

新北市私立聖心女中特殊教育推行委員會組織章程

一、依據：

- (一) 教育部 88.8.10 台八八參字第八 0 九七五一六號辦理
【各級主管教育行政機關提供普通學校輔導特殊教育學生支援服務辦法】
- (二) 特殊教育法施行細則第十一條規定。

二、目的：

- (一) 為了有效協調、統合特殊教育相關行政資源。
- (二) 提供「最少限制環境」、「入學零拒絕」、「融合教育」之特殊教育學習環境。
- (三) 增進全體師生、社區人士對身心障礙學生的認識、尊重、接納與關懷。
- (四) 暢通學校與家長之間的溝通管道。
- (五) 結合社區、學校各單位之意見，以利推動特殊教育。
- (六) 妥善安置特殊學生，取得家長共識、協調達到特殊教育的目的。

三、工作內容：

- (一) 負責學校特殊教育政策的研議、規劃、執行與考核。
- (二) 研擬當年度的工作重點及活動計劃。
- (三) 督導及考核資源班年度工作之執行。
- (四) 推動學校特殊教育工作並提供改善事項。
- (五) 建立學校特殊教育支援體系(含專業團隊、學校鑑定評量小組)。
- (六) 處理特殊教育學生申訴案件。
- (七) 辦理特殊教育宣導活動(如於集會場合宣導或公佈欄中公佈「身心障礙學生與家長之權利與責任」文宣單)。
- (八) 建立安全與無障礙之校園學習環境(含社區資源的運用)。
- (九) 促進特殊學生家長之成長，並提升學校教師及特殊教育學生家長間之溝通與合作關係。

四、組織及任期

- (一) 召集人：校長。
- (二) 執行秘書：輔導主任。
- (三) 委員：教務主任、學務主任、總務主任、人事主任、會計主任、輔導教師、特教

班教師代表、普通班教師（教聯會會長）代表、護理師、家長代表（特教班、普通班）等。

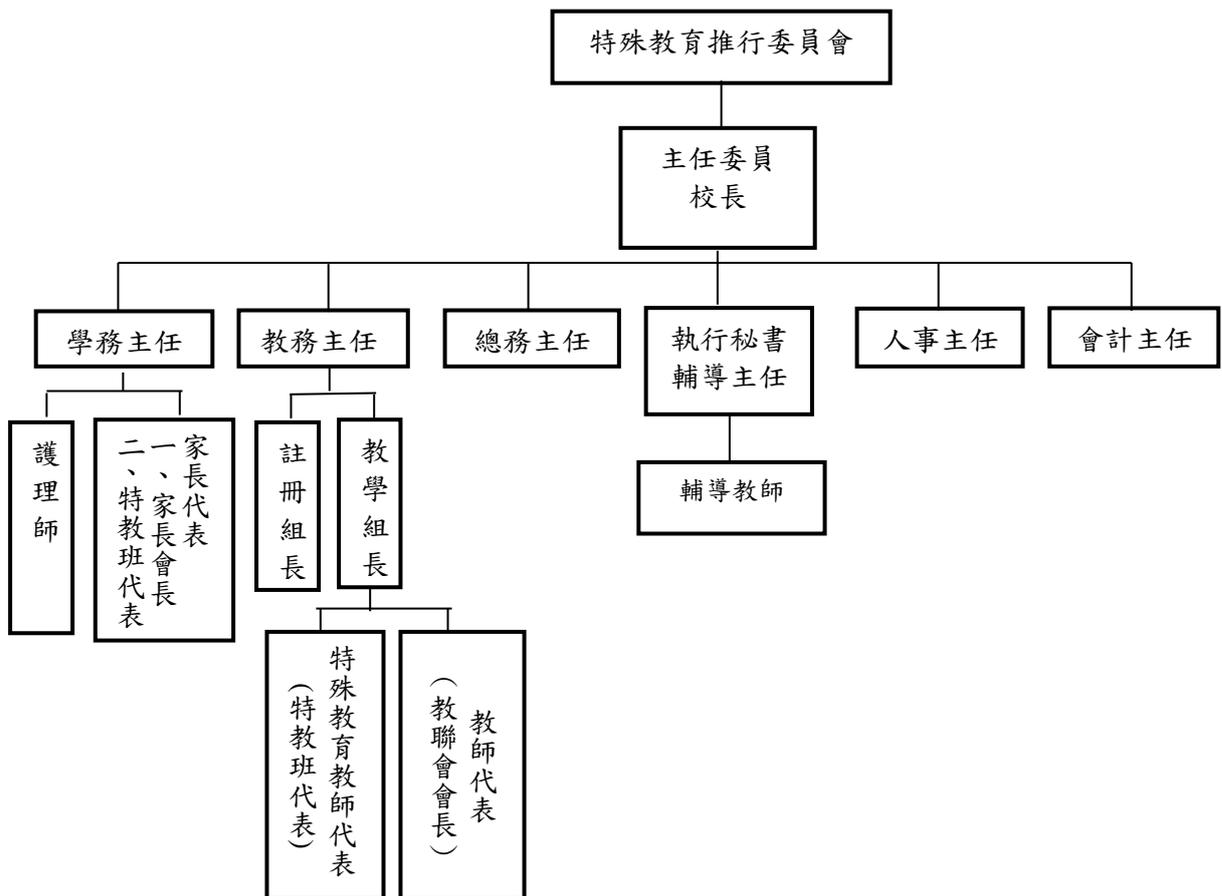
(四)本會置委員十五人，委員均為無給職，任期自每年8月1日起至次年7月31日止，為期一年，期滿得續聘之。

