

聖心女中餐廳後續整理工作分配表

週次：_____

班級：_____ 導師：_____ 服務股長：_____

1. 本表留存以班級年度為檔名，拍照回寄至體衛組信箱 shgsh_student@shgsh.ntpc.edu.tw
2. 請服務股長依表格，填寫班級同學工作項目，若有其他工作，亦請自行填入。
3. 填寫完後，請導師簽名後，完整公佈給同學知道可上傳留存。感謝您的辛苦！

4.餐廳工作分配請至少 15 人

	項目	擦桌子 (抹布要洗乾淨，拿小面盆裝水) 每組 3~4 人	地板走廊 請注意廚餘整理和公共走道 的水果區整理 每組 1~2 人
餐廳	第一組 01 桌--30 桌		
	第二組 31 桌--60 桌		
	第三組 61 桌--90 桌		
	第四組 91 桌--130 桌		
	洗手台區 請洗手台廚餘 清理乾淨，抹 布晾乾 2 人		