

天主教聖心女子高級中學 107 學年度第 1 學期第 20 週校務通報 108.1.7

讓我們靜坐，深呼吸。靜默片刻後，我們一起祈禱。

請求天主賜給所有神職人員更多的智慧和力量，光照並加強他們的熱忱，使福音能傳遞分享給普世人類。請求天主賜給人們耶穌聖心的平安，讓人們更願意彼此傾聽、理解、尊重與包容，使得人類社會充滿祥和與平安。我們的祈禱是依靠主耶穌基督的聖名，因父及子及聖神之名。阿們！

賀！蔡淑蘭老師指導高三孝李羽嫻參加「107 學年度高級中等學校英文單字比賽全國決賽」榮獲三等獎。

賀！第十九週晨間妙語比賽得獎名單：

【高一】優等獎 高一仁 劉子嘉

甲等獎 高一仁 邱仙昀

校長室

- 一、蔡淑蘭老師於 1/8（週二）上午赴三重商工參加「2019 年新北市專業英文聽力與詞彙能力大賽研習(國中場)」。(3 小時)
- 二、楊雯茜老師於 1/8（週二）下午赴福和國中參加「107 學年度第 1 學期國中國文領域召集人回流會議暨研習」。(4 小時)
- 三、魏雪玲校長、鐘明媛主任、許嘉尹主任於 1/10（週四）上午赴徐匯中學參加「107 學年度高中優質化補助前導學校新北一區分享會」。(4 小時)
- 四、林順孝教官於 1/10（週四）下午赴泰山高中參加「軍訓人員專業研討」。
- 五、張惠敏老師於 1/10（週四）下午赴三民高中參加「108 年國中教育會考報名系統操作說明會」。

教務處

教學組

- 一、1/8(週二)晨間活動將於恩德堂舉行國一「妙語比賽」，題目：我最喜歡的一本書，請同學認真準備。
- 二、1/8(週二)國二、1/9（週三）國三忠孝、高一二晨間活動舉行英語聽力測驗，範圍：高二【空英：1/1-5】；高一【Live ABC:1/07-11】；國三忠、孝、仁【空中美語:1/01-04】；國二忠孝仁愛【大英:1/7-12】；國二和【大英:1/1-5】。
- 三、1/10（週四）起國一至高二資訊暨藝能科停課，請同學在教室安靜自習，並請任課老師隨堂指導。
- 四、1/11（週五）第七、八節舉行期末校務會議，全校課程暫停一次，請同學安靜在教室自習。
- 五、本學期學生學習回饋問卷填答除高三外，其他年級於 1/10（週四）~1/16（週三），詳細時間如下。感謝以下課程老師協助釋出課堂並指導學生填答，各年級填答課堂及指導教師：

1. 各班協助指導填答老師：

年級	課堂	忠班	孝班	仁班	愛班	和班
國一	倫理	陳鳳幼師	陳鳳幼師	陳鳳幼師	陳鳳幼師	陳鳳幼師
國二	倫理	陳鳳幼師	陳鳳幼師	陳鳳幼師	陳鳳幼師	陳鳳幼師
國三	體育	張兆鴻師	張兆鴻師	張兆鴻師	張兆鴻師	張兆鴻師
高一	音樂	張逸如師	張逸如師	張逸如師		
高二	生命教育	許嘉尹師	許嘉尹師			

2. 各班填答分配時間及地點：（資訊組將協助開啟教室及電腦）

日期	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節	第七節	第八節
1/10(四)	國三忠 (第一)	國三孝 (第一)	國三仁 (第一)		國一仁 (索菲)	國一孝 (索菲)		國一和 (索菲)
1/11(五)	國三和 (索菲)	國二忠 (第一) 國三愛 (索菲)	國一愛 (第一)	國一忠 (第一)				

1/15(二)			國二愛 (索菲)			國二仁 (第一)	國二孝 (第一) 高二忠 (索菲)	國二和 (第一) 高二孝 (索菲)
1/16(三)		高一忠 (索菲)	高一仁 (索菲)	高一孝 (索菲)				

