**
  - 五、考生完成報名手續後，**不得以任何理由要求撤銷報名及退費。**報名前，請自行審慎評估是否符合報考學系規定，以免影響自身權益。
  - 六、以應屆畢業生身分報考經錄取者，如因故無法於入學時補繳驗畢業證書者，則註銷其入學資格。(考生入學時之學歷資料須與報名登載時核符)
  - 七、持同等學力或國外學歷身分報考經錄取者，如因故無法於入學時補繳驗規定學歷查證資料者，則註銷其入學資格，繳驗資料規範請詳閱附錄一至三之說明。
  - 八、同時報考二學系(組)以上者，若考試日期及時段相同，則僅能擇一學系(組)應試，**不得要求變更應試時間或要求退費**，亦不得因考科名稱相同而要求併計成績，未應試系組之考科以缺考論，請考生於報名前審慎考慮。若皆獲錄取，僅能選擇一系組報到註冊入學。
  - 九、依教育部特殊選才試辦計畫，**特殊選才錄取生不得再參加當學年度大學繁星推薦、個人申請、科技校院日間部四年制申請入學第一階段篩選，以及大學考試入學分發招生與四技二專各聯合登記分發入學招生，違者取消特殊選才錄取資格。**
  - 十、本校註冊入學(含休學)之學生不得報考同校同學系(組、學程)招生考試，亦不得利用錄取資格謀取不當利益。
  - 十一、報考者若有蒙混、舞弊、報考資格不符或其所繳驗之身分、經歷、資格及年資等之相關證明文件有偽造、變造、假借、冒用及塗改等相關情事者，一經查證屬實，未入學者取消錄取資格；已入學者開除學籍，不發給任何有關學籍證明外，得追究法律責任；如於畢業後始被舉發，除勒令繳銷其畢業證書及公告取消其畢業資格外，本校得追究其法律責任。
  - 十二、軍事院校畢業生、現役軍人及軍事機關現職服務人員、中央警官學校畢業生、師範校院或教育院系公費畢業生及持相關特殊身分報考者，除應符合本校報考資格之規定外，另須符合所屬管轄機關規範。持特殊身分報考者，能否報考及就讀，悉由所屬管轄機關規範，考生應自行按所屬管轄機關規定辦妥手續，本校不予審核。如未經許可，錄取後發生無法就讀問題時，一切後果由考生自行負擔，不予保留入學資格。  
 ※在營服役預、士官或常備兵，須出具 104 年 9 月 30 日以前退伍或解除召集證明，始准報考。  
 ※依內政部『服役須知』規定，高級中學以上畢業生未經核定，再就讀相同等級或低於原等級之學校者，不得辦理緩徵。
  - 十三、考生於報名系統輸入身分字號等基本資料，僅限於招生試務作業(含公告)使用，錄取後將其基本資料轉至本校各公務系統內，及相關統計研究使用，其餘均依照「個人資料保護法」相關規定有效管理、處理個人資料。



## 肆、考試相關事項（請詳閱考生注意事項及試場規則）

考試日期	<p>一、口試日期：自 104 年 1 月 8 日起至 104 年 1 月 10 日止（星期四至六）。考生擇一時段應試。</p> <p>二、口試切確日期時間及地點以各學系正式公告(或通知)為準。</p>
考生注意事項	<p>一、本招生考試地點：僅限於彰化考區（大葉大學）舉行。  地址：515 彰化縣大村鄉學府路 168 號  電話：04-8511888 轉 1393 或 1396  口試地點：詳見各學系口試通知單，本通知單於試前公告於本校網頁。  交通：本校地理位置圖請見附錄十。搭乘火車者可於員林站或大村站下車再轉搭本校交通車或計程車。本校交通車班次表可參閱本校網頁公告。  (<a href="http://www.dyu.edu.tw/1230.php">http://www.dyu.edu.tw/1230.php</a>)</p> <p>二、本校招生「准考號碼」採查詢系統方式（網頁）公告(不寄紙本)。</p> <p>三、考生至各學系應試時，請攜帶國民身分證正本（或駕照、IC 健保卡等具有照片及身分證字號之身分證明）應試，以備查驗，否則依本校「試場規則及違規處理辦法」處理，考生不得有任何異議。請考生應時前，務必詳閱本校「試場規則及違規處理辦法」，以維權益。</p> <p>四、請考生務必於試前上網查詢個人應考注意事項（准考號碼或應試日期地點等）。若有口試考科者，請上網下載報考學系口試通知，以利遵循辦理。並應自行留意應試日期或時間，不得以未接獲通知為由，要求任何補救措施。</p> <p>五、口試或資料審查辦理時間及方式皆依各學系規定，屆時請攜帶各學系規定資料至各學系規定地點應試。</p> <p>六、考生若發現報考資料記載有誤，請主動與本校聯絡，以免影響自身權益。</p> <p>七、各學系考試相關資料若有變動時，以考試前一日公告為準。</p> <p>八、應考考生在本年度內於入學考試時，若有舞弊情事；經檢舉並查證屬實者，應由就讀學校列為必要之議處。</p> <p>九、如遇不可抗力情事（如颱風警報或發生重大天然災害）無法如期舉行考試時，本校除於考試前利用新聞媒體公告通知外，並將於本校網頁公告延期舉行之相關事宜。</p>



## 伍、招生學系分則(學系、名額、考試科目及注意事項)

※各學系(組)皆採擇優錄取，招生名額以教育部核定公告為依據

招生學系		招生名額		
		甲組(一般生)		
機械與自動化工程學系		1		
報 考 資 格	1. 凡於國內外公立或已立案之私立高級中等以上學校或符合教育部採認規定之國外高級中等以上學校之應屆畢業或已畢業學生，或符合入學大學同等學力認定標準規定之資格（請參閱附錄一），並 <u>曾經在高中或高職期間參加工程領域相關之全國科展、全國技藝競賽、全國專題競賽，或者其他全國等級之競賽者</u> ，得報考本學系特殊選才招生考試。 2. 以同等學力報考者，須於 103 年 12 月 19 日前持附表一提前申請，以郵戳為憑。			
考 試 科 目 （所佔比例）	資料審查： 50 %（請詳閱下欄資料審查繳驗及口試注意事項） 口 試： 50 %			
考 生 同 分 比 序	1.資料審查 2.口試			
資 料 審 查 繳 驗 注 意 事 項	1. 應繳（驗）資料形式如下： （1）曾經在高中或高職期間參加工程領域相關之全國科展、全國技藝競賽、全國專題競賽，或者其他全國等級之競賽者，並繳交足以證明參賽之文件。 （2）其他有助審查之書面資料（建議項目：自傳、證照、讀書計畫、專題研究報告、作品、得獎等） 2.請於 103 年 12 月 26 日前（以郵戳為憑）自行寄交上述資料至學系辦公室(列印資料審查信封袋封面)，並請於寄交後於 104 年 1 月 5 日前使用招生系統查詢確認收件狀態。未寄交者一律視同自願放棄該科分數。 3. 上述資料不予發還，重要資料可先寄影本，但口試時須攜帶正本備查。			
口 試 注 意 事 項	1. 口試日期：自 104 年 1 月 8 日起至 104 年 1 月 10 日止 （星期四至六）每天 10：00～15：00。 2. 請考生自行擇一時段應試，並提前告知報名學系辦公室以利後續安排。			
其 他 注 意 事 項	1. 依成績錄取，採擇優錄取，總成績須達最低錄取標準（最低錄取標準由錄取會議決定）。 2. 依教育部特殊選才試辦計畫，特殊選才錄取生不得再參加當學年度大學繁星推薦、個人申請、科技校院日間部四年制申請入學第一階段篩選，以及大學考試入學分發招生與四技二專各聯合登記分發入學招生，違者取消特殊選才錄取資格。			
諮詢服務				
學校總機：(04)8511888				
學院別	學系名稱	學系辦公室	學系分機	E-MAIL
工學院	機械與自動化工程學系	工學大樓 4 樓 H460	2101 林小姐 2102 劉先生	<a href="mailto:me5010@mail.dyu.edu.tw">me5010@mail.dyu.edu.tw</a>



