

台北縣 99 年度私立聖心女子高級中學教師專業社群
簡報 ABC 成果報告

壹、基本資料

本計劃經費核撥數：17860

本計劃經費結餘數：0

研習辦理總場次：12

研習參與總人數：14（師）+ 46（生）

貳、辦理計畫之實施

一、研究主題

（一）運作重心與學生學習的關係：

本社群的研究主題為：培養聖心學生基礎簡報能力；要做一份好的簡報，包含的不只是製作簡報的資訊科技能力，還包含了口語表達、組織、思考與視野、臨場應變與回應觀眾能力。現代學生上台報告，為多數科目的需求；由於本社群成員由各科教師所組成，由教學經驗中發想，一致覺得學生簡報能力需要加強，又苦於中學有課程進度壓力，授課時間有限，沒有充足的時間訓練學生。於是希望能發展一套課程，共同指導學生，發展出讓學生帶著走，在各科都能派上用場的能力，讓所有老師，學生都受惠。

本社群共同發展出簡報能力需具備的鷹架，經過多次修正，並於國三實驗班上實施長達一學期，於學期中的口語表達和資訊科技單元性評量中，確實看出來學生的進步；接下來即將於寒假舉行階段性評量。

（二）運作重心與校本課程的關係：

聖心是所女校，女生的優勢之一就是表達能力，但是要言之有物，言之有法，有理；簡報能力無疑成為一個絕佳的訓練工具。我們期望此課程能逐步發展為校本課程，每一位老師都能教，也能培養「每一位」學生的簡報能力。

（三）運作重心在教學上的展現：

我們建立本校學生簡報製作與呈現之各面向的能力指標，研發完整教案，實際授課，指導簡報製作及呈現技巧，落實學生簡報能力；並由授課的情況檢視修正原來的鷹架和教案。我們利用暑假、學期中，及寒假授課，並期望能同時進行教學行動研究。

（四）規劃與執行的轉變/（差異）：

原規劃的課程實施期太短，進入研究後，規模越來越大且嚴謹度高，要達到完整且理想的一個班「每個孩子」的訓練，執行實際時間需要花一到三年。同時，因教師異動，原預定的實驗班課程老師也異動，導致計畫因新舊成員不同，中途有許多修正；幸運地是，新加入的成員都非常認真優秀，仍然在期限內完成相當豐碩的成果。

(五) 具體成效：

- 一. 簡報能力鷹架（附件四）
- 二. 簡報教學教案八個（目錄如附件五）
- 三. 研究模組階段一：發展（附件六）
- 四. 研究模組階段二：實施（附件七）
- 五. 額外簡報課程實施（拆為兩班分組教學，一班 23 人，2-4 人一組）：
綜合能力 1 節、組織能力 1 節、思考與視野 2 節。
- 六. 學期中課程（全班）-（2 人或 4 人一組實作訓練）：
資訊多媒體能力 9 節、口語表達能力 18 節。

二、社群運作

(一) 社群運作歷程的轉變

本校社群在 98 年就已成立，剛開始的主題是專題式學習教案的分享，培養了交流的基礎；自 99 年開始很自然地轉為教師專業社群，由各科教師共同擬定了可以一起操作的主題—學生簡報能力培養，同時也開始對「行動研究」進行了解；由具有行動研究經驗的老師分享；然後共同討論出簡報能力鷹架，並據此鷹架和自科專長，發展出五個構面的教案，以協同教學方式，擬定實驗班的操作計畫；

到了下半年，因為有教育科技專長的行政同仁加入，於是實驗性地加入了前測的問卷分析，沒想到資料統計出來的結果和老師們預想的不同，於是讓我們又更仔細嚴謹地修正了原先的鷹架；並且由評量專長的成員，再進行評量應作的相關分享。同時，也因為實驗班口語表達授課教師改變，於是又修改了許多計畫內容，歷程緊張刺激，高潮迭起。

操作歷程由初期的互相了解，找出行動主軸，然後共同運作；新成員加入，方向改變；然後逐漸出現幾位主要成員，因意願或時間上較能配合，主導後期討論要點，再請全體一起操作。整體來說，成員們都相當配合，只要方向及任務明確，多數願意共同工作，只是每次的會議召集人仍需要事先會商及提醒，否則就容易因事忙而未能依原訂計畫進行。

(二) 社群凝聚的方式

固定每學月某一個週一下午第七、八節為活動時間。會後通常由 email 群組信件發送會議記錄，也建立了網站討論平台，希望下學年能有效地運用該平台。平時因辦公室不同，只能藉由討論或工作任務有交集時作交流，偶爾也有個人交流；期中因新成員加入和成員的提議，在校外舉辦了一次午餐兼前測籌備會議；同時，每次聚會的集合等候時間，社群成員也會交流工作上的心得或感受，無形間增進對彼此的了解。部份社群成員建議應增加餐聚會議的次數，讓大家工作時也有開心享受的感覺。整體來說，情感的凝聚力還有發展的空間。