六、1/17、1/18（下週四、五）舉行國中部及高一、二期末考，學校鐘聲調整為定期考時間，高三同學及任課老師請自行依課表時間上下課，考試科目時間如下：

日期	時間	國一	國二	國三	高一	高二
一月十七日 (週四)	08：00	預備	預備	預備	預備	預備
	08：05/ 09：05	英語	英語	英語	英文	英文
	09：20	預備	預備	預備	預備	預備
	09：30/ 09：50	英聽	英聽	英聽	英聽	英聽
	10：00/ 10：25	自習	自習	自習	自習	自習
	10：35	預備	預備	預備	預備	預備
	10：40/ 11：50	數學	數學	數學	數學	數學
	13：00	下課鐘				
	13：05	預備	預備	預備	預備	預備
	13：10/ 14：00	自習	自習	自習	論孟選讀	文組：先秦哲學 理組：自習
	14：10	預備	預備	預備	預備	預備
	14：15/ 15：15	自習	自習	自習	自習	理組：化學 文組：自習
	15：25	預備	預備	預備	預備	預備
	15：30/ 16：30	自然與生科	自然與生科	自然與生科	公民	公民
	16：55	發校車放學				
一月十八日 (週五)	08：20	預備	預備	預備	預備	預備
	08：25/ 09：25	自習	自習	自習	國文	國文
	09：40	預備	預備	預備	預備	預備
	09：45/ 10：35	國文	國文	國文	基礎化學	物理
	10：45	預備	預備	預備	預備	預備
	10：50/ 11：50	自習	自習	地球科學	地理	地理
	13：00	下課鐘				
	13：05	預備	預備	預備	預備	預備
	13：10/ 14：10	自習	自習	自習	基礎地科	生物
	14：20	預備	預備	預備	預備	預備
	14：25/ 15：25	社會	社會	社會	歷史	歷史
	15：35/ 16：45	按行事曆行事				

七、1/17、1/18（下週四、五）舉行國中部及高一、二期末考，學生相關注意事項如下：

※定期考應試需知

1. 各班應於考試前將座位分開，請導師協助安排同學座位，並指導班長將座號、考試時間及科目寫於黑板上。考試當天請風紀股長於黑板上紀錄應到及實到人數，確實點名，並回報學務處。
 2. 預備鐘聲響起，同學應立即進入教室等候，書本及書包應整齊置於教室前後或走廊。
 3. 文具需備齊，2B 鉛筆及國文作文須使用的黑色原子筆不能少。劃記電腦卡請務必檢查個人資料欄正確性，劃記時以不超出格線為原則。電腦卡每人每科僅發一張，請妥善保存。
 4. 各科試卷頁尾皆有標示試卷頁碼及總頁數，請同學務必仔細確認是否已領取所有題目卷、答案卷及電腦卡。
 5. 監考老師進入教室時，同學應向老師問早道好。
 6. 考試開始 15 分鐘後不得進教室，遲到者請逕至教務處報到。考試 30 分鐘後為可繳卷時間，但請等待出題老師巡視後再繳卷，以免試題修正但人未到場而影響自身權益。提早繳卷者請將答案卷及電腦卡繳交至監考老師手中。
 7. 提早繳卷者，請依學務處安排地點安靜自習。若該時段安排自習，請所有同學在教室安靜自習，不得任意外出。
 8. 考試結束下課鐘響，仍留在教室內應考的同學須待監考老師清點電腦卡與答案卷完畢之後，始能離開教室或交談。
 9. 應考過程，若有身體不適或突發狀況，請主動舉手向監考老師說明。
 10. 請同學誠實應考，遵守試場規則。預祝大家考試順利！
- 八、1/17、1/18（下週四、五）舉行國中部及高一、二期末考，請各年級各科老師協助完成「審題紀錄表」，並存放檔案至 NAS→「教學區→教學共用上傳區→公告區_永久保留→107→107(上)命題審題機制→第三次定期考→國高中部→各學科審題紀錄資料夾」。

