

天主教聖心女子高級中學 110 學年度第 2 學期第 20 週校務通報 111.6.20

默想祈禱

已壓傷的蘆葦，他不折斷；將熄滅的燈心，他不吹滅。

(讓我們靜坐，深呼吸，用這段聖言默禱片刻)

賀！高一忠林嫻參與英文科舉辦「閱讀英悅會」閱讀活動，累計達 150 點。

校長室

一、天主教聖心女子高級中學 110 學年度第三次校務會議議程通知單

時間：111 年 6 月 24 日 (週五) 15:05~16:45

地點：二樓會議室

出席人員：本校全體校務會議人員

議程：1. 祈禱

2. 主席宣佈會議開始—報告本次會議議程

3. 主席致詞：

4. 歡送退休老師：

5. 頒獎：

6. 報告事項：

(1) 上次校務會議決議案執行情形報告

(2) 各處室報告

7. 提案討論：

案由一：111 學年度第一學期行事曆草案，提請討論。

(提案單位：教務處)

案由二：修正本校「教師輔導與管教學生辦法」，提請討論。

(提案單位：學務處)

案由三：修正「新北市聖心女中學生改過遷善辦法」，提請討論。

(提案單位：學務處)

案由四：修正「新北市聖心女中學生獎懲相抵辦法」，提請討論。

(提案單位：學務處)

案由五：修正本校「學生申訴評議委員會設置要點」，提請討論。

(提案單位：學務處)

8. 臨時動議：

9. 主席結論：

10. 散會

敬請準時出席，如因事不克出席，請依規定事先辦理請假手續。

二、張加佩老師於 6/21 (週二) 上午以線上視訊方式參加「新北市 110 學年度學校本位國際教育精進計畫(SIEP)線上成果分享研習會議」。

教務處

教學組：

一、通過全民英檢 2022/4/24 中級測驗的同學，請於學期結束前將合格證書、成績單攜至教務處申請敘獎，逾時不候。

二、本週調閱文史科作業，6/20 (週一) 調閱社會科、6/22 (週三) 調閱英文科、6/23 (週四) 調閱國文科。當天來校未繳交、或當天缺席隔天來校後未補交及調閱後未作缺失補正複檢者，至多將累計警告三次。請同學留意相關辦法並及早準備。

三、6/22 (週三) 起一、二年級科技領域暨藝能科停課，請同學在任課老師監督下認真自習。

四、6/24 (週五) 第七、八節期末校務會議，課程暫停一次，請同學安靜在教室自習。

五、6/24 (週五) 第八節舉行高二忠理組選修物理期末考，請理組同學準時至 202 教室應考。

六、為確保期末考多數同學可如期應考，6/27 (下週一)、6/28 (下週二) 將實施遠距教學，請同學於 (週五) 放學時帶回上課及期末考所需之書本，並認真學習及溫書。

七、全民英檢報名中級聽讀測驗、中級一日考(測驗日期 8/13)，報名延長至 6/30 中午止，費用 800 元、2200 元(報名費 790 元、2190 元+手續費 10 元)，欲報名的同學請攜帶身分證、照片及報名費至教學組報名，亦可自行線上報名 <https://www.gept.org.tw/>。

八、6/29、6/30 (下週三、四) 舉行一、二年級期末考，考試時間如下：

日期	時間	國一	國二	高一	高二
六月二十九日(週三)	08:25	預備	預備	預備	預備
	08:30 / 09:30	英語	英語	英文	英文
	09:50	預備	預備	預備	預備
	10:00 / 10:20	英聽	英聽	英聽	英聽
	10:30	預備	預備	預備	預備
	10:35 / 11:45	數學	數學	數學	數學
	13:30	下課鐘			
	13:35	預備	預備	預備	預備
	13:40 / 14:10	自習	自習	自習	自習
	14:20	預備	預備	預備	預備
	14:25 / 15:25	自習	自習	物理	選修生物(理組) 自習(文組)
	15:35	預備	預備	預備	預備
	15:40 / 16:40	社會	社會	地理	歷史
	16:55	發校車放學			
六月三十日(週四)	08:00	預備	預備	預備	預備
	08:05 / 09:05	自習	自習	國文	自習
	09:20	預備	預備	預備	預備
	09:25 / 10:25	國文	國文	歷史	國文
	10:40	預備	預備	預備	預備
	10:45 / 11:45	自習	自習	生物	選修化學(理組) 地理深廣(文組)
	13:10	下課鐘			
	13:15	預備	預備	預備	預備
	13:20 / 14:20	生物	理化	公民與社會	公民與社會
	14:40 / 15:30	大掃除			
	15:45 / 16:45	依學務處安排行事			
	16:55	發校車放學			