(三) 個別成員與社群團隊的成長收穫

團隊的成長收穫：共同完成一件美好的任務，體驗到團體的力量，成員的美善，以及學生有用的成品。

個別成員的成長收穫：

- (1) 魏雪玲校長（校長，英文老師，於行政和教學上經常使用簡報）：
這是一個很能量的團體，因著大家的努力、無私的奉獻，「簡報ABC」從無到有，未來還有很多可能性待我們去探索。能和夥伴一起為一種單純的目標而努力，彼此支援、打氣、傾聽、學習的感覺很好。
- (2) 鐘明媛主任（教務主任，國文老師，於行政和教學上經常使用簡報）：
參加 PLC 專業學習社群之後，很高興看到許多夥伴在專業教學領域之外，對學生簡報製作能力培養的投入，無論是鷹架的成形、評鑑向度的討論，雖然花了許多時間作意見溝通、認知澄清，但目的都是為了增進學生簡報製作能力、提升簡報呈現的品質，讓學生邁向更優質的學習。覺得學校很有福氣，能延攬到一群優秀且願意付出的老師，同時也讓自己有所學習與成長。
- (3) 陳盈盈主任（英文老師，導師，指導學生參加英文簡報比賽）：
一起合作帶來的收穫大於單打獨鬥，聖心老師們的優質在於樂於分享樂於工作；只要找到共識，大家都願意全力以赴。
- (4) 柯瓊瑜老師（國文老師，導師，經常使用簡報）：
腦力激盪樂趣多，互相切磋意見通；
忙裡抽空來研究，活化細胞又發愁。
偏偏進度快不得，緊張悠哉攪一坨；
眼看學生有收穫，喘口氣後再加油！
哈！只恨當初來入閣，想要逃脫成幻夢！
- (5) 孫依萍老師（公民老師，導師，於課程中結合自治會活動，訓練學生簡報能力）：
在教師專業社群的團體中，看到許多用心的老師不斷腦力激盪，就是為了能創造對學生最好的課程設計，給予他們豐富的視野。而自己除了在專業知識上有所成長，更重要的是能夠與具有熱忱的伙伴們共同努力，這種難得的經驗也讓我印象深刻！
- (6) 陳孜榕老師（數學老師，導師，主持多場班級簡報讀書會）：
藉由 PLC 的聚會討論，讓我在指導學生做簡報報告時，能更具體明確的指出問題，讓學生明白並改進；而透過不同科老師的腦力激盪，讓自己的視野更開闊，思考更多面向，收穫良多。
- (7) 吳郁澄老師（地理老師，於課堂上訓練學生簡報能力，負責組織能力教學）：

今年參與 PLC 的聚會討論，除了讓我瞭解到原來培養學生簡報能力的製作與呈現並不是老師在課堂上簡單交代幾句重點就能完成的。更重要的是與不同科老師的討論，讓我得以從不同角度切入，更加了解學生的需求以及審視自己在教學上可以有不同的創新。

- (8) 李佩貞老師（體育老師，擅長以簡報和多媒體影片教學）：
在參與簡報教學設計過程中，除了本身對於簡報製作有很大的興趣以外，也期待能有新的學習，因此在和社群的每個老師的互動過程中，由各科老師不同面向的教學，發現到更多能讓我精進的收穫，讓我非常享受在社群中的分享時間，也期待將來再跟大家一起學習成長。
- (9) 陳舜琪老師（受試班導師，英文老師，主持多場班級簡報讀書會）：
本班級為直升班，希望除了原本的課業外，也可以讓學生學習其他的東西；因為這次的經驗，加上國文(張家懿)老師的指導，讓自己也學習很多。並且因為這一次的前測讓自己更加了解班級同學，是個很珍貴的經驗。
- (10) 段蓓明老師（健康與護理，體衛組長，負責魚骨圖教學）：
每一次的聚會都會和不同科目老師交流，讓自己除了行政，在教學上面，也都有許多獲益。
- (11) 張家懿老師（受試班國文老師，負責口語表達課程，對簡報能力的訓練實施已久）：
整個過程中發現學生的操作能力都還不錯，也可以對學生加以要求，並告知學生除了操作能力外也得要著重其他部分，讓學生在學習成長的過程中，也讓自己的教學可以更臻完善。
- (12) 吳鍾淇老師（教育科技專業人員，資訊組成員）：
第一次參加相關教師專業成長的活動，在整個過程中，學習到如何與其他老師們進行互動與協調，同時深深感覺到聖心老師們的優秀，儘管每一次的會議都討論得筋疲力盡，但仍然踴躍的分享個人的教學經驗或是省思，讓彼此都能夠更加成長卓越，身為這團體一份子的我真的是太幸運了!! 也感謝大家這半年來的不吝指導，讓自己可以一直從中學習累積自我的經驗!! THX all!!
- (13) 許雲婷老師（召集人，受試班資訊老師，負責多媒體能力訓練，經常帶領學生參加專題簡報比賽）：
社群經驗的確是難能可貴，一在於團體的智慧火花精彩，二在於團隊的視野開闊，三在於行動研究對教學產生的省思和具體效益，好處真的很多，儘管辛苦，卻相當值得！第一次擔任召集人，更要感謝校長、主任、組員，及可愛的老師們，全心地支援，缺少任一位成員，都無法成就團隊的光彩！

(四) 遭遇困難或及解決策略

困難一是成員們十分忙碌，部份成員因職務異動，出外研習會議，課務調動，身體不適等等原因，導致主持人的任務到了下半年呈現不少真空狀態，無法依預期進度執行；目前的解決方式是：由召集人替代，或由到場成員自動自發運作；未來的解決策略朝向加強會前的連繫與協調。

困難二是共同時間協調不易且本校地處偏遠，老師們都要搭校車回家，因成員屬不同科目，共同進修時間也不同，因此要份外感謝教務處的支持，強力調課，完成每次都能討論的任務。

