|  |
| --- |
| **班級餐桌整理分配表** |
| **班級** | 　 | **服務股長** | 　 | 　導師簽名 |

|  |  |
| --- | --- |
| **班級餐桌資料** | **餐桌工作分配(含桌長，每人分配一個)** |
| 餐桌號碼 | 用餐人員(填寫座號) | 桌長 | **拿菜1** | **拿菜2** | **收餐具** | **倒廚餘** | **擦桌子** | **排椅子、地板** | **其他** |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **注意事項** | **請導師確認餐桌桌長及工作分配，用餐時間12:00-12:20。** |
| **請服務股長確認各班餐桌服務同學。** |
| **請桌長要協調同學做好各自的負責工作，請於12:25前完成並離開餐廳!!** |
| **請同學依照分配工作做好職責範圍，若有同學請假請互相幫忙!!** |
| **請交回學務處做資料存檔!!請同學不可換餐桌。** |