九、全民英檢報名中級聽讀測驗、中級一日考(測驗日期 8/13)，報名延長至 6/30 中午止，費用 800 元、2200 元(報名費 790 元、2190 元+手續費 10 元)，欲報名的同學請攜帶身分證、照片及報名費至教學組報名，亦可自行線上報名 <https://www.gept.org.tw/>。

十、8/1 (週一)~8/19 (週五) 每天七節暑期學藝活動。

十一、第十九週教室日誌填寫、繳交情況優良班級如下：高二全、高一全、國二孝、仁、愛、和、國一忠、孝、仁、愛。

十二、6/29、6/30（下週三、四）舉行一、二年級期末考，老師相關注意事項如下：

1. 定期考命題須知：

(1) 請於試題卷上註明以下抬頭

中部

聖心女中 110 學年度第二學期

年級 科 期末考 試題

中部

命題教師 次數 23 科目代號

(2) 試題至少含兩種題型，並盡量融入素養導向命題，以評量學生記憶、思考、整合、分析、判斷等能力。

2. 定期考監考須知：

(1) 監考教師於預備鐘鈴響時請至教務處領取試卷。

(2) 英聽測驗音檔採用 USB 播放，將會網綁於電腦卡上放入試卷袋中。監考老師可於預備鐘響，進入教室後，先將電腦卡與題目卷發下給同學閱讀，並測試音檔之音量。

(3) 進入教室後應先瞭解學生出缺席狀況，並指導學生將書本、書包整齊放置教室前後或走廊。

(4) 除英聽測驗外，第二次鐘聲響起將考卷發下，指導學生核對試題卷、答案卷張數、有無電腦卡。

(5) 考試時請注意學生應試態度，避免學生有投機取巧之行為。並請提醒學生須待命題老師巡視後方可繳卷。

(6) 如有學生欲提早繳卷，請等待出題老師巡視後再繳卷，並指導學生將答案卷及電腦卡親自交至講桌或監考老師手中。

(7) 考試時間到，鐘聲結束後，請最後一位同學收回答案卷及電腦卡。請監考老師清點份數，答案卷需按座號排序，電腦卡清點完畢後請用橡皮圈繫好放入試卷袋。

(8) 填寫試卷袋封面資料後，將試卷交回教務處統一處理。

(9) 監考過程若有學生身體不適，請尋求鄰班或巡堂老師暫時協助，並陪同學生至教務處。

(10) 出題老師請於考試當天將解答繳至教務處。

十二、請任課老師謹慎審題，並協助完成「審題紀錄表」後將檔案存放至 NAS→教學區→教學共用上傳區→0 公告區_永久保留→110→11002 命題審題機制(審題紀錄表請使用新版)→第三次定期考→各學科審題紀錄資料夾。

十三、請每位老師每學期命題後至少填寫一份「雙向細目表」，空白表及填寫後存取路徑：NAS→教學區→教學共用上傳區→0 公告區_永久保留→110→11002 雙向細目表→各科資料夾。

十四、6/20（週一）11：05 於二樓會議室召開「高中部期末課程發展委員會議」，敬備午餐，請相關老師準時出席。

十五、6/22（週三）11：05 於二樓會議室召開「國中部期末課程發展委員會議」，敬備午餐，請相關老師準時出席。

註冊組：

十六、國二直升申請時程：

1. 歡迎國二忠、孝、仁、愛班欲直升但不進入國際英語班的同學於 6/24（週五）前踴躍繳交已填妥之直升申請表及切結書給導師，若無意願直升同學亦請繳回家長知悉、簽名之表件。

2. 歡迎國二和班同學於 6/24（週五）前踴躍繳交已填妥之直升申請表及切結書給導師，若無意願直升同學亦請繳回家長知悉、簽名之表件。

十七、6/27（下週一）中午 12:30 於二樓會議室召開「周大生特殊展能獎學金討論會議」，請相關老師自行至教休室取餐，並準時出席。

十八、國三升學資訊（報名表請至註冊組領取或至學校網頁下載）

1. 欲報名 111 學年度五專聯合免試入學的同學，請備妥相關證明文件至註冊組申請五專聯合免試入學超額比序項目積分證明單，校內報名時間：即日起至 6/29（下週三）放學前截止，請於校內報名時間內將報名表及報名費用（300 元）繳交至註冊組，逾期不候。