五、實施方式：

(一)委員會每學期應至少召開定期會議一次，必要時得召開臨時會議，由主任委員召集之；

(二)本校特殊教育推行委員會於第一學期開學後一個月內由校長邀集前項所列之委員列席開會。

六、組織架構：



六、本校 106 學年度特殊教育推行委員會相關人員執掌

組織職稱	姓名	職稱	工作執掌
主任委員	魏雪玲	校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政策略決定。 2. 統籌督導、領導校園特殊教育團隊之運作。 3. 審核特殊教育之工作計畫。 4. 定期召開特殊教育推行委員會會議。 5. 聘請特殊教育專業教師。 6. 其他相關事項。
執行秘書	許嘉尹	輔導主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導推動特殊教育各項活動內容。 2. 協助特殊需求學生鑑定安置及轉銜工作。 3. 召開特殊需求學生個案會議，並提供輔導諮詢。 4. 評鑑特教工作之績效，並提供改進方法。 5. 舉辦特殊教育學生親職教育座談會及親師生座談會。 6. 協助鑑定特殊教育學生智力或性向及轉銜。 7. 辦理始業輔導及入班宣導等團體輔導活動。 8. 安排及遴選特教學生之認輔教師。 9. 與特教教師合作提供特殊教育學生生活輔導及學習輔導。 10. 提供特教學生個別諮商及心理輔導。 11. 針對有需要之特殊教育學生安排轉介相關機構。 12. 提供教師、學生及家長諮詢服務。 13. 提供特殊教育學生生涯輔導，包括性向、學業能力等各項評估及相關輔導課程。 14. 提供特殊教育學生升學輔導，亦即提供升學資訊、升學管道說明等。 15. 協助安排志工家長、班級志工同學以提供特殊教育學生相關支援。 16. 辦理資優方案相關工作。 17. 其他相關事項。
委員	鐘明媛	教務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依特殊教育學生需要適當編班並協助推動融合教育。 2. 協助遴選普通班導師接納普通班身障生。 3. 提供合格特教師資擔任特教教師，並視需要安排特教教師與普通教師科目交流及協同教學。 4. 協助鑑定資優學生。 1. 負責推動優教育方案課程之進行。

