

聖心女中整潔工作分配表

班級：_____ 導師：_____ 正服務股長：_____ 副服務股長：_____

1. 本表可至學校網頁下載(也可自行修正)
2. 請服務股長依表格，填寫班級同學工作項目，若有其他工作，亦請自行填入。
3. 填寫完後，請導師簽名後，完整公佈給同學知道並上傳。感謝您的辛苦！

	項目	組長 (填寫座號與姓名)	組員 (填寫座號與姓名)
公共區域	外掃(4-6 人)		掃地時間鐘響後 5 分鐘要到外掃區
	公共區域、分組教室 (4-6 人)		掃地時間鐘響後 5 分鐘要到分組區
	廁所(4-6 人)		早上放衛生紙、及簡單整理 掃地時間全部都要整理
教室	講台、黑板		黑板請勿用濕抹布擦拭、板擦機要定時清潔
	掃地		掃地時間要執行掃地
	拖地		掃地時間要執行拖地
	排桌椅		掃地時間個人將椅子搬起後，要有同學協助復原
	擦窗戶、窗溝		掃地時間百葉窗要拉起，氣窗也要擦
	倒垃圾		掃地時間教室垃圾桶要清空
	擦書櫃、整理公櫃、資訊桌		請固定一位同學負責
	默默盒、整理傘架、早餐櫃		請固定一位同學負責
	教室外走廊		拖地 掃地
放學	關外堂課門窗、電源		請固定一位同學負責
	放學後整理		請固定住宿生同學負責