1. 請於試題卷上註明以下抬頭

☐ 中部

聖心女中 107 學年度第一學期

☐ 年級 ☐ 科期末考試題

☐ 中部

命題教師☐ 次數 23 科目代號☐

2. 試題至少含兩種題型，以評量學生記憶、思考、整合、分析、判斷等能力。

※老師相關注意事項如下

1. 監考教師於預備鐘鈴響時請至教務處領取試卷。
 2. 英聽播放注意事項及 USB 會網綁於電腦卡上放入試卷袋中，請擔任英聽之監考老師提早至教務處領取並詳讀。
 3. 進入教室後應先瞭解學生出缺席狀況，並指導學生將書本、書包整齊放置教室前後或走廊。
 4. 第二次鐘聲響起將考卷發下，指導學生核對試題卷、答案卷張數、有無電腦卡。
 5. 考試時請注意學生應試態度，避免學生有投機取巧之行為。並請提醒學生須待命題老師巡視後方可繳卷。
 6. 如有學生欲提早繳卷，請等待出題老師巡視後再繳卷，並指導學生將答案卷及電腦卡親自交至講桌或監考老師手中。
 7. 考試結束時，請最後一位同學收回答案卷及電腦卡。請監考老師清點份數，答案卷需按座號排序，電腦卡清點完畢後請用橡皮圈繫好放入試卷袋。
 8. 填寫試卷袋封面資料後，將試卷交回教務處統一處理。謝謝大家，辛苦了！
 9. 監考過程若有學生身體不適，請尋求鄰班或巡堂老師暫時協助，並陪同學生至教務處。
 10. 出題老師請於考試當天將解答繳至教務處。
- 九、請每位老師每學期命題後至少填寫一份「雙向細目表」，空白表及填寫後存取路徑：NAS→教學區→教學共用上傳區→0 公告區_永久保留→107→107(上)試題雙向細目表→各次定期考→高中或國中→各科。
- 十、第十九週教室日誌填寫、繳交優良班級：高三全、高二全、高一忠、仁、國三忠、孝、愛、和、國二忠、孝、愛、和、國一全。
- 十一、請負責撰寫九年一貫課程計畫的老師們於 1/11（週五）前將計畫存放於 NAS\教學區\教學共用上傳區\公告區_永久保留\107\107 下九年一貫課程計畫資料夾。

十二、1/7(週一) 第四節起於二樓會議室召開「高中課程發展委員會議」，敬備午餐，請相關老師準時出席。

十三、1/9(週三) 第四節起於二樓會議室召開「國中課程發展委員會議」，敬備午餐，請相關老師準時出席。

註冊組

十四、請國中部各任課老師進入學校網頁\XMS 知識系統\登入帳號\行政\教務處\成績登錄\教師查驗\學科成績\點選「期末總成績」輸入期末評語，請記得按「存檔」按鈕。且於1/22(週二)前傳輸完畢，並將期末評語一覽表擲回教務處。

十五、高一、二暨國中部藝能科及一學期只傳送一次學期總成績之學科的任課老師於1/22(週二)前將成績傳輸完畢，以利結算學期總成績。

十六、請高一、二暨國中部各任課老師於1/22(週二)前將第三學月平時成績及期末考成績傳輸至教務處。

資訊組

十七、為使NAS存取空間有效作用，各區的「暫存區_保留至20190121」將在1/23(週三)13:00正式刪除，請老師儘速將需要的資料下載，也請將不需要的資料放進暫存資料夾，正式刪除後並資料夾更名為「暫存區_保留至20190701」。

十八、有向資訊組借用設備的老師，請於1/18(週五)前歸還，查看借用記錄請進入學校網頁/校內資源/e化服務/借用狀況。

十九、請各班資訊股長確實清點e化袋內容物，於1/9(週三)~1/11(週五)歸還至資訊組。

二十、適逢定期考，1/7(週一)至1/18(週五)暫停開放聖心樓電腦教室中午時段及住宿部電腦室之使用。

學務處

一、本週中心德目：誠實負責

生輔組：

二、晨間活動：

1/8(週三)晨間活動於恩德堂舉辦國一妙語比賽，請國一同學於7:40分準時進恩德堂就位完畢，座位表如下：

側門	六	五	四	三	二	一
		J1A	J1B	J1C	J1D	J1E

三、獎懲相抵申請：

1. 辦理時間：1/7~1/11(週一~五)。

2. 學生獎懲紀錄之相抵以同等級之紀錄為原則，如嘉獎可抵警告、小功可抵小過、大功可抵大過，且前述之相抵紀錄需數量至少等同，並以個別事件之紀錄為單位。

3. 辦理獎懲相抵時，一律遵照後功抵前過之原則，且同一處分行為累犯時，僅能申請抵銷最後一個違規紀錄，以鼓勵同學積極改過。

4. 符合申請獎懲相抵的同學請至學務處領取申請表。

四、學務處於近期將發給同學「寒假生活須知」通知單，內容臚列學藝活動、教務處重要行事、學務處提醒、寒假行事曆等事項，請同學務必詳細閱讀並轉告家長知悉，另外請家長在回條上簽名，並於108年1月11日(週五)前將回條繳給導師(協請導師確認無誤再統一交至教官處)，逾時繳交者記警告乙次處分。

五、學生安全教育：

1. 寒假將至，為維護同學健康及安全，教育部特別訂定「各級學校108年寒假學生活動安全注意事項」，該注意事項已經公告於本校「校園公告」，其內容計有活動安全、工讀安全、交通安全、居住安全、校園及人身安全、藥物濫用防制、詐騙防制、網路賭博防制、犯罪預防、網路沉迷防制及學生發生意外事件之通報與聯繫管道等11大項，請同學運用時間瀏覽並配合遵守。