			<ol style="list-style-type: none"> 2. 針對有需要的特殊教育學生安排動線方便之班級教室及專科教室。 3. 提供特殊教育學生各項獎助學金申請資訊，並辦理相關業務。 4. 針對普通班安置身障生之班級，減免學生人數1-3人。 5. 15. 其他相關事項。
委員	張逸如	學務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合特殊教育學生需求處理其出缺席管理與獎懲紀錄。 2. 協助特殊教育學生之安全行為、秩序、儀容、整潔等管理。 3. 協助遴選普通班導師接納普通班身障生。 4. 協助特教組辦理校內外各項活動。 5. 處理特殊教育學生臨時突發狀況或緊急事件。 6. 協助安排特殊教育學生參與適當之社團活動，並知會社團指導教師。 7. 充分提供特教學生參與校內外各項集會活動之機會。 8. 規劃特殊教育學生各項演習活動之路線，尤其針對行動不便之特教學生。 9. 其他相關事項。
委員	陳瑞璋	總務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供良好場所作為特教班及資源服務教室。 2. 支援特殊教育學生教學所需之教材及設備。 3. 特教組設備及財產之採購、登記及報銷。 4. 協助各項無障礙設施之規劃、更新及維護。 5. 辦理更新校園無障礙環境介紹網頁業務。 6. 特殊教育學生各項經費之發放。 7. 其他相關事項。
委員	黃玉華	會計主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助特教經費年度概算之編列。 2. 控管經費預算與執行。 3. 確實執行特教經費專款專用。 4. 其他相關事項。
委員	崔素玲	人事主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供特教教師進修資訊。 2. 鼓勵或表揚表現優異之特教教師及行政人員。 3. 協助特教教師晉用，並辦理特教津貼及輔導教師費等事宜。 4. 其他相關事項。
委員	簡均儒	教學組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助配合特殊教育學生課表編排及教學。 2. 配合提供校內各項教學資源，如大字課本、錄

			<p>音機及筆記型電腦等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 協助鑑定資優學生。 4. 負責推動優教育方案課程之進行。 5. 協助處理普通班身障生之外加或抽離課程。 6. 針對有需要的特殊教育學生安排動線方便之班級教室及專科教室。 7. 其他相關事項。
委員	張惠敏	註冊組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理特殊教育學生成績考查與登錄事宜。 2. 協助規劃特殊考場之監考、試卷處理等試務工作。 3. 提供特殊教育學生各項獎助學金申請資訊，並辦理相關業務。 4. 其他相關事項。
委員	潘玉芬	護理師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助特殊教育學生之生活適應。 2. 提供特殊教育學生生理上所需之支援服務。
委員	王嫻蘋	輔導教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬定行事曆及各項計畫與活動。 2. 執行特殊教育各項工作事宜。 3. 依特教推行委員會決議辦理相關事宜。 4. 辦理特殊教育教學研究會、個案研討會、家長座談會及行政協調會等會議。 5. 與行政單位、普通班教師協調特教相關事宜。 6. 依特殊教育學生需要規劃課程內容、編排課表及師資安排。 7. 辦理各項特殊需求學生鑑定、轉銜工作及安置適當班級。 8. 邀請專家學者辦理專題演講，籌劃及辦理各項特教研習活動。 9. 協助處理特殊教育學生申訴案件。 10. 協助處理特殊教育學生特殊考場及監考。 11. 協調相關處室規劃特教學生安置班級及教室位置。 12. 辦理特殊教育宣導活動，提昇校園融合教育理念。 13. 提供教師、學生及家長特殊教育諮詢服務。 14. 提供各項特殊教育相關資訊，如專業知能、活動訊息及研習公告。 15. 協助處理特殊教育學生突發狀況或緊急事件。 16. 採購教學所需設備器材。

			<ul style="list-style-type: none"> 17. 處理特殊生（身障生、資優生）之相關升學報名事項。 18. 引進相關專業資源並統籌規劃運用。 19. 協助規劃校園無障礙環境。 20. 規劃資優方案。 21. 其他相關事項。
委員	林明達	特教班教師代表	<ul style="list-style-type: none"> 1. 接受轉介及診斷鑑定、轉銜工作。 2. 建立特殊教育學生個案資料，擬定每位學生之 IEP。 3. 加強特殊教育學生之生活輔導、心理輔導、生涯輔導、職業教育及追蹤輔導。 4. 教學與實施評量。 5. 選擇教材、改編教材及製作教具。 6. 與普通班教師保持聯繫，交換教學心得。 7. 進行特教班經營自我評鑑。 8. 特殊教育學生家長之聯絡與親職教育。 9. 處理特殊教育學生突發狀況或緊急事件。 10. 接受普通班教師、導師、家長及學生之諮詢。 11. 協助辦理特殊教育行政工作。 12. 辦理始業輔導及入班宣導等團體輔導活動。 13. 其他相關事項。
委員	歐陽萱	普通班教師代表—教聯會會長	<ul style="list-style-type: none"> 1. 接納並輔導特殊教育學生。 2. 調整適當座位以利特殊教育學生學習。 3. 配合特殊教育學生使用教學輔具及其所需特殊教育服務。 4. 參與特教相關研習及訓練，以充實特教知能。 5. 協調同儕接納並協助特殊教育學生。 6. 觀察特殊教育學生的班級表現，隨時與資源班教師聯絡，交換輔導心得及協助轉銜。 7. 配合特殊教育學生之需要，改變教材教法及調整評量方式，以達有效之學習。 8. 其他相關事項。
委員	陳錦麟	特教生家長代表	<ul style="list-style-type: none"> 1. 主動與導師、任課教師、特教教師及輔導老師保持密切聯繫。 2. 隨時提供特殊教育學生學習、生活及休閒活動等方面的狀況，供教師作為輔導之參考資訊。 3. 配合導師、任課教師、特教教師及輔導老師之建議，以協助特教學生成長。 4. 積極參與校內各項親師生座談及活動。

