

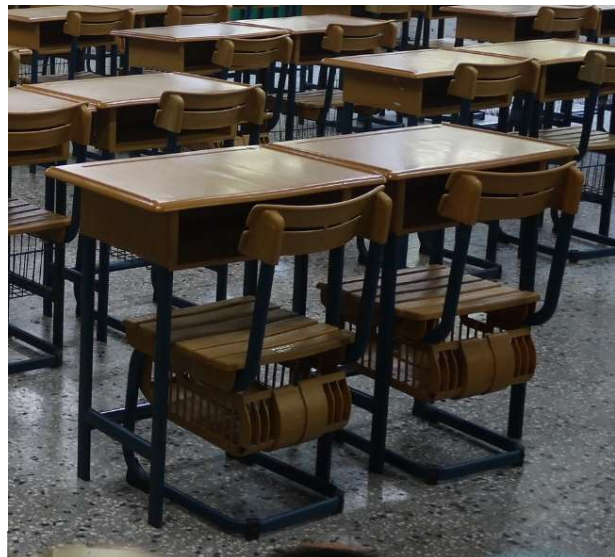
期末整理提醒

服務是需要學習 請大家尊重團體公約



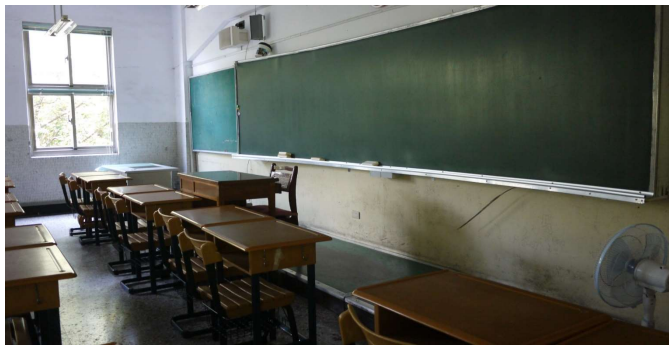
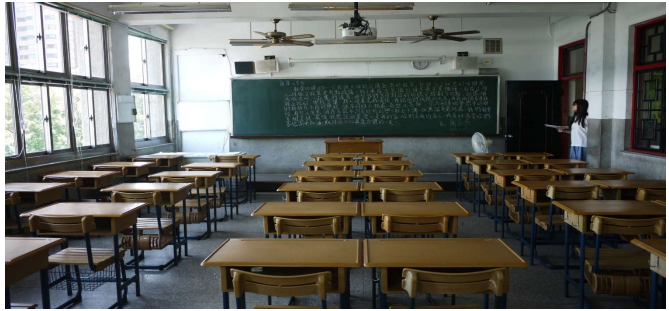
個人物品整理

1. 請同學於期末自行整理好紙類並送到默默屋回收。
2. 個人物品僅能放置置物櫃，書、鞋子、衣服請帶回清洗。
3. 課桌椅要清空，不可置放東西。
4. 私人物品不可丟置學校，EX 鞋子、衣服、學校作品
5. 請同學務必將所有的私人物品提早整理帶回家(尤其是住校生)



教室公共環境

1. 地面務必掃地、拖地
2. 窗戶、窗溝要擦過及拉開百葉窗。
3. 前後公櫃、講桌、電腦桌要整理。
4. 黑板板溝、及板擦機要清洗。
5. 教室鞋櫃全部要清空，並擦拭。
6. 教室走廊及附近環境要一起整理。
7. 講桌下、櫃子下要清掃。



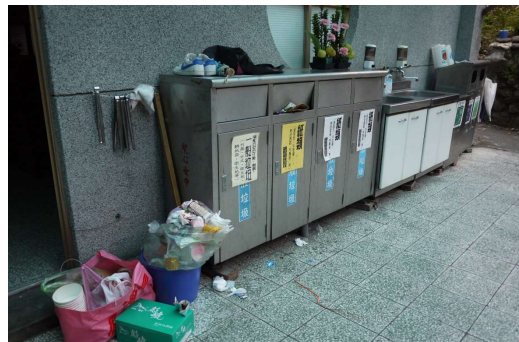
外掃公共區域

- 外掃區、教室、公共區域、廁所請整理乾淨
- 傘架、早餐櫃、個人物品整理帶回家(清空)



飲食規定及期末注意事項

- 1、請各班學期最後一天**避免作團體飲食活動**，造成時間不夠無法整理，形成困擾，及影響放學。
- 2、期末最後一天下午，**快樂坊不開放營業**，請同學依照行事曆進行活動。
- 2、期末最後一天下午，快樂坊不提供垃圾資源回收，請同學直接拿到**樂樂屋進行總整理**。
- 3、請**導師進班督導教室及環境整理**，以利班級活動順利進行。
5. 學務處會進各班做**檢查確認**。
6. 期末最後一天**不播放學鐘聲**，由學務處確認環境整理完畢後，統一宣布放學與發校車時間。



期末大掃除檢查單

班級：__

1. 服務股長請確實檢核每個項目，並作記錄後請導師簽名。
2. 本表請於期末大掃除打掃完後，繳交至學務處
3. 學務處會到各班作檢查，未作完班級需完成後才能放學，請各班服務股長注意。



【教室】項目	負責同學座號	服務股長檢查完成 (打V) 未完成請說明
椅子抬起與歸位		
玻璃及門板擦拭		
玻璃窗臺及細縫擦拭		
黑板、板溝、板擦		
教室內外地面汗漬清除		
講桌整理、擦拭		
實報桌內外擦拭		
前、後門刷拭		
掃地用具擺放、搬開將地掃乾淨		
置物櫃擺放搬開將地掃乾淨		
地面清理(掃地、拖地)		
牆面擦拭		
垃圾桶刷拭		
其他：如蜘蛛網清理		

【公共區域】項目 請自行依各班的狀況填寫	分配人員 (寫座號)	各班依不同情況檢查項目 完成(打V) 未完成請說明
【公共區域】-外掃		
【公共區域】-廁所		
【公共區域】-分組教室、區域		

服務股長簽名：_____

導師簽名：_____

學務處檢查簽名與說明：_____

教室課桌椅、牆壁、公共掃區塗鴉檢查

班級：國一和 服務股長簽名：_____ 導師簽名：_____

本單請於1/27中午前交回

教室牆壁	1. 教室牆壁有塗鴉及人為故意髒污，該班班應得處罰並需自願刷清潔費。
課桌椅	1. 桌椅及抽屜內外，不可有塗鴉及人為髒污，請立刻清理乾淨，經學務處勸導完自願無將賠償費1720元。
公共區域	請各班依負責行政大樓內教室與公共掃區的部分，協助檢查課桌椅、牆壁、地面等學是否塗鴉或故意破壞的狀況作紀錄。

	檢查說明，請詳細檢查，務無法清理，請詳列說明	學務處處理說明
教室牆壁	請詳列方向位置，及損壞情況。	
課桌椅	請詳列面向或散位置，及損壞情況。 ● 西向黑板位第___排，第___個， 污損狀況：_____ ● 西向黑板位第___排，第___個， 污損狀況：_____ ● 西向黑板位第___排，第___個， 污損狀況：_____ ● 西向黑板位第___排，第___個， 污損狀況：_____ ● 西向黑板位第___排，第___個， 污損狀況：_____ ● 西向黑板位第___排，第___個， 污損狀況：_____	
公共區域部分	請詳列方向位置，及損壞情況。	
地點：_____		