- 十九、暑期高一、高二 110(上)重修班級自學輔導班上課時間表已於發給各班導師，請有報名同學於 6/27(下週一)前至總務處找小郭老師繳費(每學分 240 元)，並依各科排定時間穿著制服返校上課。
- 二十、110(下)學期補考訂於 7/15(週五)辦理，如有需要參加補考同學，請務必空出該段時間，補考報名時間為 7/8(五)-7/12(二)。
- 廿一、校外獎助學金詳情請至網路上查詢，路徑：學校首頁→教務處→註冊組→獎學金資訊→校外獎學金→110 學年度下學期。
- 廿二、請一、二年級藝能科及一學期只傳送一次學期總成績之學科的任課老師於 7/4(週一)前將成績傳輸完畢，以利結算學期總成績。
- 廿三、請國中部一、二年級各任課老師使用計分簿或進入學校網頁\教學單位\教師成績系統\ (請使用學校 mail 登入 google 帳戶) 進入頁面教師查驗\學科成績\點選①「期末考」傳輸努力程度；請記得按「存檔」按鈕。②「期末總成績」輸入期末評語，請記得按「存檔」按鈕。且於 7/4(週一)前傳輸完畢，並將期末評語一覽表擲回教務處。
- 廿四、請一、二年級各任課老師結算期末考、第三次學月平時成績，並於 7/4(週一)前傳輸完畢。

資訊組：

- 廿五、適逢定期考，6/20(週一)至 6/30(週四)暫停開放聖心樓電腦教室中午時段及住宿部電腦室之使用。
- 廿六、請各班資訊股長確實清點 e 化袋內容物、文件夾和網路鏡頭，於 6/30(週四)放學前歸還至資訊組。
- 廿五、為使 NAS 存取空間有效作用，各區的「暫存區_保留至 20220801」將在 8/2(週二)13:00 正式刪除，請老師儘速將需要的資料下載，也請將不需要的資料放進暫存資料夾，正式刪除後並資料夾更名為「暫存區_保留至 20230201」。

學務處

- 一、本週中心德目：誠實負責

生輔組：

- 二、本學期「獎懲相抵」繳件日期：自 6/20(一)起至 6/24(五)止。
獎懲相抵重要規定與原則：
1. 辦理獎懲相抵時，一律遵照後功抵前過之原則。
 2. 同一違規事項累計多次處分時，每次僅能申請抵銷最後一次處分紀錄。
- 三、學生服裝儀容注意事項：
1. 基於維護髮質的健康，請同學盡量避免染、燙頭髮。
 2. 近期發現部分同學在上、放學時間，穿著長褲配搭球鞋或穿著運動服裝，請遵守服裝穿著相關規範，勿再違犯。
 3. 時序即將進入夏季，請同學勿再穿著便服外套到校。
 4. 穿著裙子時，請遵守裙長之規定。
 5. 不化妝、不塗指甲、雙耳不掛吊飾。
- 四、COVID-19 防疫宣導，請同學配合並遵守防疫政策：
1. 請同學在校期間，務必時時將口罩戴好。
 2. 中午用餐時應擺設隔板，打菜同學正確戴上口罩、帽子、手套及穿上圍裙，盛菜使用公筷母匙用餐不交談、不嬉戲，禁止分食或共食。
 3. 至快樂坊吃東西時，應隔一個座位坐著吃，不交談、不嬉戲，禁止分食或共食。
 4. 搭乘校車上放學時均應全程配戴口罩，不交談、不嬉鬧，車輛行進間不隨意走動。
- 五、交通部公路總局台北區監理所宣導民眾參加機車安全駕駛訓練，以增加安全防禦觀念及騎乘技巧相關資訊。
1. 宣導用語為「騎車上駕訓，安全不靠運，補助 1,300 元」
 2. 宣傳網址：<http://reurl.cc/veKnEk> (台北區監理所訊息發佈)
<http://reurl.cc/Zr1G5g> (facebook)
<http://reurl.cc/0pnL0x> (機車補助海報)

六、學生安全教育：

校網→行政單位→學務處→宣導專區：「防制藥物濫用」、「防詐騙」、「防制校園霸凌」、「性別平等教育」、「交通安全」、「電子煙防制」等，持續更新宣導資料，請同學不定時上網瀏覽。