招生學系		招生名額	
		甲組(一般生)	
工業設計學系		2	
報 考 資 格	1. 凡於國內外公立或已立案之私立高級中等以上學校或符合教育部採認規定之國外高級中等以上學校之應屆畢業或已畢業學生，或符合入學大學同等學力認定標準規定之資格（請參閱附錄一）， <u>並檢附參加設計競賽獲獎成果、作品集及高中職校長推薦函等佐證資料者</u> ，得報考本學系特殊選才招生考試。  2. 以同等學力報考者，須於 103 年 12 月 19 日前持附表一提前申請，以郵戳為憑。		
考 試 科 目 ( 所 佔 比 例 )	資料審查： 50 %（請詳閱下欄資料審查繳驗及口試注意事項） 口 試： 50 %		
考 生 同 分 比 序	1. 資料審查 2. 口試		
資 料 審 查 繳 驗 注 意 事 項	1. 應繳（驗）資料形式如下： （1）參加設計競賽獲獎成果、作品集及高中職校長推薦函等佐證資料。 （2）其他有助審查之書面資料（建議項目：自傳、證照、讀書計畫、專題研究報告、作品、得獎等） 2. 請於 103 年 12 月 26 日前（以郵戳為憑）自行寄交上述資料至學系辦公室（列印資料審查信封袋封面），並請於寄交後於 104 年 1 月 5 日前使用招生系統查詢確認收件狀態。未寄交者一律視同自願放棄該科分數。 3. 上述資料不予發還，重要資料請先自行留存備份。		
口 試 注 意 事 項	1. 口試日期：自 104 年 1 月 8 日起至 104 年 1 月 10 日止 （星期四至六）每天 10：00～15：00。 2. 請考生自行擇一時段應試，並提前告知報名學系辦公室以利後續安排。		
其 他 注 意 事 項	1. 依成績錄取，採擇優錄取，總成績須達最低錄取標準（最低錄取標準由錄取會議決定）。 2. 依教育部特殊選才試辦計畫，特殊選才錄取生不得再參加當學年度大學繁星推薦、個人申請、科技校院日間部四年制申請入學第一階段篩選，以及大學考試入學分發招生與四技二專各聯合登記分發入學招生，違者取消特殊選才錄取資格。		
諮詢服務			
		學校總機：(04)8511888	
學系名稱	學系辦公室	學系分機	E-MAIL
工業設計學系	設計大樓 6 樓 G601	5011 邱小姐	<a href="mailto:id5030@mail.dyu.edu.tw">id5030@mail.dyu.edu.tw</a>



## 陸、錄取、放榜：

## 一、錄取名單及成績查詢時程如下：

錄取名單 查詢日期	104 年 1 月 15 日（四）下午 5：00。 ※招生系統 <a href="http://teacher.dyu.edu.tw/exam/">http://teacher.dyu.edu.tw/exam/</a> → 選擇招生別（「 <u>特殊選才招生</u> 」）→ 榜單查詢（登入系統，查詢榜單錄取結果）。
考試成績 開放查詢 日期	1. 考試成績開放查詢日期 104 年 1 月 16 日（五）。 2. 本校招生成績單不寄紙本，請考生自行登入招生系統，上網查詢/列印/儲存檔案。 3. 請考生注意複查期限，若逾期導致權益受損，概由考生自行負責，本會不予補救。 ※招生系統 <a href="http://teacher.dyu.edu.tw/exam/">http://teacher.dyu.edu.tw/exam/</a> → 選擇招生別（「 <u>特殊選才招生</u> 」）→ 成績查詢
成績特殊 限制條件	依成績錄取，採擇優錄取，總成績須達最低錄取標準（最低錄取標準由錄取會議決定）。

## 二、其他注意事項：

1. 總成績須達最低錄取標準，最低錄取標準以考生考試成績之分佈由招生委員會議決定。
  - (1) 各學系考生達錄取最低標準者，以總成績高低順序錄取至核定之名額為正取生，其餘為備取生，未達最低錄取標準則不予錄取。如正取生有缺額時，由備取生依序遞補。
  - (2) 總成績達最低錄取標準之考生人數不足招生名額時，得不足額錄取，且不列備取生。
2. 正取生放棄錄取資格，其缺額得以備取生遞補到原核定招生名額為止；正取生或備取生最後一名如有二人以上總成績相同時，則依簡章規定同分參酌方式決定錄取順序；若遇有因校內行政疏失致須增額錄取者，應提招生委員會開會決定，並將會議紀錄連同有關證明文件及招生檢討報告，報教育部核定後始得辦理。
3. 依教育部特殊選才試辦計畫，特殊選才錄取生不得再參加當學年度大學繁星推薦、個人申請、科技校院日間部四年制申請入學第一階段篩選，以及大學考試入學分發招生與四技二專各聯合登記分發入學招生，違者取消特殊選才錄取資格。
4. 特殊選才招生考試辦理完竣後，如有缺額，得納入 104 學年度大學考試入學分發管道補足。
5. 錄取資格，限該學年度有效，不得申請保留入學資格。
6. 報考者若有蒙混、舞弊、報考資格不符或其所繳驗之身分、經歷、資格及年資等之相關證明文件有偽造、變造、假借、冒用及塗改等相關情事者，一經查證屬實，未入學者取消錄取資格；已入學者開除學籍，不發給任何有關學籍證明外，得追



究法律責任；如於畢業後始被舉發，除勒令繳銷其畢業證書及公告取消其畢業資格外，本校得追究其法律責任。

## 柒、複查成績辦法：

一、複查期限：104年1月16日至104年1月22日。(以郵戳為憑)

※逾期或複查程序不合者恕不受理。

### 二、複查手續：(限以通訊方式辦理)

1. 檢附下列文件，寄至：彰化縣大村鄉學府路168號，大葉大學特殊選才招生委員會。

(1) 成績複查申請暨回覆表(附表六)，申請表須填妥收件人姓名、地址及郵遞區號，並貼足回郵郵資。

(2) 複查工本費，每科50元以郵政匯票方式處理，抬頭書明大葉大學。

2. 未錄取之考生，經複查結果其實際成績已達錄取標準者，即予補錄取。

3. 已錄取之考生，經複查發現其總分低於錄取標準時，即取消其錄取資格，該考生不得異議。

4. 凡複查成績者，不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽或複印試卷。亦不得要求告知閱卷委員之姓名及有關資料。僅以複查卷面分數及累計分數為限，申請複查以一次為限。

## 捌、考生申訴案件處理辦法：

一、本校為保障考生權益，疏解考生糾紛，特設立本處理辦法。

二、考生於成績開放查詢後，發覺有權益受損時，須於成績複查截止日前以書面向本校招生委員會提出申訴申請。(附表七)

三、申訴者應為考生本人，填具考生申訴事實說明表並檢附相關之文件及證據後，以雙掛號郵件向本會提出。

四、本會對逾期或未具名之申訴案件，不予受理。

五、若考生對於招生考試相關事宜有任何疑義或糾紛時，悉依簡章規定辦理，簡章若有未載明之事項，則依招生委員會決議處理之。



## 玖、報到、註冊入學：

一、本校報到註冊相關事項將於教務處網頁公布，網址：<http://aa.dyu.edu.tw/>

二、錄取生報到及註冊相關時程如下：

※日期若有異動，概以報到、註冊通知公告日期為依據。

項目	日程	
	意願登記日期	意願登記方式
正取生	報到意願登記日期： 104.1.16～104.1.22	(1)登入招生系統，意願登記。 (2)傳真報到表或放棄入學資格聲明書。
備取生	遞補意願登記日期： 104.1.16～104.1.22	登入招生系統，遞補意願登記。
備取生遞補作業	一、網路公布遞補錄取名單：104.1.23(五)。 二、備取生遞補作業截止日：104.1.27(二)止。	
註冊入學	一、以註冊通知單公告為依據。 二、考生繳費後即完成註冊。 三、註冊時應提供該學制入學所需之學位證書正本以供查驗。	