2. 寒假期間「在學青年校外工讀注意事項」及「宣導懶人包EDM」，以上相關資料已公告於本校「校園公告」，請各位同學多加利用。

3. 非洲豬瘟衛教及防治資訊：

(1)傳染途徑：

該病以接觸傳染為主，可經由廚餘、節肢動物、動物分泌物或排泄物、車輛及人員夾帶等途徑傳播，且病毒可長期存於環境中（冷藏豬肉 100 天、冷凍豬肉 1,000 天、豬舍 1 個月、糞便室溫 11 天）。

(2)請勿購買或攜帶中國大陸豬肉製品：

請勿攜帶任何疫區的肉類產品入境、勿網購外國肉品寄送臺灣；依行政院農業委員會本年 12 月 17 日新聞稿，自 12 月 18 日零時起，自 3 年內發生非洲豬瘟國家地區攜帶豬肉產品未主動申報遭查獲者，第 1 次罰鍰由 5 萬元提高到 20 萬元，第 2 次以後再違規者即開罰 100 萬元。希望藉由提高裁罰額度，阻擋疫區肉品進入我國，防止疫病入侵。

(3)建立正確防疫觀念：

因屆寒假及農曆春節期間，請學校師生及家長出國或外地旅遊，應注意避免攜帶國外肉品返國，勿走私動物或其產品，以降低非洲豬瘟之威脅。

(4)相關非洲豬瘟衛教宣導及防治資訊公告於本校「校園公告」，或請至行政院農業委員會「非洲豬瘟專區」網站(<https://www.baphiq.gov.tw/view.php?catid=17449>)參閱。

訓育組：

六、1/11（週五）第七節舉行自治會期末大會，請自治會各幹部、高二、高一、國二自治會股員們準時進入學生餐廳集合，其他同學請於班上安靜溫書，準備期末考。

體衛組：

七、本週餐廳打掃班級：國一和。

餐廳打掃注意事項：請負責打掃班級的服務股長到學務處領取餐廳整潔紀錄表，協助登錄各桌打掃狀況，確實督促大家作好餐後整理工作。

八、國一忠吳逸恆同學代表學校於 1/28（週一）~2/1（週五）赴板樹體育館參加 108 新北市中等學校運動會跆拳道 42 公斤級以下比賽。

九、107 學年度課間操活動結束，共 16 個班級達標獲敘獎機會，高中部共 4483 次，國中部 20792 次，請同學養成良好運動習慣，把握戶外活動時間。

聖心女中課間操紀錄總表								學期			107 上				
高中部	高三忠	高三孝	高三仁	高二忠	高二孝	高一忠	高一孝	高一仁		高中總數	平均每人 13 次	國中總數	平均每人 31 次	全校總數	平均每人 25 次
敘獎次數	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000			358		667		1025
嘉獎記錄				嘉獎		嘉獎		嘉獎		2	班	13	班	15	班
上學期次數	564	124	516	1059	278	1203	739	1268		4483	次	20792	次	25275	次
個人 30 次以上	0	1	4	15	0	16	1	24		37	11%	375	56%	412	40%
個人 25 次以上	0	0	0	11	0	15	0	6		26	7%	92	14%	118	12%
個人次數少於 25 次	41	23	37	15	32	11	41	13		200	56%	181	27%	381	37%
未上山及未登錄	5	18	2	7	13	0	0	1		44	12%	2	0%	46	4%
國中部	國三忠	國三孝	國三仁	國三愛	國三和	國二忠	國二孝	國二仁	國二愛	國二和	國一忠	國一孝	國一仁	國一愛	國一和
敘獎次數	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	850	850	850	850	1000
嘉獎記錄	嘉獎	嘉獎		嘉獎		嘉獎	嘉獎	嘉獎	嘉獎	嘉獎	嘉獎	嘉獎	嘉獎	嘉獎	嘉獎
上學期次數	1412	1117	895	1096	684	1600	2033	2152	1601	1771	1265	1654	1168	1060	1284
個人 30 次以上	18	14	13	15	3	36	46	46	42	40	20	26	28	10	18
個人 25 次以上	12	11	0	5	0	3	1	1	3	6	6	2	8	21	13
個人次數少於 25 次	18	22	28	19	39	8	0	0	1	1	12	10	2	8	13
未上山及未登錄	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

圖書館

一、悅讀佈告欄—圖書館本週介紹《安妞韓國小旅行》、《身・心・腦不累了！舒緩護體運動書》、《走路也是一種哲學》三本書。書訊由圖書股長公布於各班佈告欄，電子檔公佈於本校網站/圖書館/圖書館活動/悅讀佈告欄，書籍於圖書館展示。

二、請書展有訂書的各位師生記得帶著書款至圖書館付款領書。

人事室

一、欲於寒假期間出國之教職員工，請至人事室登記出國、返國日期，以利公務聯絡，謝謝配合！