訓育組：

七、6/24（週五）第7節舉行本學期期末自治大會，請自治會各幹部及高二、高一、國二各班自治會股員準時於恩德堂集合，其他同學請於班上安靜自習，認真準備期末考。

八、服務學習：

1. 服務學習時數：國中部、高一、二學生每學期至少服務6小時以上，高三自由參加。同學服務完成必須依規定填寫「服務學習紀錄表」，請同學務必在規定時間內完成。

2. 聖心女中「德賢服務志工獎」：

依據本校「德賢服務志工」獎勵辦法，請各班導師推薦服務學習表現優異之學生，推薦名單（這次不須繳交服務學習紀錄表影本）於6/30（週四）結業日前繳至學務處。

九、110下議題教學課程發展（師）：110學年度第二學期重要議題融入課程實施教案請老師完成後將電子檔上傳於NAS/教學區/教學共用上傳區/公告區_永久保留區/110/110議題教學課程發展/（各項議題）/110下/各科資料夾，檔名請用老師姓名_議題名稱，相關參考資料亦置放於相同路徑。

十、（師）高中部優質認證：

1. 優質認證系統開放認證時間即日起至111/6/30

2. 優質認證登錄路徑：

請老師進入學校網頁\教學單位\教師成績系統\（請使用學校mail登入google帳戶）進入頁面登入後/優質認證→認證登錄→存檔

3. （生）學生查詢優質認證路徑：

聖心首頁/成績查詢→學生成績查詢/學生查驗（學號：）（密碼：）/學籍→優質認證→優質認證

體衛組：

十一、學務處已發下行政院撥發學生每人快篩試劑4劑，請同學於暑輔來校及開學前一日使用。以充分達到試劑使用之效益。其他參與大型實體活動相關場合、或自覺有風險且出現呼吸道症狀時，也建議使用。

十二、【暑假活動提醒】請同學在從事水上活動時，務必注意環境安全與自身狀況，並避免到危險水域戲水，另高國一同學請注意，暑輔期間要進行游泳課程，請同學提早準備好合宜的泳衣、泳鏡、泳帽進行課程。



十三、期末最後一週進班檢查教室事項提醒

教室牆壁	1. 教室牆壁有塗鴉及人為故意髒污，該班經總務處勘查後需負粉刷清潔費。
課桌椅	1. 桌椅不可有塗鴉及人為髒污，請立刻清理乾淨，經學務處勘查需負課桌椅賠償費 1720 元。
講桌黑板	講桌抽屜請清空，完整包裝粉筆、好的板擦請送回總務處，板擦機要清洗濾棉要曬乾。

十四、期末最後教室整理注意事項

原則：垃圾不留校，資源分類要確實。		
期末個人物品整理事項	教室牆壁	1. 教室牆壁有塗鴉及人為故意髒污，該班經總務處勘查後需負粉刷清潔費。
	各式櫃子	1. 置物櫃外不可張貼資料，請清空擦乾淨。 2. 公用櫃任何私人物品請清空擦拭。 3. 鞋櫃請清空擦乾淨。鞋子務必帶回家，不可丟置學校。
	垃圾桶	1. 不可丟棄私人物品，須自己處理與回收。
	課桌椅	1. 桌墊下清空，桌墊請帶回家。 2. 桌子椅子抽屜請清空，並擦乾淨。 3. 桌椅不可有塗鴉及人為髒污，請立刻清理乾淨，經學務處勘查需負課桌椅賠償費 1720 元。
	紙類品	1. 請仔細檢查，不可夾雜非紙類物品，須自己處理與回收到默默屋前。

提醒注意：

1. 本次期末紙類回收請同學自行整理好，送到默默屋。
2. 同學所有的私人物品請務必提早整理帶回家(尤其是住校生)，不可將物品丟棄學校或放置學務處。
3. 期末最後一天下午，快樂坊垃圾回收整理區進行總整理，不提供垃圾資源回收，請各班避免在學期最後一天作團體飲食活動，造成時間不夠無法整理，造成別人困擾，及放學影響。

輔導處

- 一、高一、高二、國一、國二學業成績優良獎學金候選同學請注意：暑期索菲服務日期為 8/22(週一)上午。請同學預留時間到校參與，以免影響個人領獎學金的權益。

圖書館

- 一、請圖書館股長請回收班級書櫃的圖書館資料，並繳回圖書館。
- 二、圖書館開始招收下學期義工，報名連結公佈於本校網站/圖書館/最新公告/111 學年度第 1 學期聖心女中圖書館義工報名