困難三是臨時要排出實驗班的前測，及中測時間，感謝導師加入，教務處調課，及各個老師不計酬勞的額外付出，一起擔任評量員，才能在極短時間內完成了不可能的任務。

參．結果與討論

最大的成果就是把成員們共同的夢想之一「培養學生的簡報基礎能力」變得具體可行，而且嚴謹，能夠真實地檢核其學習成效；期望第二期的計畫能夠將此專案做得更完整，並且真的能夠回饋到老師的教學和學生的學習身上，未來更能夠推廣到全校，成為新生的校本課程。由於老師們工作繁忙，時間極為有限，此計畫勢必要花比專職研究者更長的時間，在嚴謹度上也需要更多的協助，但最能立即回饋到教學現場，並根據真實的教學與學習情境做修正，有最實際的助益，此為行動研究最難能可貴之處；同時，具備碩士學位研究能力或熱血奉獻精神的中學教師，也能發揮各自長才，集結團隊的力量，共同完成一件個人難以達成，但是對教育、對師生與學校都極有意義的事情。

肆．附件

- 一. 團隊歷次研討會議簽到表影本共 12 頁
- 二. 社群自我評估表
- 三. 活動照片
- 四. 簡報能力鷹架
- 五. 簡報教學教案八個(目錄)
- 六. 研究模組階段一：發展
- 七. 研究模組階段二：實施

附件一 團隊歷次研討會議簽到表影本

聖心女中 99 年 PLC 團體會議 第 / 次

日期： 99. 1. 18

地點： 索菲教室

主題： 團體目標的專業目標整理

主持： 許雲婷

記錄：

出席教師： 陳淑榕 孫依萍 吳少玲 柯瓊珊
李佩貞 段蔭明 鍾明媛

會議記錄：

聖心女中 99 年 PLC 教師團體會議 第 2 次

日期：99. 3. 22

地點：索菲教室

主題：學生簡報能力指標設定與討論

主持：許雲婷

記錄：陳筱榕

出席教師：陳筱榕 吳郁澄 許雲婷

段蔭明 陳盈盈

柯瓊瑜 李怡文

會議記錄：

1. 分配年度進度每一場次的負責人，及決定本學期開會日期。

2. 討論於那一年級開始實施：預計高、國一。

3. 決定國一需具備哪些能力？

最重要的是口語表達能力、思考、視野...

4. 分年級要求能力。

5. 每學期報告平均次數 每學期一次或每學年一次。

但每一個學生一學期應該有 2 次以上。(綜合科)

6. 方案 A：訓練種子學生，之後做示範。

方案 B：成立社團「表達能力精進班」。

7. 能力指標負責：185 雲鈴、蔭明、郁澄

(細目、輔助目) 2. 筱榕、依萍

參考書目

3. 雲婷、penny

4. 瓊瑜、盈盈

3/24 之前 email 給雲婷

聖心女中 99 年 PLC 團體會議 第 3 次

日期： 99.4.19 地點： 索菲教室

主題： 行銷研究專題研討

主持： 謝雪玲 記錄：

出席教師：

李佩貞、陳致榕、子年、依萍、鍾明媛
段蓓明、吳玗玲

會議記錄： 李瓊珊

李

98 學年聖心女中

PLC 教師專業社群研習 簽到表 (才4次)

會議地點：索菲教室

會議時間：3月3日 週一 下午 7~8 節

主持：許雲玲

會議內容：- 學生簡報能力指標初稿討論

與會：

魏雪玲、陳淑榕、柯瓊琳

段蔭明、鍾明媛、李佩貞、吳耐澄

記錄：

完成討論及修正

- 討論：下次
1. 加入相同書信建議、酌定加入⁵簡報能力
 2. 二次修正 (區區分出來一項度, 簡報能力不同⁵部分)
 3. 請下次之主持人致語、蔭明
提出教學設計草稿, 大家再進行討論
 4. 拍照
 5. .

聖心女中 99 年 PLC 教師團體會議 第 5 次

日期：2010. 5. 31

地點：索菲教室

主題：簡報能力培養之 教材設計(一) + 協同教學介紹

主持：段蓓明

記錄：許世寧

出席教師：

段蓓明 陳盈盈 吳百澄 孫依萍

魏雪玲

病假：陳淑玲 請假：佩貞

柯瓊瑜

會議記錄：

一. 蓓明主講 "協同教學"

鍾明媛

二. 分子回饋與討論

聖心女中 99 年 PLC 團體會議 第 6 次

日期：99. 6. 14

地點：索菲教室

主題：T 協同課程設計發表

主持：阿雲婷

記錄：

出席教師：吳鈞澄、李佩貞、李依萍、阿瓊瑜
段蔭明、陳淑榕、鍾明媛

會議記錄：

鍾明媛

991 簡報 ABC 專題 前測評量籌備會

日期：2010/8/20 12:30 - 13:00

地點：小會議室

主持：許雪玲

參與成員簽到：陳舜琪 陳文榕

魏雪玲

吳鍾琪 陳盈盈 柯懷瑜 吳靜玲

99 年度臺北縣聖心女中「簡報 ABC」教師專業社群

會議簽到單

日期：2010/09/13 14:55~16:40

編號	姓名	職稱	簽到
1	魏雪玲	校長	魏雪玲
2	鐘明媛	教務主任	明媛
3	陳盈盈	學務主任	盈盈
4	許雲婷	資訊組長	許雲婷
5	柯瓊瑜	國文科老師	柯瓊瑜
6	孫依萍	社會科老師	孫依萍
7	吳郁澄	社會科老師	吳郁澄
8	陳孜榕	數學科老師	陳孜榕
9	李佩貞	藝能科老師	李佩貞
10	段蓓明	藝能科老師	段蓓明
11	陳舜琪	國三忠導師	陳舜琪
12	張家懿	國文科老師	
13	吳鍾淇	教育科技老師	吳鍾淇