三、報到方式：

- 一律採網路登記，招生系統網址：<http://teacher.dyu.edu.tw/exam/>。
- 透過網路上傳意願後，務必再次使用系統查詢報到回覆結果。以免因傳輸不正確而導致權益受損情事，若因未按上述規定上網上傳意願或查詢，導致尚失資格者，不得以任何理由要求補救。
- 正取生同意報到者，須印出「報到表」(含照片)並署名後傳真或寄(繳)回本校教務處註冊組，以利學籍建檔及後製學生證之用。
- 正取生欲放棄入學資格者，上網申請後，須印出「放棄資格聲明書」並署名傳真至本校，始可取得放棄錄取資格證明。
- 備取生已獲遞補錄取者，須依本校通知期限，印出「報到表」(含照片)並署名後傳真或寄(繳)回本校教務處註冊組，以利學籍建檔及後製學生證之用。
- 若有疑問請電洽教務處註冊組聯絡電話 04-8511888 分機 1393、1396。

四、正、備取生須於規定期限內完成報到註冊相關事宜，若未依規定辦理或逾報到註冊期限者，不得以任何理由要求補救措施。若通訊資料有異動者，應逕向本校反應，否則導致權益受損，概由考生自行負責，本校不予補救，請考生特別注意。

五、特殊選才招生正取生報到後所遺缺額由該招生之備取生依序遞補至104年1月27日止，遞補作業最後截止日後，各學系(組)招生名額若仍有缺額，則回流至104學年度大學考試入學分發管道招足。

六、錄取生註冊(報到)時應提供該學制入學所需之學位證書正本以供查驗(須與報考所檢附之學歷證件核符)；持同等學力或國外學歷身分報考經錄取者，須於入學時補繳規定學歷查證資料(繳驗資料規範請詳閱附錄一至三之說明)。否則取



消其入學資格，亦不得申請保留入學資格。

- 七、應屆畢業生註冊(報到)時若因特殊原因(如暑修…等)須延遲繳交學位證書者，須簽立切結書向本校申請延期繳驗，並於切結書期限內補繳(期限由本校訂之)，逾期未繳交者即以自願放棄入學資格論。
- 八、經錄取之學生應依學校規定繳交各項證件資料，始准註冊入學。報名或註冊(報到)時所繳驗證件有偽造、假借、塗改或不符合入學資格等相關情事，一經查證屬實除取消其錄取資格或即開除學籍，不發給任何有關學籍證明外，得追究法律責任；如於畢業後始被舉發，除勒令繳銷其畢業證書及公告取消其畢業資格外，本校得追究其法律責任。
- 九、依據 86.9.23. 台(86)高(一)字第八六一一〇七三二號函規定：經錄取之新生，應一律於當年度 9 月 10 日前完成報到或註冊手續，逾時且已徵召入營者，一律不准辦理延期徵集。
- 十、錄取生經註冊入學後，其應修、補修學分及科目等事項，悉依所屬學系之規定辦理。
- 十一、本校修業年限、休學、學分抵免等規定，請至本校教務處網頁查詢；應修學分數、畢業條件請至各學系網頁查詢。(網址：<http://www.dyu.edu.tw/3100.php>)
- 十二、本招生之錄取生於就讀期間，不得申請轉系，如遇特殊情況，並經本校教務會議通過者，不在此限。



## 附錄一、入學大學同等學力認定標準（摘錄）

102 年 4 月 3 日教育部臺教高（四）字第 1020046811C 號令修正發布

第 一 條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第 二 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：

一、高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- （一）僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- （二）修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- （三）修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

二、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- （一）修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- （二）修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

三、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。

四、高級中學及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。

五、自學進修學力鑑定考試及格，持有高級中學、職業學校或專科學校畢業程度及格證明書。

六、知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

七、國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

八、軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。

九、下列國家考試及格，持有及格證書：

- （一）公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。
- （二）專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。

十、持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。

十一、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

- （一）取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。



(二) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

(三) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。

十二、年滿二十二歲，修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明：

(一) 專科以上學校推廣教育學分班課程。

(二) 教育部認可之非正規教育課程。

(三) 空中大學選修生選修課程（不含推廣教育課程）。

十三、空中大學選修生，修畢四十學分以上（不含推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。

十四、符合高級中等教育階段辦理非學校型態實驗教育辦法第二十三條之一第二項規定者。

第 三 條（略）

第 四 條（略）

第 五 條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校擔任專業及技術教師，或於職業學校擔任技術及專業教師，經大學校級招生委員會審議通過，得以同等學力報考前三條所定新生入學考試。

第 六 條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條至第四條所定新生入學考試。

第 七 條（略）

第 八 條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢肄業學歷，其畢肄業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一款至第四款、第四條第一款至第四款及前條第一項第一款及第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項國外或香港、澳門專科以上學校畢肄業學歷證件及成績證明、前項香港、澳門副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

第 九 條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 十 條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當



學年度註冊截止日為止：

- 一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。
- 二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第 十 一 條 本標準自發布日施行。



## 附錄二、大學辦理國外學歷採認辦法

103 年 8 月 5 日教育部臺教高（五）字第 1030103472B 號令修正發布

第 一 條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。

第 二 條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。

第 三 條 本辦法用詞，定義如下：

一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。

二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。

三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。

四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。

第 四 條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：

一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。

二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。

第 五 條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：

一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。

二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。

三、其他學校規定之相關文件。

前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。

第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。

第 六 條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：

一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。

二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。

四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。

修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。

符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。

經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：

一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。



三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。

申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

第 七 條 第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

第 八 條 各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：

一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。

二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。

前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。

經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

第 九 條 各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。

各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

一、入學資格。

二、修業期限。

三、修習課程。

四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。

五、其他必要查證事項。

第 十 條 國外學歷有下列情形之一者，不予採認：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證書（明）。

三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

五、名（榮）譽學位。

六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。

七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。

八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

第 十一 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第 十二 條 國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第 十三 條 本辦法自發布日施行。



## 附錄三、大陸地區學歷採認辦法

102 年 04 月 30 日教育部臺教高(五)字第 1020055777C 號令修正發布

- 第 一 條 本辦法依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱本條例）第二十二條第一項規定訂定之。
- 第 二 條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、大陸地區學歷證件：指由大陸地區各級各類學校或學位授予機構（以下簡稱機構）發給之學歷證件，包括學位證（明）書、畢業證（明）書及肄業證（明）書。
  - 二、查驗：指查核驗明經大陸地區公證處公證屬實，且經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之相關證件，或經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件，及其他依本辦法規定應檢具之相關證件。
  - 三、查證：指依大陸地區學歷證件、成績證明、論文等文件、資料，查明證實當地政府權責機關對學校或機構認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
  - 四、採認：指就大陸地區學歷完成查驗、查證，認定與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
  - 五、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就大陸地區高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。
- 第 三 條 下列人民持有大陸地區學歷證件者，得依本辦法申請大陸地區學歷採認：
- 一、臺灣地區人民。
  - 二、申請來臺灣地區就讀之大陸地區人民。
  - 三、申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民。
  - 四、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民。
  - 五、經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民。
- 前項人民，於本條例中華民國九十九年九月三日修正生效後，於當學期或以後學期入學於大陸地區高等學校或機構就讀者，始得依本辦法申請高等學校或機構學歷採認。
- 第 四 條 符合前條規定之大陸地區人民，申請學歷採認，應檢具下列文件：
- 一、中等以下各級各類學校學歷：
    - （一）經大陸地區公證處公證屬實之學歷證件【畢業證（明）書或肄業證（明）書】及公證書影本；必要時，另應檢附歷年成績證明。
    - （二）前目公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
  - 二、高等學校或機構學歷：
    - （一）肄業：
      1. 經大陸地區公證處公證屬實之肄業證（明）書、歷年成績證明及公證書影本。
      2. 本目之 1 公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
    - （二）畢業：
      1. 畢業證（明）書。
      2. 學位證（明）書及歷年成績。但高等學校或機構專科學歷，得免檢