			5. 參加家長團體辦理之進修活動或家長成長團體。 6. 其他相關事項。
委員	孫福忠	家長委員	1. 積極參與校內各項親師生座談及活動。 2. 參加家長團體辦理之進修活動或家長成長團體。 3. 其他相關事項。

七、委員會之委員應視需要依任務性召開特殊教育相關各項會議（例 I. E. P 會議、個案研討、回歸、融合教育等會議…）必要時得請專家學者列席指導。

八、委員會所需之經費由學校辦公費勻支，必要時向縣政府申請專案補助。

九、委員會開會期間應自行調整課務，必要時才核給公假由學校派代課。

十、本組織要點呈請校長核准後施行，其修正亦同。

新北市私立聖心女中 107 (上) 特殊教育推行委員會 簽到單

	編組職稱	姓名	性別	職稱	簽名	備註
1.	主任委員	魏雪玲校長	女	校長	魏雪玲	
2.	委員	許嘉尹主任	女	輔導主任	許嘉尹	
3.	委員	鐘明媛主任	女	教務主任	鐘明媛	
4.	委員	張逸如主任	女	學務主任	張逸如	
5.	委員	陳瑞璋主任	男	總務主任	陳瑞璋	
6.	委員	黃玉華主任	女	會計主任	黃玉華	
7.	委員	崔素玲主任	女	人事主任	崔素玲	
8.	委員	簡均儒組長	女	教學組長	簡均儒	
9.	委員	張惠敏組長	女	註冊組長	張惠敏	
10.	委員	潘玉芬小姐	女	護理師	潘玉芬	
11.	委員	歐陽萱老師	女	教聯會代表	歐陽萱	
12.	委員	林明達老師	男	特教生班級 教師代表	林明達	
13.	委員	洪韻雯老師	女	輔導教師	洪韻雯	
14.	委員	陳錦麟先生	男	特教家長代表	請假	
15.	委員	周大生先生	男	家長會代表	楊宗榮	

新北市私立聖心女中 107 學年度第一學期

特殊教育推行委員會 會議紀錄

時 間：107 年 9 月 18 日（星期二）中 12:00

地 點：一樓會議室

主 席：魏雪玲校長

記錄：孫鈺婷

出席人員：如簽到表

壹、業務報告

一、主任報告特教學生需求表(如附件)，並說明本學期提供之特教服務與教學調整。

1. 主席說明今年度特教生需求表：107 學年特教生共計 3 名。國一 1 名(聽障)、國二 2 名(輕度肢體障礙、學習障礙)。已於 107.09.10 前開「期初 IEP 會議」，教師共同完成 IEP 計畫，並執行中。
2. 特教工作報告。參見「107 學年度輔導工作計畫」內「特殊教育」部分。
3. 提報「特教學生需求彙整表」，請委員審定。(附件二)
4. 特教鑑定申請中：高三仁許**(身體病弱)、國一仁劉**(情緒行為障礙)、國一和劉**(語文類資賦優異)。
5. 表決「107 學年度特殊教育學生獎助金」之推薦學生。本校得推薦國中部一名「品學兼優學生」，可推薦人選：國一忠林**、國二仁馮**。