『台北縣 99 年度教師專業社群訪視』

簽到單

訪視時間：99 年 9 月 17 日 13：30～16：30

編號	姓名	職稱	簽到
1	葉順生	訪視指導員	葉順生
2	鄭淑慧	訪視指導員	鄭淑慧
3	黃美娟	輔導員	黃美娟
4	魏雪玲	校長	魏雪玲
5	鐘明媛	教務主任	鐘明媛
6	陳盈盈	學務主任	陳盈盈
7	許雲婷	資訊組長	許雲婷
8	柯瓊瑜	國文科老師	課
9	孫依萍	社會科老師	課
10	吳郁澄	社會科老師	課
11	陳孜榕	數學科老師	課
12	李佩貞	藝能科老師	李佩貞
13	段蓓明	藝能科老師	段蓓明
14	陳舜琪	國三忠導師	陳舜琪
15	張家懿	國文科老師	張家懿
16	吳鍾淇	教育科技老師	吳鍾淇

99 年度臺北縣聖心女中「簡報 ABC」教師專業社群

會議簽到單

日期：2010/10/4 14:55~16:40

編號	姓名	職稱	簽到
1	魏雪玲	校長	事
2	鐘明媛	教務主任	鐘明媛
3	陳盈盈	學務主任	事
4	許雲婷	資訊組長	許雲婷
5	柯瓊瑜	國文科老師	柯瓊瑜
6	孫依萍	社會科老師	孫依萍
7	吳郁澄	社會科老師	吳郁澄
8	陳孜榕	數學科老師	陳孜榕
9	李佩貞	藝能科老師	李佩貞
10	段蓓明	藝能科老師	段蓓明
11	陳舜琪	國三忠導師	陳舜琪
12	張家懿	國文科老師	
13	吳鍾淇	教育科技老師	吳鍾淇

99 年度臺北縣聖心女中「簡報 ABC」教師專業社群

會議簽到單

日期：2010/11/08 14:55~16:40

編號	姓名	職稱	簽到
1	魏雪玲	校長	魏雪玲
2	鐘明媛	教務主任	鐘明媛
3	陳盈盈	學務主任	陳盈盈
4	許雲婷	資訊組長	許雲婷
5	柯瓊瑜	國文科老師	柯瓊瑜
6	孫依萍	社會科老師	病假
7	吳郁澄	社會科老師	吳郁澄
8	陳孜榕	數學科老師	陳孜榕
9	李佩貞	藝能科老師	李佩貞
10	段蓓明	藝能科老師	段蓓明
11	陳舜琪	國三忠導師	陳舜琪
12	張家懿	國文科老師	
13	吳鍾淇	教育科技老師	吳鍾淇

中/不
同學

99 年度臺北縣聖心女中「簡報 ABC」教師專業社群

會議簽到單

日期：2010/11/22 14:55~16:40

編號	姓名	職稱	簽到
1	魏雪玲	校長	魏雪玲
2	鐘明媛	教務主任	鐘明媛
3	陳盈盈	學務主任	事
4	許雲婷	資訊組長	許雲婷
5	柯瓊瑜	國文老師	柯瓊瑜
6	孫依萍	社會科老師	孫依萍
7	吳郁澄	社會科老師	吳郁澄
8	陳孜榕	數學科老師	陳孜榕
9	李佩貞	藝能科老師	李佩貞
10	段蓓明	藝能科老師	事
11	陳舜琪	國三忠導師	陳舜琪
12	張家懿	國文老師	
13	吳鍾淇	教育科技老師	吳鍾淇

99 年度臺北縣聖心女中「簡報 ABC」教師專業社群

會議簽到單

日期：2010/12/13 14:55~16:40

編號	姓名	職稱	簽到
1	魏雪玲	校長	魏雪玲
2	鐘明媛	教務主任	鐘明媛
3	陳盈盈	學務主任	陳盈盈
4	許雲婷	資訊組長	許雲婷
5	柯瓊瑜	國文科老師	柯瓊瑜
6	孫依萍	社會科老師	孫依萍
7	吳郁澄	社會科老師	吳郁澄
8	陳孜榕	數學科老師	陳孜榕
9	李佩貞	藝能科老師	李佩貞
10	段蓓明	藝能科老師	段蓓明
11	陳舜琪	國三忠導師	陳舜琪
12	張家懿	國文科老師	
13	吳鍾淇	教育科技老師	吳鍾淇

附件二

社群自我評估表

一、研究主題	5	4	3	2	1
1. 運作重心與學生學習的關係	※				
2. 運作重心與校本課程的關係		※			
3. 運作重心在教學上的展現		※			
4. 規劃與執行的轉變/(差異)		※			
5. 具體成效	※				
二、社群運作					
1. 社群運作歷程的轉變			※		
2. 社群凝聚的方式			※		
3. 個別成員與社群團隊的成長收穫		※			
4. 遭遇困難或問題及解決策略	※				