具學位證（明）書。

3. 本目之 1 及之 2 文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。

4. 碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。

前項第二款第二目之 1 至之 3 文件，經本部依第六條規定查證認定有疑義時，並應檢具下列文件：

一、前項第二款第二目之 1 及之 2 文件經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。

二、前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依前二項規定辦理外，並應檢具居留證。

經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依第一項及第二項規定辦理外，並應檢具國民身分證。

第 五 條 臺灣地區人民申請學歷採認，除準用前條第一項及第二項各款規定檢具文件外，並應檢具國民身分證證明及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。臺灣地區人民在臺灣地區大學就讀後，依第七條第二項規定，經由學術合作，同時在本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，其申請學歷採認，得免檢具前條第一項第二款第二目之 1 之大陸地區高等學校或機構畢業證（明）書。

第 六 條 大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：

一、持大陸地區中等以下各級各類學校學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除第二款以外，由直轄市、縣（市）主管教育行政機關辦理採認。

二、持大陸地區中等學校學歷、高等學校或機構專科學歷擬就讀學士學位，或持大陸地區中等學校學歷擬就讀二專副學士學位之臺灣地區人民或大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。

三、申請來臺灣地區就讀碩士、博士學位，或申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。

四、持大陸地區高等學校或機構學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除前款以外，由本部辦理採認。

前項第一款所稱直轄市、縣（市）主管教育行政機關，指申請學歷採認當事人戶籍所在地之主管教育行政機關；無戶籍者，指申請學歷採認當事人擬就讀學校所在地之主管教育行政機關。

本部辦理第一項第二款及第三款查證、認定及第四款採認，必要時，得委託學校、機關（構）或團體為之。

第 七 條 大陸地區高等學校或機構之修業期間及修習課程，應與臺灣地區同級同類學校規定相當。各級學歷或學位之修業期間，規定如下：

一、持專科學歷者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。

二、持學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿三十二個月。

三、持碩士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿八個月。

四、持博士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。

五、碩士、博士學位同時修習者，累計在當地學校修業期間至少應滿二十四個月。

六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計在當



地學校修業期間至少應滿十六個月。

經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，該二校修業期間，得依下列規定予以併計，不適用前項規定。

但在二校當地修習學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上：

一、持學士學位者，累計在二校修業期間至少應滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計在二校修業期間至少應滿十二個月。

三、博士學位者，累計在二校修業期間至少應滿二十四個月。

前二項修業期間，應以申請人所持大陸地區高等學校或機構之行事曆及相關文件綜合判斷。

第 八 條 大陸地區高等學校或機構學歷之採認，應以認可名冊內所列者為限；其有下列情形之一者，不予採認：

一、非經正式入學管道入學。

二、採函授或遠距方式教學。

三、經高等教育自學考試方式通過後入學。

四、在分校就讀。

五、大學下設獨立學院授予之學歷。

六、非正規學制之高等學校。

七、醫療法所稱醫事人員相關之學歷。

八、學士以上學位未同時取得畢業證（明）書及學位證（明）書。

九、其他經本部公告不予採認之情形。

第 九 條 經本部採認之大陸地區學歷，不得以該學歷辦理臺灣地區高級中等以下學校師資職前教育課程之審查及教師資格之取得。

第 十 條 外國人、香港及澳門居民之大陸地區學歷採認，準用本辦法所定大陸地區人民申請採認之規定。

第 十一 條 臺灣地區與大陸地區人民自本條例中華民國八十一年九月十八日制定生效後，至九十九年九月三日修正生效前，已於大陸地區高等學校或機構就讀者，其所取得之學歷或學位，符合第七條及第八條規定，得申請參加本部自行或委託學校、機關（構）或團體辦理之學歷甄試；經甄試通過者，由本部核發相當學歷證明。前項甄試，得以筆試、口試、論文審查或本部公告之方式辦理。

申請參加學歷甄試應檢具之文件，準用第四條規定。

第 十二 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用情事者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第 十三 條 本辦法自發布日施行。



## 附錄四、香港澳門學歷檢覈及採認辦法

102 年 7 月 10 日教育部臺教高（五）字第 1020098362B 號令修正發布

- 第 1 條 本辦法依香港澳門關係條例（以下簡稱本條例）第二十條第一項規定訂定之。
- 第 2 條 本辦法所稱檢覈，指香港或澳門各級各類學校畢業證（明）書、學位證（明）書、高級文憑或肄業證（明）書之審查；所稱採認，指經審查後就香港或澳門學歷與臺灣地區同級同類學校相當之學歷之認定。
- 第 3 條 香港或澳門中等以下學校及教育部認可之專科以上學校學歷之檢覈，由受理機關或學校自行審查屬實者予以採認。  
前項認可名冊由教育部公告之。
- 第 4 條 香港或澳門專科以上學校學歷之檢覈，應備具下列文件：  
一、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件（外文應附中譯本）。  
二、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明（外文應附中譯本）。  
三、身分證明文件影本及入出境日期紀錄。  
四、其他相關文件。
- 第 5 條 香港或澳門學歷經檢覈，其入學資格、修業年限及修習課程均與臺灣地區同級同類學校規定相當者，始予認定其與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
- 第 6 條 香港或澳門專科以上學校製發之學歷有下列情形之一者，不予檢覈及採認：  
一、經函授或遠距教學方式取得者。  
二、持語文或職業訓練所獲之能力證（明）書者。  
三、修畢博士班課程取得博士候選人資格而未獲得博士學位，申請採認為相當於碩士學位資格者。  
四、持名（榮）譽博士學位者。  
五、修習課程非屬正規學制者。  
六、在香港或澳門以外地區設立之分校就讀者。
- 第 7 條 受理機關或學校辦理香港或澳門學歷之採認發生困難時，得函請主管教育行政機關認定，必要時並得由主管教育行政機關舉行甄試。甄試合格者，始予採認。  
前項所稱主管教育行政機關，專科以上學校為教育部，中等以下學校為地方主管教育行政機關。
- 第 8 條 在臺灣地區立案之香港或澳門私立學校學歷依臺灣地區同級同類學校規定辦理。
- 第 9 條 香港或澳門中等以下學校學歷之檢覈及採認，除本辦法之規定外，得由地方主管教育行政機關訂定補充規定。
- 第 10 條 本辦法自本條例施行之日施行。但有本條例第六十二條但書情形時，分別自本條例一部或全部施行之日施行。  
本辦法修正條文自發布日施行。



## 附錄五、大葉大學入學考試試場規則及違規處理辦法

第一條 為維護試場秩序及考試公平，特訂定「試場規則及違規處理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 監試或試務人員為執行本辦法各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行及時必要之處置或查驗各種可疑物品，考生應予充分配合，否則依其情節輕重提報議處。

