

學務處餐廳用餐說明

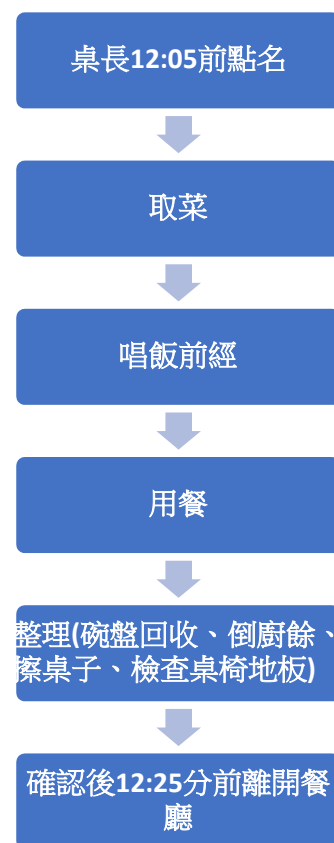
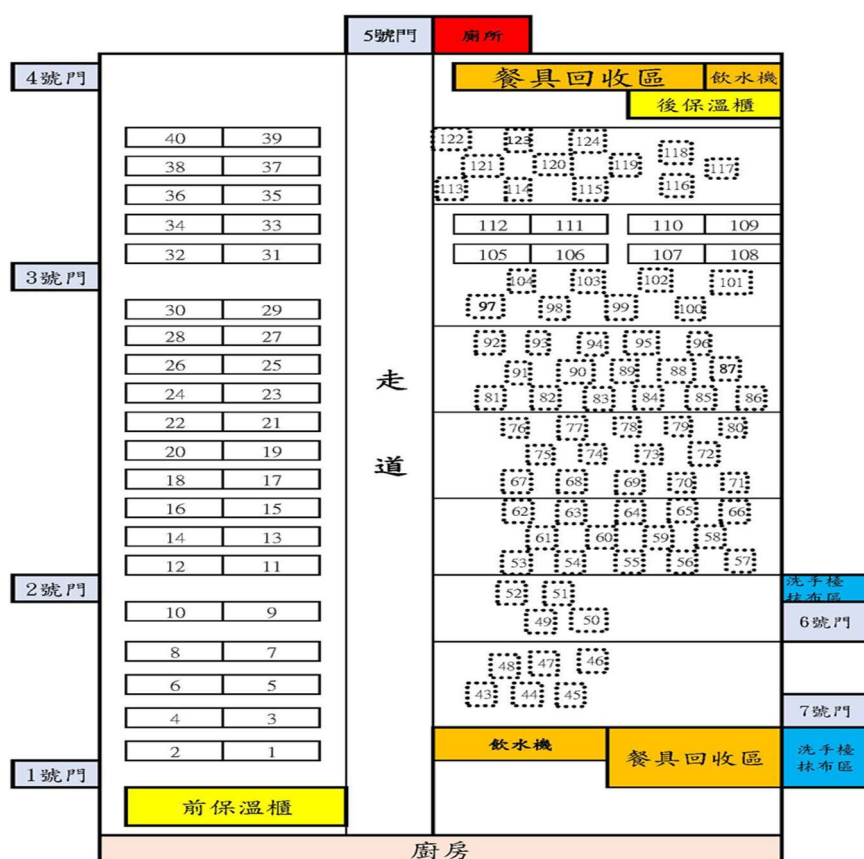
1、時間說明：

午餐流程	平日	定期考
1. 同學開始進入餐廳	11:55	11:50
2. 風紀股登記遲到者	12:05	12:00
3. 康樂股領唱飯前經	12:05	X
4. 用餐時間	12:05-12:25	12:00-12:20
5. 整理時間	12:25-12:35	12:20-12:30

2、用餐前工作分配(每桌 7-8 人)

任務	人數	工作內容
桌長	1	協助全桌點名與工作分配
取菜	2	確認餐點放置位置，拿回 3 或 4 盤菜。
收餐具	1-2	盤、碗、餐具全部要收到回收區
倒廚餘	1	廚餘倒廚餘桶，水果倒水果籃，飯鍋乾淨飯回飯桶。
擦桌子	1	到整理區拿抹布將桌面擦乾淨，並處理菜渣。
椅子地板	1-2	請將椅子放到桌下或疊好，地板不可有菜渣或餐具。