附件三 活動照片 - 依序展示各次會議照片：

圖片序號	檔案名稱	圖片說明
1	1-第一場會議. jpg 	活動名稱：第一場會議 日期:2010/01/18 地點:索菲教室 活動內容：團體目標與專案目標釐定、學生簡報能力觀察與評估
2	2-第二場會議 1. jpg 	活動名稱：第二場會議 日期:2010/03/22 地點:索菲教室 活動內容：學生簡報能力指標建構
3	3-第二場會議 2. jpg 	活動名稱：第二場會議 日期:2010/03/22 地點:索菲教室 活動內容：學生簡報能力指標建構
4	4-第三場會議. jpg 	活動名稱:第三場會議 日期:2010/04/19 地點： 索菲教室 活動內容：行動研究專題探討
5	5-第三場會議. jpg 	活動名稱:第三場會議 日期:2010/04/19 地點： 索菲教室 活動內容：行動研究專題探討
6	6-第六場會議. jpg 	活動名稱:第六場會議 日期:2010/06/14 地點:索菲教室 活動內容：協同課程設計與發展(一)
7	7-第六場會議. jpg 	活動名稱:第六場會議 日期:2010/06/14 地點:索菲教室 活動內容：協同課程設計與發展(一)
8	8-第七場會議. jpg	活動名稱:第七場會議 日期:2010/08/16

		地點:左岸花神 活動內容: 協同課程設計與發展(二)
9	9-第七場會議. jpg 	活動名稱:第七場會議 日期:2010/08/16 地點:左岸花神 活動內容: 協同課程設計與發展(二)
10	10-前測籌備會議. jpg 	活動名稱: 前測籌備會議 日期:2010/08/20 地點:小會議室 活動內容:學生進行前測前與老師再次確認與溝通
11	11-第八場會議. jpg 	活動名稱:第八場會議 日期:2010/09/13 地點:索菲教室 活動內容: 資料分析與回饋-前測結果分析
12	12-第八場會議. jpg 	活動名稱:第八場會議 日期:2010/09/13 地點:索菲教室 活動內容: 資料分析與回饋-前測結果分析
13	13-台北縣 99 年度教師專業社群訪視. jpg 	活動名稱: 台北縣 99 年度教師專業社群訪視 日期:2010/09/17 地點:索菲教室 活動內容: 台北縣教育局訪視與經驗交流
14	14-台北縣 99 年度教師專業社群訪視. jpg 	活動名稱: 台北縣 99 年度教師專業社群訪視 日期:2010/09/17 地點:索菲教室 活動內容: 台北縣教育局訪視與經驗交流

15	15-第九場會議. jpg 	活動名稱:第九場會議 日期:2010/10/04 地點:索菲教室 活動內容: 資料分析與回饋-鷹架修正
16	16-第九場會議. jpg 	活動名稱:第九場會議 日期:2010/10/04 地點:索菲教室 活動內容: 資料分析與回饋-鷹架修正
17	17-第十場會議. jpg 	活動名稱:第十場會議 日期: 2010/11/08 地點:索菲教室 活動內容: 學生後測自評量表與老師評量表內容討論(一)
18	18-第十場會議. jpg 	活動名稱:第十場會議 日期: 2010/11/08 地點:索菲教室 活動內容: 學生後測自評量表與老師評量表內容討論(一)
19	19-第十一場會議. jpg 	活動名稱:第十一場會議 日期: 2010/11/22 地點:索菲教室 活動內容: 學生後測自評量表與老師評量表內容討論(二)
20	20-第十一場會議. jpg 	活動名稱:第十一場會議 日期: 2010/11/22 地點:索菲教室 活動內容: 學生後測自評量表與老師評量表內容討論(二)
21	21-第十二場會議. jpg 	活動名稱:第十二場會議 日期:2010/12/13 地點:索菲教室 活動內容: 教師評量學生後測之觀察

		員訓練
22	22-第十二場會議. jpg 	活動名稱:第十二場會議 日期:2010/12/13 地點:索菲教室 活動內容: 教師評量學生後測之觀察員訓練
23	23-學生前測問卷. jpg 	活動名稱: 學生前測活動 日期:2010/08/18 地點:國三忠教室 活動內容: 學生前測活動
24	24-學生前測問卷. jpg 	活動名稱: 學生前測問卷 日期:2010/08/18 地點:國三忠教室 活動內容: 學生前測活動
25	25-學生簡報活動. jpg 	活動名稱: 學生簡報活動 日期:2010/08/24 地點:國三忠教室 活動內容: 學生前測簡報活動
26	26-學生簡報活動. jpg 	活動名稱: 學生簡報活動 日期:2010/08/24 地點:國三忠教室 活動內容: 學生前測簡報活動
27	27-學生簡報活動. jpg 	活動名稱: 學生簡報活動 日期:2010/08/24 地點:國三忠教室 活動內容: 學生前測簡報活動
28	28-學生簡報活動. jpg 	活動名稱: 學生簡報活動 日期:2010/08/24 地點:國三忠教室 活動內容: 學生前測簡報活動
29	29-課程教學. jpg 	活動名稱: 課程教學 日期:2010/08/24 地點: 大團輔室 活動內容: 段蓓明老師-學習繪製魚