### ◎一般注意事項

第三條 考生有下列行為之一者，取消其考試資格：

- (一) 請他人頂替代考或偽造證件應試。
- (二) 脅迫其他考生或監試人員幫助舞弊。
- (三) 集體舞弊行為。
- (四) 電子通訊舞弊行為。

第四條 考生有下列舞弊或意圖舞弊行為之一者，扣減其該科全部成績：

- (一) 在文具、衣物或肢體等處書寫有關文字或符號。
- (二) 抄襲、傳遞或交換答案。
- (三) 以自誦或暗號告人答案。
- (四) 將答案供人窺視、抄襲。
- (五) 意圖窺視他人答案或意圖便利他人窺視答案，經制止後仍再犯者。

第五條 考生攜帶入場(含臨時置物區)之手錶及所有物品，出現下列情事之一者，依下列方式分別論處：

- (一) 發出聲響或影響試場秩序，扣減其該科成績 2 分。
- (二) 未經試務或監試人員檢查即使用個人之醫療器材如助聽器等，扣減其該科成績 2 分。
- (三) 將行動電話等通訊器材、書籍、紙張或具有計算、記憶等功能之物品置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶，扣減其該科成績 5 分。

前項違規情節重大者，加重扣分或扣減其該科全部成績。

※可攜帶計算機之科目限用「不可程式之一般計算機」，前述不可程式之一般計算機係指非程式型(Non-Programable)及非記憶型計算機【僅含四則運算十、一、 $\times$ 、 $\div$ 、平方、開根號、對數、指數等基本功能，不具儲存程式功能者為限】。凡是計算機上有「Prog.」鍵，表示具有儲存程式的功能，此類計算機一律不得使用（如CASIO fx-3600PV 以上各種機型一律不准使用），亦不得使用英語翻譯機及會發出聲音之計算機。本校屆時會有專人在試場辨認，違者一經查獲，除沒入計算機(考後於試務中心發還)外，扣減其該科成績 5 分，並得視其使用情節加重扣分或扣減其該科全部成績。

第六條 考生應試時不得飲食、抽菸、嚼食口香糖等，亦不得相互交談、無故擾亂試場秩序或影響他人作答，初犯者扣減其該科成績 2 分；經制止後仍再犯者即請其離場，並扣減其該科全部成績；情節重大者，取消其考試資格。

考生因生病等特殊原因迫切需要在考試中飲水或服用藥物時，須於考試前持相關證明報備同意，在監試人員協助下飲用或服用，違者依其情形比照前項規定論處。

### ◎入場及作答前注意事項

第七條 考生於考試開始 20 分鐘後不得入場，違反者該科以零分計算；經監試人員制止後仍強行入場者，取消其考試資格。

第八條 考生應攜帶國民身分證、駕照或 IC 健保卡等具有照片及身分證號之身分證明正本入場應試，違者如經監試人員查核並確認係考生本人無誤者，先准予應試；惟至當節考試結束鈴(鐘)聲響畢前仍未送達試場者，扣減其該科成績 2 分。



第九條 考生應按編定之試場及准考號碼入座，並於開始作答前，確實檢查座位號碼與准考號碼是否相同，如有錯誤，應即舉手請監試人員處理。

1. 在同一試場坐錯座位者，依下列方式分別論處：

- (一) 在考試開始前且於作答前，由考生或其他考生發現者，換至編定之座位作答，不扣減其成績。
- (二) 在考試開始 20 分鐘後或於作答後，由考生或其他考生發現者，扣減其該科成績 2 分。
- (三) 經監試人員發現者，不論考生作答與否，均扣減其該科成績 5 分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。

2. 誤入試場應試者且在考試開始 20 分鐘內發現者由試務人員陪同至編定之試場應試，依下列方式分別論處：

- (一) 於作答前，由考生或其他考生發現者，扣減其該科成績 2 分。
- (二) 於作答後，由考生或其他考生發現者，扣減其該科成績 5 分。
- (三) 經監試人員發現者，不論考生作答與否，均扣減其該科成績 10 分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。

第十條 考生在開始作答前，應先檢查試題紙、答案卷及答案卡是否齊備、完整，並檢查答案卷、卡之准考號碼是否正確，如有錯誤、缺漏、污損或印刷不清，應即舉手請監試人員處理。錯用答案卷、卡者，不得延長考試時間，並依下列方式分別論處：

- 1. 在考試開始 20 分鐘內發現者，換用正確之卷、卡作答，不扣減其成績。
- 2. 在考試開始 20 分鐘後發現者，不換用正確之卷、卡作答，並扣減其該科成績 2 分。
- 3. 於考試結束後發現者，扣減其該科成績 5 分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。

#### ◎作答注意事項

第十一條 考生應遵循監試人員的指示，配合核對考生名冊。監試或試務人員為執行各項規定，得查驗各種可疑物品，對可能擾亂試場秩序或妨礙考試公平之行為作必要之處置，並請考生配合簽名或接受拍照存證等，考生不得拒絕亦不得據以請求加分或延長考試時間，否則依其情節提報議處。

第十二條 考生應保持答案卷及答案卡之清潔與完整，違者依下列規定分別論處：

- (一) 竄改答案卷、卡上之准考號碼或條碼者，分別扣減其該科卷、卡全部成績。
- (二) 無故污損、破壞卷、卡，或在卷、卡上顯示自己身分、作任何與答案無關之文字符號者，分別扣減其該科卷、卡成績 2 分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。

第十三條 考生書寫答案卷限用黑色或藍色筆，並應依照試題紙及答案卷上之規定作答，違者依下列規定分別論處：

- (一) 未使用黑色或藍色筆書寫者，扣減其該科答案卷成績 2 分。
- (二) 在作答區外書寫答案或任何文字符號者，或違反其他作答規定者，扣減其該科答案卷成績 2 分。
- (三) 因字跡潦草或未標明題號等情事，致評閱人員無法辨認答案者，其該部分不予計分。

第十四條 考生違反「答案卡畫記注意事項」或未以黑色 2B 軟心鉛筆畫記答案卡，致光學閱讀機無法辨識答案者，其後果由考生自行負責。答案卡不得以修正液或修正帶修正，違者扣減其該科答案卡成績 2 分。

第十五條 考生發現試題紙錯誤、缺漏、污損或印刷不清時，應即舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意；如答案卷、卡或文具不慎掉落，應舉手通知監試人員後再行撿拾，否則依其情節輕重提報議處。



第十六條 考生不得在答案卷、答案卡、試題紙以外之處抄錄答案，違者扣減其該科成績 5 分；如於當節考試結束前將抄錄之答案強行攜出試場者，扣減其該科全部成績。

第十七條 考生未經監試人員許可，一經離座，即不得再行修改答案，違者扣減其該科成績 5 分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。

考生因病、因故(如廁等)須暫時離座者，須經監試人員同意及陪同下，始准離座，違者依其情形比照前項規定論處。考生經治療或處理後，如考試尚未結束時，仍可繼續考試，但不得請求延長時間或補考。

