

新北市私立聖心女子高級中學行政人員甄選簡章

一、甄選類別及員額:學務處學生宿舍管理輔導員 1 名

二、應徵條件：

1. 大學畢。
2. 具有高度服務熱忱。
3. 具溝通協調能力，樂意從事住宿學生生活管理及輔導。
4. 具教學經驗或護理師執照者尤佳。

三、工作內容：

1. 住宿學生之生活教育指導及突發緊急事件之處理。
2. 學生晚自習管理與照顧。
3. 學生宿舍設施巡視、器材管理及安全維護事項之配合。
4. 參與並協助學校重大活動及其他交辦事項。

四、上班時間：

1. 學期間:每週一~週五 16:00 起依學校作息。如因故實施線上授課，宿舍淨空期間，則依學校日間上班時間至學務處執行宿舍整備工作或協助學校行政交辦事項。
2. 寒暑假期間：依本校值班規定值日班或夜班，如有宿舍租借使用時則依處室主任指派值班。

五、甄選方式：

	日期	內容	備註
報名	7 月 5 日 (三) 前	備審資料請用 A4 紙張依序裝訂: 甄選申請表、自傳、身分證正反面影本、畢業證書影本、經歷。	1. 郵戳為憑，以書面親送或郵寄至本校人事。 2. 個人資料僅提供限本校職員甄選使用。
初選	7 月 6 日 (四)	審查書面資料，通過初選者電話通知	未獲甄選或報名資格不符者，恕不退件。
複選	7 月 7 日 (五)	實作:電腦操作。 面試:個人特質、學生生活管理及輔導、溝通技巧等	地點:本校人事室
放榜	7 月 13 日 (四)	於本校網站公告錄取名單	電話通知錄取者接聘

備註:未達率取標準，得從缺。

六、待遇與福利：

待遇：1. 月薪 41030 元起，享有公、健保，退撫儲金。

2. 年終獎金（新進人員依到職月份依比例核發）、考核獎金。

福利：本校福利健全，請參考本校福利辦法。

七、本校地址:249 新北市八里區龍米路 1 段 263 號聖心女中人事室 收

八、本校網址:<http://www.shgsh.ntpc.edu.tw/nss/p/news>

傳真：(02)26182147 E-mail：tsui@shgsh.ntpc.edu.tw

聯絡電話 26182287 分機 120 人事室