		骨圖
30	30-課程教學.jpg 	活動名稱：課程教學 日期：2010/08/24 地點：大團輔室 活動內容：段蓓明老師-學習繪製魚骨圖
31	31-課程教學.jpg 	活動名稱：課程教學 日期:2010/08/20 地點：小禮堂 活動內容：李佩貞老師-簡報報告我在行
32	32-課程教學.jpg 	活動名稱：課程教學 日期:2010/08/20 地點：小禮堂 活動內容：李佩貞老師-簡報報告我在行
33	33-課程教學.jpg 	活動名稱：課程教學 日期:2010/08/20 地點：小禮堂 活動內容：李佩貞老師-簡報報告我在行
34	34-課程教學.jpg 	活動名稱：課程教學 日期:2010/08/20 地點：國三忠教室 活動內容：
35	35-課程教學.jpg 	活動名稱：課程教學 日期:2010/08/20 地點：圖書館 活動內容：吳郁澄老師-亞洲概述

附件四 聖心學生簡報能力的建構鷹架

1. 思考與視野

1.1 選題能力(大範圍)

- 1.1.1 能選擇適合自己能力的題目
- 1.1.2 能自行評估所選擇題目的可行性

1.2 認識主題(小範圍)

- 1.2.1 能說明所選擇主題之動機
- 1.2.2 能選擇主題之重要內涵 (操作型定義 2.2.2)
- 1.2.3 能針對主題規劃報告內容 (操作型定義 2.3.2)

1.3 掌握主題

- 1.3.1 能利用相關工具(如：心智圖、魚骨圖)協助思考
- 1.3.2 能顧及報告的深度、廣度、及完整度。
- 1.3.3 能妥善使用影像或圖表呈現相關概念

1.4 掌握目標

- 1.4.1 能考量本次簡報之對象
- 1.4.2 能達成本次簡報之目的

1.5 提出新資訊

- 1.5.1 能從資料呈現中分析、比較、歸納、推論
- 1.5.2 能產生新概念，提出個人見解
- 1.5.3 能提出結論

2.組織能力

2.1 資料蒐集

- 2.1.1 能使用書籍、期刊、報紙等紙本資料
- 2.1.2 能使用網路搜尋資料
- 2.1.3 能使用影音資料
- 2.1.4 能尋求圖書館或相關專業人員的協助
- 2.1.5 能正確驗證所蒐集的資料來源

2.2 資料整理

- 2.2.1 能篩選出與主題有關的資訊
- 2.2.2 能列出有條理性的大綱
- 2.2.3 能在大綱下分出細項

2.3 資料呈現

- 2.3.1 能依主題將各類媒材(例如：文字、圖片、影音)作適當的呈現
- 2.3.2 能依主題適切使用圖表 (例如：表格、樹狀圖、流程圖)
- 2.3.3 能將資料有結構的呈現

3.多媒體呈現能力

3.1 簡報製作能力

- 3.1.1 能選擇合宜的投影片版面配置

- 3.1.2 能選擇合宜的投影片設計
- 3.1.3 能將字型、字體(大於 28)、背景色作適當選擇
- 3.1.4 能每頁不超過 7 行字
- 3.1.5 能使用正(繁)體字
- 3.2 多媒體運用能力
 - 3.2.1 能運用超連結
 - 3.2.2 能運用合宜的動畫切換投影片
 - 3.2.3 能運用合宜的工具標示重點
 - 3.2.4 能設計合宜的自訂動畫呈現抽象概念
 - 3.2.5 能處理圖片資料或影音素材(例如：調整圖片解析度和大小、影音剪輯)
 - 3.2.6 能處理網站資料(例如：畫面剪輯)
- 3.3 智慧財產權的處理能力
 - 3.3.1 能標示資料來源出處
 - 3.3.2 能使用授權的圖片
 - 3.3.3 能作肖像權的適當處理
 - 3.3.4 能運用創用 CC 智財權

4. 口語表達能力

- 4.1 口語表達的內容呈現
 - 4.1.1 能簡明扼要傳達文意(例如：無冗言贅字)
 - 4.1.2 能說話流暢速度適中
 - 4.1.3 能切中頁面做充分說明
- 4.2 口語表達的必備技巧
 - 4.2.1 能儀容得體整齊
 - 4.2.2 能自信十足、落落大方並面對聽眾
 - 4.2.3 能將音量傳達全場，必要時使用擴音器材
 - 4.2.4 能適度運用肢體語言

5. 綜合簡報能力

- 5.1 能掌握時間，並作出符合要求的簡報
- 5.2 能視情況和聽眾有所回應互動
- 5.3 電腦軟、硬體的操作能力
 - 5.3.1 電腦硬體周邊的架設、開機(筆電、喇叭、簡報筆、隨身碟)
 - 5.3.2 簡報軟體的操作與使用(PPT、WORD、自由軟體等之間的應用與轉換)
 - 5.3.3 簡報檔案的放置方式
 - 5.3.4 能有危機處理能力(萬一畫面出問題，或是機器故障等問題導致無畫面時，能夠全程以口語表達)
- 5.4 投影機的操作能力
 - 5.4.1 投影機周邊的架設、開機(筆電、喇叭、雷射筆、簡報器)
 - 5.4.2 投影機的操作與使用(輸出入切換、對焦、螢幕調整、黑幕轉換)