第十八條 考生於考試結束鈴(鐘)聲響畢，應即停止作答，違者依下列方式分別論處：

(一) 仍繼續作答者，扣減其該科成績 2 分。

(二) 經警告後仍繼續作答者，扣減其該科成績 5 分。

(三) 情節重大者，加重扣分或扣減其該科全部成績。

#### ◎離場注意事項

第十九條 考生入場後，於考試開始 60 分鐘內不得離場，違者該科以零分計算；經監試人員制止仍強行離場者，取消其考試資格。

考生因生病或特殊原因經監試人員同意於考試開始 60 分鐘內離場者，應由試務人員安置於適當場所至考試開始 60 分鐘為止，違者依其情形比照前項規定論處。

第二十條 考生應於離場前將答案卷、答案卡及試題紙交監試人員驗收，違者扣減其該科成績 5 分；逕將答案卷、答案卡或試題紙攜出試場外者，扣減其該科全部成績。

第廿一條 考生於考試開始 60 分鐘後、考試結束鈴(鐘)聲響前離場，不得在試場附近逗留、高聲喧譁或宣讀答案，經制止仍再犯者，扣減其該科全部成績。

#### ◎其他事項

第廿二條 考生之答案卷、答案卡若於試場內或於考試結束後遺失，考生應依規定補考，拒絕者其該科答案卷、卡分別以零分計算。

第廿三條 本辦法所列扣減違規考生成績之規定，均以扣減各該科、卷、卡之成績分別至零分為限。

第廿四條 因不可歸責於考生的事由或其他特殊原因致發生的違規情事，得依其提報情節予以適當處理。

第廿五條 凡違反本辦法並涉及重大舞弊情事者，通知其相關學校或機關依規定究辦。



## 附錄六、大葉大學辦理學生就學補助相關措施

### 一、校內所設主要獎助學金項目摘要表：

類別	申請條件、補助標準及金額	人數
大葉大學同戶就學助學金設置要點	凡以父母、子女、夫妻、兄弟姊妹身份同時就讀本校，並具有正式學籍者，每學期每人補助 3 千元。	不定
大葉大學原住民學生助學金申請暨發放辦法	大學部學生家庭 80 萬元以下，前一學期學業成績 70 分、操行成績 80 分，每人補助 10000 元。	視經費而定，預定一學年補助 16 名
學生參加校外技能競賽獎勵辦法	學生代表學校參加校外技能競賽獲前 3 名者，依辦法給予個人或團體 3 千至 4 萬元之獎勵金。	不定
學生研究成果獎勵辦法	學生在學期間之研究成果或參加各類專業學術研討會競賽獲獎，依辦法給予上限 3 萬元之獎勵金。	不定
大葉大學學業成績傑出暨優良學生獎勵辦法	大學部學生每學期學業平均成績排名在全班前 5% 以內，且符合辦法規定者，給予 3 千~6 千元獎勵金。	每學期大學部每班至多 3 名
大葉大學跨領域學分學程獎勵辦法	凡本校學生修畢跨學院或跨學系跨領域學分學程並領取證書，得依本辦法給予 3 千元獎勵金。	不定
弱勢助學補助辦理須知	本校各類正式學制具有學籍之學生，於修業年限內之學生，符合家庭年所得未超過新臺幣 70 萬元及其他申請條件，經審查通過者可領取 12,000~35,000 元之補助；已申請教育部各類就學優待減免者及政府其他助學措施者，不得再申請本計畫之助學金。 (本助學金不含空中大學、研究所在職專班、各類推廣教育班別學員、延長修業年限、暑期(重)補修、輔系、雙主修、教育學程之學分費及辦就學優待減免者。)	不限

※上列校內各項獎助學金項目摘要，僅節錄供參考，若有異動，以該學期公告為準。

### 二、校外獎助學金：

1. 申請項目及條件：政府機關、財團法人、低收入戶、一般家境清寒、省籍、原住民學生、身障學生... 等獎助學金，各項不一，同學可依每學期公告之獎助學金申請辦法自行提出申請。
2. 獎助學金金額：約 2 仟~5 萬元。

### 三、其他就學補助措施：

1. 就學優待減免：軍公教遺族子女、現役軍人子女、身障學生、身障人士子女、低(中低)收入戶子女(非持有一般村里長清寒證明者)及原住民學生、特殊境遇家庭之子女等符合教育部減免資格者，可依規定在期限內至生活與住宿輔導組申請辦理就學優待減免。
2. 就學貸款：家庭年所得總額為新臺幣 120 萬元以下或家庭年所得總額超過新臺幣 120 萬元，且學生本人及其兄弟姊妹有二位以上就讀高中職等以上學校者，可依規定辦理就學貸款。
3. 校內外學生急難救助金：除教育部學產基金急難慰問金外，本校另訂有「學生急難救助辦法」可讓符合資格之同學申請。
4. 校外技能競賽獎勵：本校學生代表學校參加校外技能競賽獲前 3 名者，依辦法給予個人或團體 3 千至 4 萬元之獎勵金。

### 四、詳細學生就學獎補助措施暨申請辦法，請參閱 <http://sa.dyu.edu.tw/ulc2701/>。



## 附錄七、大葉大學學雜費及住宿費收費標準簡介

一、本校 104 學年度之學雜費及住宿費收費標準，以本校行政會議決議後之正式公告為依據。

二、茲將 103 學年度上學期各學系之學雜費及住宿費收費標準列示於下表，以供參考。

### 1. 103 學年度上學期學雜費收費標準一覽表

部別	費用別	工學院	設計暨藝術學院
大學日間部	學費	38,600	38,600
	雜費	13,170	13,170
其他費用		一. 網路使用電腦實習費：就讀本校各系之學生，一律收取兩年之電腦使用費，每學期 1,400 元。 二. 平安保險費：每人每學期 397 元。	

### 2. 103 學年度學生宿舍收費標準一覽表

\* 學生宿舍收費金額為全學年(上、下學期，不含寒暑假)費用，惟寒暑假申請住宿者需另案收費；寢室冷氣電費依年度實際使用情形於學年結束後多退少補。

宿舍名稱	房型	新訂收費標準		小計
		住宿費	預收冷氣電費	
大葉學舍(女舍)	6 人	21,568/人	2,000	23,568
	5 人	22,568/人	2,000	24,568
	4 人	23,568/人	2,000	25,568
四肯學舍(女舍)	4 人	21,398/人	2,000	23,398
	3 人	22,398/人	2,000	24,398
	2 人	23,398/人	2,000	25,398
業勤學舍(男舍)	2 人	26,198/人	2,500	28,698
	4 人	24,198/人	2,000	26,198
國際村(女舍)	3 人(氣窗)	18,238/人	2,000	20,238
	4 人	14,938/人	2,000	16,938
	4 人(氣窗)	18,238/人	2,000	20,238
	5 人	14,938/人	2,000	16,938
大葉一舍(男舍)	4 人(套房)	25,000/人	2,000	27,000
	2 人(套房)	25,500/人	2,500	28,000
	1 人(套房)	28,000/人	3,000	31,000
	6 人	20,000/人	2,000	22,000
	5 人	20,500/人	2,000	22,500
	4 人	21,000/人	2,000	23,000
	3 人	21,500/人	2,000	23,500
	2 人	22,000/人	2,000	24,000



## 附錄八、持【境外學歷】入學報到時須檢覈之證明文件

類別	檢覈之證明文件	法規依據
國外學歷	<p>一、經我國駐外館處驗證之國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。</p> <p>二、入出國主管機關核發之入出國紀錄一份(應包括國外學歷修業之起迄期間)。但申請人係外國人或僑民者，免附。</p> <p>三、其他未盡事宜依據相關法規規定辦理。</p>	<p>◎大學辦理國外學歷採認辦法</p> <p>◎入學大學同等學力認定標準</p>
大陸學歷	<p>一、中等以下各級各類學校學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經大陸地區公證處公證屬實之學歷證件【畢業證(明)書或肄業證(明)書】及公證書影本；必要時，另應檢附歷年成績證明。</li> <li>2. 前目公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。</li> </ol> <p>二、大陸地區人民應另檢具居留證或國民身分證。</p> <p>三、台灣地區人民應另檢具國民身分證及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。</p> <p>四、其他未盡事宜依據相關法規規定辦理。</p>	<p>◎大陸地區學歷採認辦法</p> <p>◎入學大學同等學力認定標準</p>
香港、澳門學歷	<p>一、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件及歷年成績證明(外文應附中譯本)。</p> <p>二、身分證明文件影本及入出境日期紀錄。</p> <p>三、其他未盡事宜依據相關法規規定辦理。</p>	<p>◎香港澳門學歷檢覈及採認辦法</p> <p>◎入學大學同等學力認定標準</p>



