

國一家長日教務處報告

【共同事項】

1. 各班各科教師教學計畫請參見本校網頁(<http://www.shgsh.ntpc.edu.tw/>)—行政單位—教務處—112 上教學計畫表。
2. 本校為促進與家長的訊息聯絡，除 eClass 校園綜合平台外，也為每位家長建置家長 email 信箱，家長 email 信箱可由本校首頁/校內資源/學校信箱/家長信箱 登入，帳號格式範例：750002@par.shgsh.ntpc.edu.tw，帳號為學生學號，密碼為 pa 加上學生身分證的後六碼，家長登入後可更改密碼和設定轉寄信件到您慣用的信箱，步驟請參照網頁上，更改 Gmail 密碼教學和 Gmail 自動轉寄說明。
3. 學生成績查詢方式：
 - (1) 進入本校官網 (<http://www.shgsh.ntpc.edu.tw/>)
→點選「成績查詢」→選擇「學生成績查詢」→學生查驗 →輸入學生學號共六碼(密碼為 sh+學生身分證字號後六碼 →按「登入」，即可查詢學生定期考、學期成績、出缺席狀況、獎懲紀錄、服務時數等資料。
 - (2) 進入 eClass
→點選「更多」→點選「學校資訊」→選擇「學生成績查詢」→學生查驗 →輸入學生學號共六碼(密碼為 sh+學生身分證字號後六碼 →按「登入」，即可查詢學生定期考、學期成績、出缺席狀況、獎懲紀錄、服務時數等資料。
4. 夜間課程出席狀況查詢：eClass→點選「更多」→點選「課後班」
5. 作業繳交辦法：
 - (1) 各科老師對於每次作業之內容、分量、繳交日期等項，均於課程實施前明確指定。
 - (2) 學生若於繳交作業當日因請假未到校者，應於來校第二天第一節下課補交，並由小老師至教務處更正繳交紀錄，否則逕以遲交論。
 - (3) 累積遲交作業達四次，將以 eClass 推播作業缺交情形給家長。
 - (4) 教務處每學期對學生作業分別舉行全面調閱及抽查，並舉行優良作業展，班級及時間屆時宣布。
 - (5) 認真書寫作業、無延遲繳交作業記錄之學生，各任課老師可於每學期結束前，提供名單至教務處，予以敘獎，最高為貳次嘉獎。對作業不負責之同學，由任課老師予以懲處。
6. 成績處理方式：任課老師在每週週考、小考後及定期考試後三天內將成績送交教務處，教務處於一週內完成成績單之製作，週考、小考成績可由學生自行上

網查詢，定期考成績單則由導師發給學生帶回呈家長參考。

7. 本學期夜間課程實施情形：

(1) 作息：

時間	作息
5:05~5:35	晚餐
5:40~6:30	學科習作
6:30~6:40	休息時間
6:40~8:10	學科習作/學科加強課程
8:20	放學/發校車

(2) 課程：

	週一	週二	週四
國一	學科習作 國文基礎班	學科習作 英文基礎班	學科習作 數學基礎班
國二	學科習作	學科習作 理化解題班	學科習作
國三	學科習作	學科習作 自然解題班	學科習作
高中部	學科習作	學科習作	學科習作

8. 本學期全校重要行事提醒：

(1) 第一次定期考 112 年 10 月 11~12 日

(2) 高一、高二、國中部第二次定期考、高三期末考：112 年 11 月 28~29 日

(3) 寒假：113 年 1 月 20 日~2 月 15 日

(4) 寒假學藝活動：113 年 1 月 22~26 日，每日 8 節課，請家長協助排開家庭活動，鼓勵孩子參與寒輔課程。

(5) 112 學年度第二學期開學日：113 年 2 月 16 日(五)。*2/18(六)須補班補課。

9. 各項獎助學金：

(1) 國中部：生活助學金(附件 1)、榮譽直升國中部獎學金、成績優異入學國中部獎學金、聖心學習領域成績優異獎學金、學期成績班級前三名獎學金、學期成績進步班級前三名獎學生。(附件 3)

10. 教務處電話 26182287，主任 王嫻蘋分機 103、教學組長 張嘉真分機 105、註冊組長 張惠敏分機 106、資訊組長 張禹晨分機 131。

11. 請家長參閱本校國中部學生「成績評量準則暨補充規定」。(附件 5)

12. 請家長參閱本校國中部學生「學期成績評量結果未達丙等補考實施辦法」。
(附件 6)
13. 請家長參閱本校「學生考試規則及違規處理實施要點」。(附件 15)