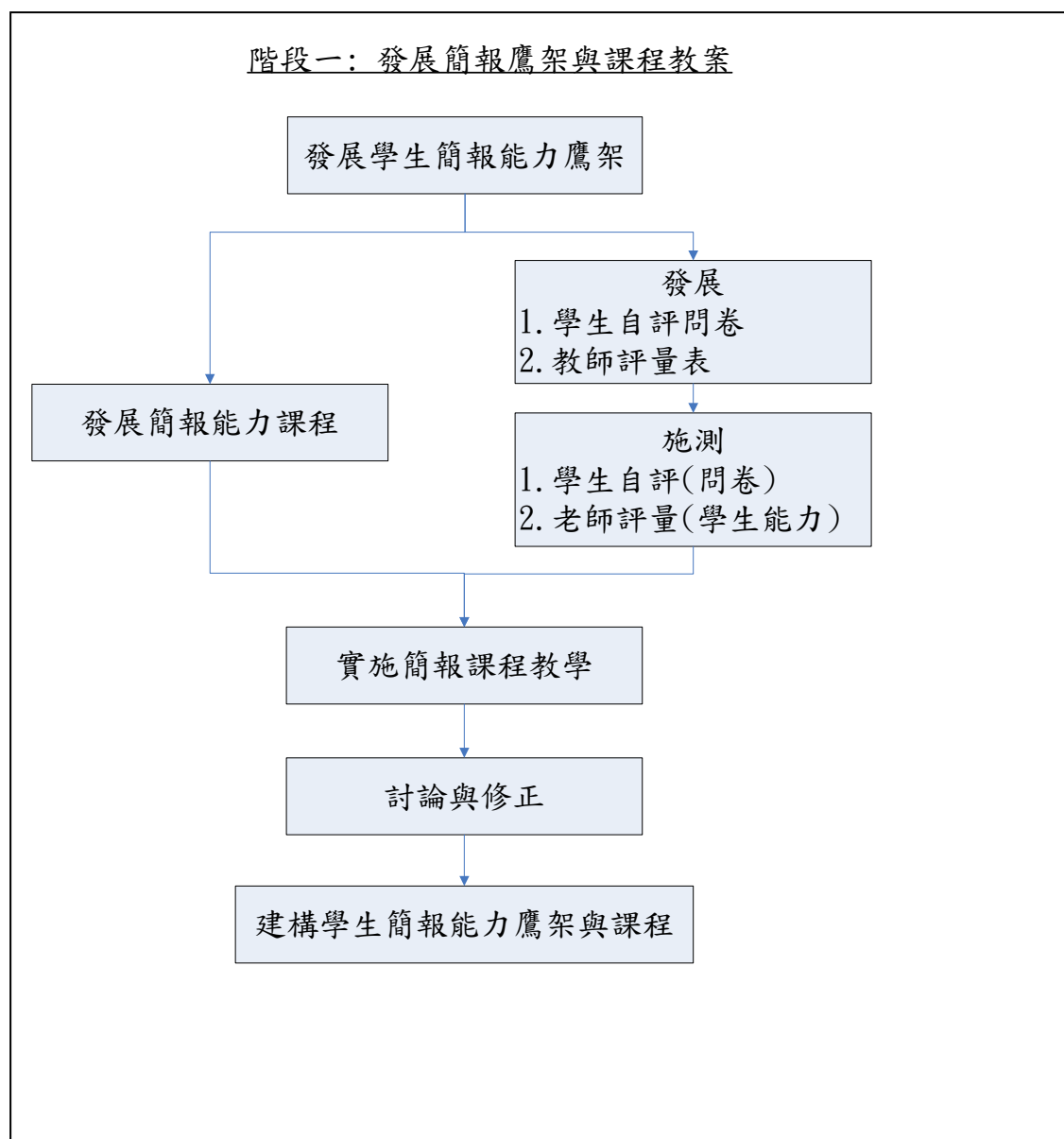
附件五_簡報教學教案（目錄）

序號	學習主題	單元名稱	設計教師	教學時間(時)	教學目標
1	思考與視野	學習繪製魚骨圖	段蓓明	3	為增進學生能利用相關工具(如：心智圖、魚骨圖)協助思考，能顧及報告的深度、廣度、及完整度，特設計本教案。
2	組織能力	簡報組織能力訓練	孫依萍	2	為增進學生簡報之組織能力，並掌握資料蒐集的途徑與方法，特設計本教案。
3	簡報組織能力訓練	亞洲概述	吳郁澄	2	提升學生書籍、報紙期刊、網路資料的蒐集能力，並加以分類整理，成為有效呈現主題的資訊
4	PPT 多媒體製作	簡報多媒體呈現能力	許雲婷	6	為增進學生簡報之多媒體製作能力，並能運用工具適切呈現報告之重點，特設計本教案。
5	口語表達能力	簡報口語表達能力訓練	鐘明媛	2	為增進學生簡報之口語表達能力，並掌握報告之重點及時間，特設計本教案。
6	簡報口語表達能力	旅遊簡報大躍進	柯瓊瑜	8	1. 指導學生口語表達的內容完整流暢，切中核心。2. 口語表達的儀態端正大方，得體自然
7	綜合簡報能力	簡報報告我在行	李佩貞	3	1. 學生會操作電腦、架設投影機，及周邊設備。2. 會操作簡報所需的相關軟體。3. 簡報內容能在合宜時間內報告與完整呈現。