## 附錄九、住宿資料參考

### 一、員林地區旅館及飯店基本資料如下：

名稱	地址	電話
<a href="#">昇財麗禧酒店</a>	彰化縣員林鎮中山路二段 395 號	04-8333999
<a href="#">康橋大飯店</a>	彰化縣員林鎮靜修路 12 號 5-7 樓	04-8311555
<a href="#">雅迪飯店</a>	彰化縣員林鎮南和街 51 號	04-8332333
<a href="#">富安大旅社</a>	彰化縣員林鎮三民街 96 號	04-8320598
<a href="#">富山大飯店</a>	彰化縣員林鎮中山南路 57 號 5-6 樓	04-8358123-5
<a href="#">爵仕九號商旅</a>	彰化縣員林鎮南平四街 9 號	04-8331116
備註： (1) 資料來源：彰化縣政府旅遊資訊網，網址 <a href="http://tourism.chcg.gov.tw/">http://tourism.chcg.gov.tw/</a> (2) 若欲瞭解其距校遠近或其設備服務費用問題，請逕向旅館或飯店洽詢，謝謝！		

### 二、

## 大葉大學 實習旅館

### 考生住宿優惠專案

大葉大學 實習旅館坐落於八卦山山麓，空氣清新、視野廣闊，除了可以遠眺彰化平原外，更能親近山林之美、遠離都市塵囂。本實習旅館位於校區內觀光餐旅大樓 6 樓，目前設有各式溫馨客房，提供最優質舒適的住宿空間及一應俱全的設備。

每間客房皆有獨立景觀窗戶及陽台，一打開窗戶便可以沐浴在芬多精的環境裡。客房所有配備比照觀光旅館等級設置，設有液晶電視、有線頻道電視、有線網路、獨立空調、迷你小冰箱、辦公桌椅、乾濕分離衛浴設備等一應俱全。實習旅館服務團隊為本校觀光餐旅學院師生所組成，運作皆比照觀光旅館作業標準。

為了提供考生們更優質的服務與最優惠的價格，參加大葉大學考試（包含碩甄、碩考、大學甄試…等）之考生，憑相關報名文件（如報名表、繳費單等），即可享有校內訂房優惠。讓遠道而來的您，能夠在靜謐的校園中得到充足的休息，面對明天的挑戰。

房間種類	床型	訂價	優惠價	備 註
貴賓套房	一大床起居室	5,000	3,000	每房限住 2 人
標準客房	一大床	2,000	1,000	每房限住 2 人

★ 暫無供應早餐服務。（校園設有早餐店及 7-11）。

★ 以上價格及內容若如有變動，恕不另行通知。

訂房請於每日 09:00~17:00 與大葉大學實習旅館聯絡。

聯絡電話 04-8511888 轉 7003 或 04-8511291。



## 附錄十、大葉大學地理位置圖





# 附錄十一、大葉大學校園平面圖





大葉大學104學年度特殊選才招生同等學力資格審查申請書

## 一、基本資料

姓 名	報 學	考 系	電 話	手 機
-----	-----	-----	-----	-----

## 二、報考資格（填寫並檢附所具資格文件影本備查）

考生填寫欄 報考資格	同學學力標準
____年__月，於____（學校名稱） <input type="checkbox"/> 高中（職）/ <input type="checkbox"/> 專科學校____科系， <input type="checkbox"/> 畢業/ <input type="checkbox"/> ____年級肄業/ <input type="checkbox"/> 鑑定考試及格證書	<b>高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：</b> 1. 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。 2. 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。 3. 修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。 <b>五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：</b> 1. 修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。 2. 修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
____年__月，取得行政院勞委會核發之____級技術士證後，從事相關工作____年	1. 取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。 2. 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。 3. 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。
____年自學進修學力鑑定考試及格，核定字號____	自學進修學力鑑定考試及格，持有高級中學、職業學校或專科學校畢業程度及格證明書。
<input type="checkbox"/> 專科以上學校推廣教育學分班課程： <input type="checkbox"/> 教育部認可之非正規教育課程 <input type="checkbox"/> 空中大學選修生選修課程（不含推廣教育課程）	年滿二十二歲，修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明： 1. 專科以上學校推廣教育學分班課程。 2. 教育部認可之非正規教育課程。 3. 空中大學選修生選修課程（不含推廣教育課程）。
<input type="checkbox"/> 完成三年實驗教育。 <input type="checkbox"/> 就讀高級中等學校及參與實驗教育時間合計滿三年。	符合高級中等教育階段辦理非學校型態實驗教育辦法第二十三條之一第二項規定者。
<input type="checkbox"/> ____年__月，持境外（國外或港、澳）專科以上畢 <input type="checkbox"/> 畢業/ <input type="checkbox"/> 肄業 學歷。	持國外或香港、澳門專科以上學校畢肄業學歷，其畢肄業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，並經各大學招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者。
<input type="checkbox"/> 其他報考資格：	請參考簡章附錄一入學大學同等學力認定標準，並檢附佐證資料。

注意事項：請提前於103年12月19日（五）以前（以郵戳為憑），以掛號寄至本校報考學系預先申請審理。

## 審 查 結 果

\_\_\_\_君申請以同等學力資格報考本校104學年度特殊選才招生，經審查認定如下：

☐資格符合，請依簡章規定報名期限內，進行上網登錄、繳費作業，完成報名程序及寄送相關表件。  
 逾期未繳費寄件者，視同自願放棄報考資格，本校不予通知，考生亦不得以任何理由要求補救。

☐不符同等學力資格要求，本校無法接受您的報名（請勿繳款）。

若欲退還書面資料者，請於二週內自備回郵信封，以便回寄。

審核單位核章：



## 大葉大學特殊選才招生國外學歷切結書

本人所持國外學歷證件確為教育部認可，經駐外館處驗證屬實，並保證於錄取後報到時，繳驗已加蓋經我國駐外館處驗證戳記之國外學歷證件、歷年成績證明及入出國主管機關核發之入出國紀錄(應涵蓋國外學歷修業起訖期間)，若未如期繳交或經查證不符合 貴校報考條件，本人自願放棄錄取資格，絕無異議。

此致 大葉大學

國外校院名稱（英文全名）：

學校所在國及州、省、郡別（英文全名）：

立書人：

報考學制別：大學日間部學士班

報考學系組別：

網路報名流水號：

聯絡電話：

中 華 民 國                      年                      月                      日

注意事項：請填妥本表後，連同國外學歷畢業證書影本於報名截止日前先行傳真至本校教務處，傳真電話 04-8511050。



## 大葉大學特殊選才招生低收入戶報名費全免優待申請表

報 考 學 制 ( 一 般 生 )	大學日間部	報 考 學 系 ( 組 )	
報 考 人 姓 名		聯 絡 電 話	電話： 手機：
應 附 證 件 (所繳文件恕不發還)	縣市政府或鄉、鎮、市(區)公所開具之低收入證明影本乙份。 (請注意：一般鄰里長所核發之清寒證明等證件，概不受理)		
注 意 事 項	<p>一、凡報考本校特殊選才招生考試之考生係屬縣市政府或鄉、鎮、市(區)公所等所界定之低收入戶者，得於報名時繳交縣市政府或鄉、鎮、市(區)公所等所開具之低收入戶證明文件(非清寒證明)影本，辦理「報名費用全免優待」申請。(依據教育部 92.10.20 台高(一)字第 0920152036 號函規定辦理)</p> <p>二、欲申請此優待者，請於報名期間內填妥本表併同低收入證明文件(非清寒證明)影本傳真至 04-8511050。傳真完畢，請務必於當日來電確認傳真資料是否已受理。洽詢電話：04-8511888 轉 1394 或 1393。</p> <p>三、若經審查資格不符、證件不齊或逾期申請者，一概不予優待。報考人所檢附之證明若有不實，本校得追究其法律責任。</p>		