貳、討論事項

案由一：107 身心障礙學生品學兼優獎學金。

說 明：國一忠林**同學與國二仁忠馮**同學符合獎學金的申請資格，提議推薦林**同學領取此次獎學金。

決 議：全數同意。

案由二：討論特教生需求的適切性。

說 明：提請委員同意 3 名特教生的需求一欄表。

決 議：全數通過。

參、臨時動議 無

肆、散 會 13 時 0 分

新北市私立聖心女中特殊教育工作 106(下)計畫檢核暨 107(上)執行進度

107.09.18 特殊教育推行委員會報告

一、鑑定安置就學服務

實施內容及方式	工作時程	主辦	協辦
1.成立特殊教育推行委員會，每學期期初開會。 2.建立特教生名單，提供相關服務。 3.針對疑似特教生，提供鑑定服務。 4.辦理十二年就學安置。 5.辦理資賦優異學生鑑定報名作業。 6.辦理藝術才能班術科鑑定報名作業。 7.特教通報系統通報業務。	第 3 週	輔導處	各處室
	第 1 週	輔導處	教務處
	經常性	輔導處	教務處
	依時程	教務處	輔導處
	經常性	教務處	輔導處
		教務處	輔導處
		輔導處	輔導處

二、相關服務

實施內容及方式	工作時程	主辦	協辦
1.申請特殊教育學生獎助金 2.宣導持有身心障礙手冊者之相關社會福利措施。 3.依特教生需求，協助申請輔具與獎助學金。 4.針對特殊生之家長，提供相關諮詢服務。	依時程	教務處	輔導處
	經常性	輔導處	教務處
	依時程	輔導處	教務處
	經常性	輔導處	

三、特教行政事務

實施內容及方式	工作時程	主辦	協辦
1.為身心障礙學生安排適當教師。 2.每學期 期初召開 IEP 會議 ，並定期檢討，於 期末召開 IEP 檢討 會議。 3.經費支出與設備採購。	學期開始前第 3 週、第 20 週 經常性	教務處 輔導處 輔導處	輔導處 相關教師 總務處

四、特教生輔導

實施內容及方式	工作時程	主辦	協辦
1.給予特教生個別輔導。 2.針對特殊生之需求，安排認輔教師。	經常性 經常性	輔導處 輔導處	教師

五、提升教師特教知能

實施內容及方式	工作時程	主辦	協辦
1.遴派相關教師參與校外特教知能研習。 2.於特教個案會議或 IEP 會議中，聘請專家進行相關講座。	經常性 經常性	輔導處 輔導處	教務處

六、特教宣導

實施內容及方式	工作時程	主辦	協辦
於課程或相關教學活動中，宣導關懷特教生之理念。	經常性	輔導處	各處室 教師

新北市私立聖心女中 107 學年度第一學期
特教學生需求表

班級	國一忠		
學生姓名	林**		
特教資格	聽障	特教服務方式	全科融入普通班
學生狀況說明	1. 右耳配戴電子耳、左耳配戴助聽器，電子耳需搭配 FM 調頻系統使用。 2. 對音頻的辨識能力較差，參與音樂課較有困難。		
特殊需求領域	個別教育方案、聽力輔具的使用		

班級	國二忠		
學生姓名	陳**		
特教資格	肢體障礙	特教服務方式	全科融入普通班
學生狀況說明	1. 輕度肢體障礙，內部脊柱側彎與缺損，於體內置入支架，肺部功能與體能較弱，因此不能提或揹重物，須避免身體激烈碰撞，及跳躍、前彎等動作。 2. 情緒管理能力、生活自理能力、認知能力良好，與同儕相處和諧。		
特殊需求領域	課程： 1. 彈性參與體育課與表演藝術課。 2. 其他科目與一般生相同。		
議題討論	無		

班級	國二仁		
學生姓名	馮**		
特教資格	學習障礙	特教服務方式	全科融入普通班
學生狀況說明	3. 學習障礙(注意力不集中)。 4. 定期服藥與回診。 5. 情緒管理、社交能力較弱。		
特殊需求領域	考評服務 1. 校內三次定期考實施獨立考場。 2. 彈性調整各科學期總成績。		
議題討論	無		

107 年上學期 特殊教育委員會會議



時間	1070918	地點	一樓會議室
主題	特教生概況說明		



時間	1070308	地點	一樓會議室
主題	輔導老師補充學生狀況		