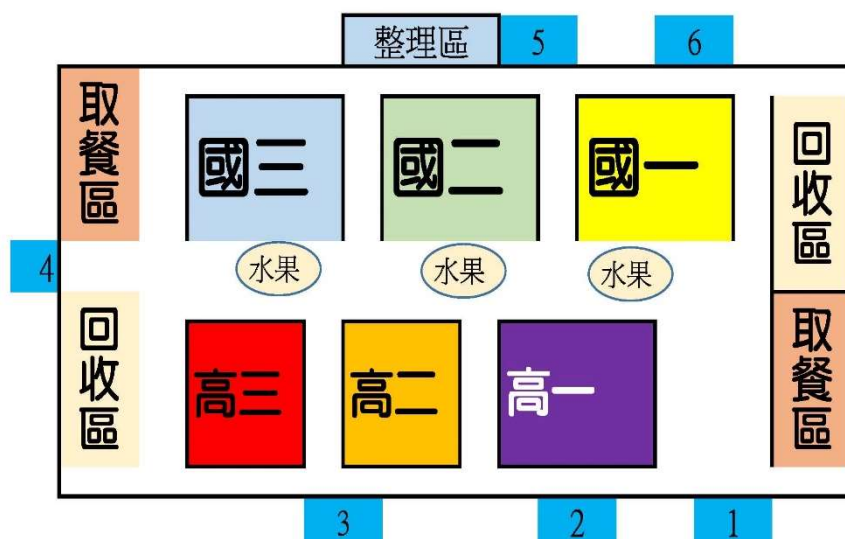
3、餐桌編號及分配圖，請導師協助告知同學桌號及座位區



4、餐廳區域分配用餐整理流程說明

(1)餐廳管理流程說明：

風紀股 12:00 於餐廳門口駐點
 →風紀股平日於 12:05 分關門
 登記遲到同學*→桌長 12:05
 前點名回報→取菜→自治會風
 紀股安頓秩序→自治會康樂股
 領唱飯前經→用餐→整理(碗
 盤回收、倒廚餘、擦桌子、檢
 查桌椅地板)→各班確認後
 12:25 分前離開餐廳→留下負
 責班級協助後續整理→整理班
 級 12:35 離開餐廳



(2)餐廳用餐規定：

- 用餐同學須準時進入餐廳，依分配座位就座，並使用公筷母匙。
- 用餐結束全桌同學要分配整理工作，確認餐桌清潔乾淨。
- 不可攜帶外食於餐廳食用，若有影響食品衛生則依校規論處。
- 餐廳食物限在餐廳內食用，不可攜出餐廳外。
- 請珍惜食物，注意營養攝取，不可浪費隨意製造過多廚餘。
- 尊重用餐環境與配合學校、廚房人員指導，屢勸不聽者依校規論處。

5. 帶便當同學注意事項

- 請帶便當同學上午將便當放置快樂坊蒸飯箱，並依規定時間拿取。
- 學校提供湯與水果，請同學依照午餐營養原則攜帶餐食，請勿帶泡麵或零食充當午餐。
- 請配合餐桌整理原則將餐桌整理乾淨。

6、負責打掃班級整理說明

餐廳打掃規定，依餐廳打掃工作與分配表，每班每學期至少輪值一次，每次輪值前請服務股長至學務處領取工作分配表與評分表，並指導班上同學分區做好整理工作。

- 打掃時間：平日 12:25~12:35，定期考 12:20~12:30
- 打掃內容：桌面、地面清潔、椅子整理、抹布清潔，協助維持餐廳整潔，使下一次用餐能有舒適的空間。
- 評分重點：A 桌面未整理(菜渣、飯粒、湯汁等) B 共用餐具未收(湯/飯鍋、水果盤、水果刀等) C 個人餐具未收(碗、盤、筷子、湯匙等) D 椅子未靠攏 E 地面未整理 F 其他(另以文字敘述)。

7、飯前經

每天用餐前由自治會康樂股領唱，同學安靜坐下後，誠心地祈禱，祈求天主降福我們和我們的食物。

歌詞內容	讚美主 讚美主 讚美主 在早晨 讚美主 在中午 讚美主 讚美主 讚美主 在早/午/晚餐時	請開動!!
------	--	-------

8. 生輔組餐廳提醒事項：

- (1)平日 12：05 前至餐廳用餐，12：10 始可離開餐廳，最遲 12：25 用餐收拾完畢並且離開餐廳，餐廳遲到累記四次以校規「在校內上課、參加典禮集會、團體活動或集會時態度不佳或不當行為影響秩序，經勸導後仍未改正者。」記警告乙次。
- (2)用餐時間，經發現無故未進餐廳且未向師長報備亦無相關證明者，或任意更換座位者，屢勸不聽以校規論處。
- (3)自治會風紀股與自治會股長協助指導同學安靜入座後，開始飯前經領唱，期間若有班級秩序不佳或不聽勸導，將登記於班級秩序中扣分，若為個人不遵守秩序則依校規論處。
- (4)帶便當用餐同學須準備健康餐點，勿備便利餐點，以維護身體健康。
- (5)於餐廳用餐只限餐廳所提供之餐點，不得攜帶外食(例如：肉鬆、海苔、自備水果等)進入餐廳食用，如有特殊需求者，請事先向教官報備，否則一律不准攜入。
- (6)餐廳提供之餐點只限於餐廳內食用，將水果私自帶至教室，經勸導後如再有違犯，以校規論處。
- (7)中午用餐前，自治會將進行秩序管制，請同學放下餐具，保持安靜坐在位置上，勿站立夾菜、隨意走動或是到備餐區取菜，請等待全體同學唱完飯前經再用餐。
- (8)同學若因課務(公務)晚進餐廳，請在進餐廳前主動向任課或負責師長提醒開立相關證明，於風紀股登記時，當下交給風紀股股長；生輔組不接受事後補證明。學期中如長期(一週以上)因事無法準時進餐者，請準備相關證明並事先向教官報備。