## 大葉大學特殊選才招生身心障礙考生應考服務申請表

申請日期： 年 月 日

報 考 學 制	大學日間部	報考學系(組)	
報 考 人 姓 名		聯 絡 電 話	日： 夜： 手機：
緊 急 聯 絡 人		緊 急 聯 絡 電 話	日： 夜： 手機：

考生應考申請之服務項目（未勾選項目，即為不申請）

項 目	考生申請之服務項目 (請勾選)	審查核定結果 (考生勿填)
1.提前入場就座	<input type="checkbox"/> 提前 5 分鐘進入試場準備 <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
2 延長筆試時間	<input type="checkbox"/> 考試時間延長 20 分鐘，但兩科目間之休息時間減少 20 分鐘（請醫院開立影響書寫之功能性障礙證明） <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
3.放大試題	<input type="checkbox"/> 原各頁試題放大至 A3 紙張 <input type="checkbox"/> 宣佈事項寫在黑板上，或以紙版大字提醒。 <input type="checkbox"/> 以空白答案紙作答選擇題。 <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
4.安排特殊試場	<input type="checkbox"/> 需要安排一樓或有電梯之試場 <input type="checkbox"/> 安排獨立試場應試者。 (請附醫院開立會影響試場安寧或秩序之證明) <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
5.個人攜帶輔具	<input type="checkbox"/> 檯燈 <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 點字機 <input type="checkbox"/> 盲用電腦 <input type="checkbox"/> 輪椅 <input type="checkbox"/> 助聽器 <input type="checkbox"/> 特製桌椅 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
個人補充說明：		

說明：

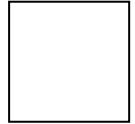
- 一、需申請應考服務者，請於報名期間內傳真至04-8511050申請，於傳真後來電04-8511888轉分機1396確認受理情形。
- 二、身心障礙手冊或學習障礙學生鑑定證明或醫療單位證明之影印本請連同本申請表一併傳真。
- 三、本校將依考生申請之特殊需求進行審查，儘量提供應考服務，但本項服務不具有任何成績加分功能。



大葉大學特殊選才招生網路報名需造字回覆表

姓 名		報考學制及 學系(組)別	大學日間部	學系 組
身 分 證 號		網路報名 流 水 號		
行 動 電 話		電 話	(日)	(夜)
<p>◎個人資料需造字部分請勾選並仔細填寫：</p> <p><input type="checkbox"/> 考生姓名：_____（需造字_____）</p> <p><input type="checkbox"/> 緊急聯絡人姓名：_____（需造字_____）</p> <p><input type="checkbox"/> 地 址：_____</p> <p>_____（需造字_____）</p>				
<p>例如：考生姓名—林 惠， 請勾填<input checked="" type="checkbox"/>考生姓名：林 惠（需造字_ _）</p>				
注 意 事 項 說 明	<p>1.考生於網路報名時，如有需造字之文字（如身分證所載較粗字體），登錄資料請以“_”符號代替，以免產生亂碼無法辨識。（例如：林 惠請輸入為林_惠）</p> <p>2.無需造字之考生免填（免傳真）本表。</p> <p>3.本表各項欄位請詳細書明，網路報名流水號請務必填寫。</p> <p>4.請於網路報名期間內回覆。</p> <p>5.回覆方式：</p> <p>（1）一律<u>以傳真方式</u>辦理，傳真電話：04-8511050。</p> <p>（2）傳真完畢，請務必於當日來電確認傳真資料是否已受理。確認電話：04-8511888 轉 1396 或 1393。</p>			





☐☐☐ 收件人地址：\_\_\_\_\_

(郵遞區號考生務必填寫)

--

◎注意事項

1. 複查成績應於規定時限內提出申請(請參照簡章規定)，以郵戳為憑，逾期不予受理。
2. 凡複查成績者，不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽或複印試卷。亦不得要求告知閱卷委員之姓名及有關資料。僅以複查卷面分數及累計分數為限。
3. 本文件上方：請填寫收件人姓名、地址及郵遞區號，並貼足回郵郵票，以便回覆。
4. 請逐項填寫下表之姓名、報考學系組別、准考號碼及複查科目，灰底處請勿塗寫。
5. 每人限查一次，每科工本費 50 元，限用郵政匯票，受款人請書明「大葉大學」。

## 大葉大學 104 學年度特殊選才招生 成績複查申請暨回覆表

申請日期： 104 年    月    日

報考招生 部      別	大學日間部	報考學系組別	學系      組
		准 考 號 碼	
姓      名		聯 絡 電 話	
複 查 科 目 名 稱		查覆分數 (考生勿填)	複 查 回 覆 事 項 (考生勿填)



## 考生申訴案件處理辦法

- 一、本校為保障考生權益，疏解考生糾紛，考生申訴應於「成績複查截止前」以書面為之。
- 二、申訴者應為考生本人，填具考生申訴事實說明表並檢附相關之文件及證據後，以雙掛號郵件向本會提出。
- 三、若考生對於招生考試相關事宜有任何疑義或糾紛時，悉依簡章規定辦理，簡章若有未載明之事項，則依招生委員會決議處理之。
- 四、本會對逾期或未具名之申訴案件，不予受理。

### 大葉大學 104 學年度特殊選才招生考生申訴書

申 訴 考 生	報 考 招 生 部 別	大 學 日 間 部		報 考 學 系 組 別	學 系          組
				准 考 號 碼	
	申 訴 人 姓 名			聯 絡 電 話	
	住                  址	縣                  鄉 鎮	市                  市 區	路                  段	巷                  弄                  號          樓
申訴之事實及理由：					
申訴日期： 104 年    月    日					



## 大葉大學特殊選才招生推薦函

### 壹、申請人填寫部份：

申請者親自填寫					
姓 名		聯 絡 電 話		報 考 學 系	

### 貳、推薦人填寫部份：

推薦人親自填寫			
姓 名		職 稱	
服務學校		系 別	
電 話	(公)		(傳真)
您(推薦人)與受推薦者的關係是： 1.修課學生（課程名稱：_____） 2.其他（請說明：_____）			
您(推薦人)對 <u>申請者</u> 的瞭解程度如何？ <input type="checkbox"/> 非常瞭解 <input type="checkbox"/> 瞭解 <input type="checkbox"/> 不太瞭解			
您(推薦人)對 <u>申請者</u> 的推薦程度如何？ <input type="checkbox"/> 極力推薦 <input type="checkbox"/> 推薦 <input type="checkbox"/> 勉強推薦 <input type="checkbox"/> 不推薦			
請您(推薦人)對 <u>申請者</u> 的特質撰寫推薦(若有需補充，請簡要說明)：			

評估內容：( 您對被推薦者下列各項之考評，請比較具同等條件者進行考量，於空格處打√ )

1. 研究潛力  
☐無從判斷 ☐不足 ☐尚可 ☐佳 ☐極佳
2. 溝通能力  
☐無從判斷 ☐不足 ☐尚可 ☐佳 ☐極佳
3. 領導能力  
☐無從判斷 ☐不足 ☐尚可 ☐佳 ☐極佳
4. 分析能力  
☐無從判斷 ☐不足 ☐尚可 ☐佳 ☐極佳
5. 學習態度  
☐無從判斷 ☐不足 ☐尚可 ☐佳 ☐極佳
6. 整體表現  
☐無從判斷 ☐不足 ☐尚可 ☐佳 ☐極佳





**DAYEH**  
UNIVERSITY

學校地址：515彰化縣大村鄉學府路168號  
總機號碼：04-8511888  
教務處註冊組分機1393、1396  
教務處傳真：04-8511050

**DAYEH**  
UNIVERSITY