說明： 在整個過程中，發現每個構面需要結合不同課程內容和老師來指導學生相關的注意事項。例如，由段蓓明老師指導學生繪製魚骨圖的概念，以訓練學生進行圖表整理；由李佩貞老師負責指導學生在硬體上的操作能力；由吳郁澄老師指導學生資料蒐集與匯整的能力；張家懿老師則在學生報告的過程中指導其口語表達的能力；許雲婷老師則負責學生製作投影片及以動畫適切表現抽象概念的能力等等。透過不同老師同心協力，期望可以強化學生的簡報能力，也因為有多個老師共同參與，也讓彼此的負擔可以減輕。

我們期待發展出來的教案，是每一位老師都可以拿去用的，不限於特定教師才能教。當然每一位老師有各自教學的策略或風格，但至少有一個雛型出來，大家群策群力，形成一個智庫，才能發展得越來越好；這是屬於集體的智慧！

附件六



說明：

本階段為預測。

第一步：就中學生應具備的簡報能力達成共識，就個人知識及教學經驗發展出細項概念（詳參附件四）。

第二步：發展課程教案，同時發展學生的自評表，及老師評量表。

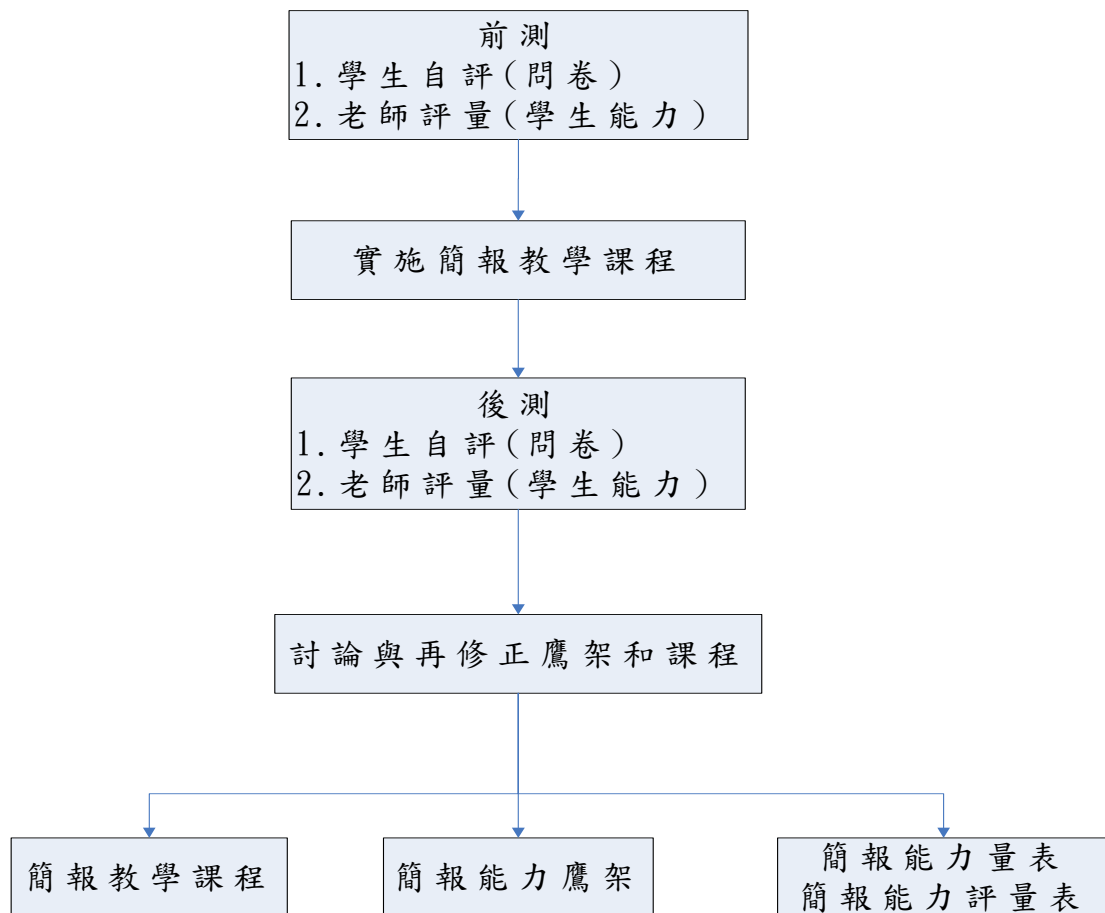
第三步：擠出時間，找到可操作班級，於暑輔時實施課程，同時對學生做施測。

第四步：就施測成果回頭對鷹架模糊之處逐項修正，特別是評量要用的操作型定義。

第五步：由學生自評表的回饋，修正自評表的複合項目。

第六步：以評量員訓練的方式，修正老師評量表。

階段二：實施簡報能力訓練課程



說明：

階段一發展完成之後，即將正式施測。

第一步：由學生進行書面自評，讓學生評估自我現階段的簡報能力，

第二步：實際上台做簡報－前測：相關老師在課程上進行簡報活動，邀請社群老師進入教室就各構面進行評量。

第三步：各領域老師負責實施簡報教學課程。

第四步：對學生再次進行後測評量。

第五步：比較前測結果與後測結果的差異，了解學生在各別向度的簡報能力是否有所提升。

第六步：根據比較結果，決定是否修正相關鷹架和課程。

期望能發展出完備之「簡報教學課程」、「簡報能力鷹架」、「簡報能力量表」與「簡報能力評量表」。