

115 學年度多元入學

大學繁星推薦

大學申請入學

科技院校申請入學

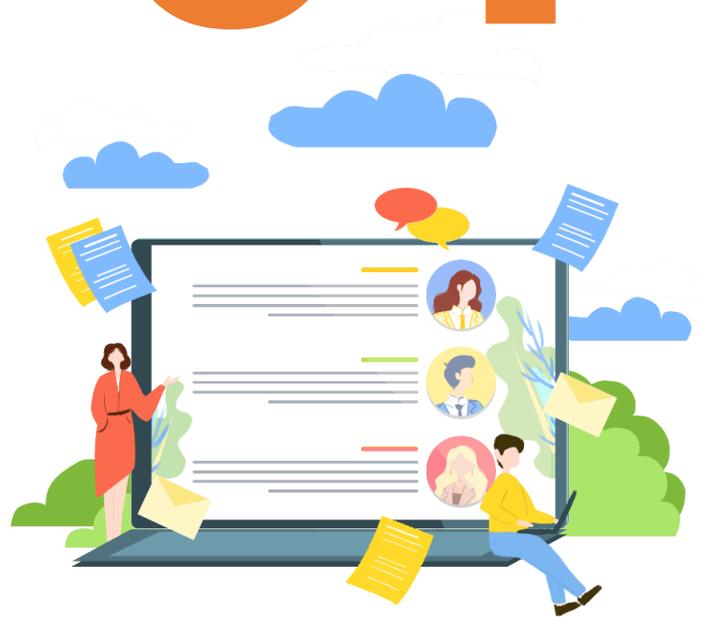
報名作業宣導說明

報告單位：聖心女中註冊組 張惠敏 115.02.25

PART

01

大學 繁星推薦



• 招生作業時程



繁星推薦招生作業時程 (1)



日期	項目
115.02.23 (一) 至 115.02.24 (二)	推薦學校將在校學業成績資料檔(高一至高三上學期)上傳至甄選委員會
115.02.24(二)	推薦學校至繁星推薦報名作業系統取得計算完成之在校學業成績資料 (含「在校學業成績」全校排名前50%之學生名單)
115.02.26(四)-115.03.03(二)	繁星校系選填輔導
115.03.03(二) 至 115.06.14 (日) (每日上午9時起至下午9時止)	報名考生上網設定個人專屬之密碼
115.03.04(三)12：30-13：00	繁星推薦志願校內登記 (請於中午12：20前大團輔室集合)
115.03.05(四)	學生將繁星推薦申請表繳交給導師 (早自習繳交給導師) 導師核章後於中午12點前擲交輔導處
115.03.06(五)12：00	召開第二次甄選委員會議進行繁星推薦審核
115.03.06(五)打掃時間	教務處註冊組印發繁星推薦正式報名表件 (請聽候註冊組廣播至二樓會議室集合，並將報名資料帶回給家長簽名)
115.03.09(一)	學生繳交繁星推薦正式表及報名費200元至總務處君琳老師處



繁星推薦招生作業時程 (2)



日期	項目
115.03.11(三) 至 115.03.12(四)	推薦學校向甄選委員會辦理繳費及報名 註冊組將於115.03.11(三)下午完成集體報名及繳費
115.03.18(三) 上午9時	公告第一類至第七類學群錄取名單及提供檔案下載 公告第八類學群（醫學系、牙醫學系）第一階段篩選結果
115.03.18(三) 至 115.03.20(五) (每日上午9時起至下午9時止)	第一類至第七類學群錄取生網路聲明放棄入學資格
115.05.14(四) 至 115.05.31(日) (各大學自訂日期)	第八類學群（醫學系、牙醫學系）第二階段指定項目甄試(面試)日期
115.06.03(三)上午9時	甄選委員會公告第八類學群錄取名單
115.06.11(四) 至 115.06.14(日) (每日上午9時起至下午9時止)	第八類學群（醫學系、牙醫學系）錄取生網路聲明放棄入學資格

大學 申請入學

PART

02

- 招生作業時程
- 報名注意事項
- 設定個人密碼
- 統一分發注意事項





大學申請入學招生作業時程 (1)

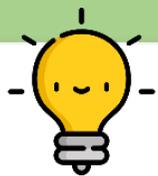


日期	項目
115.03.03(二) 至 115.06.14 (日) (每日上午9時起至下午9時止)	報名考生上網設定個人專屬之密碼
115.03.06(五) 至115.03.12(四)	申請入學選填校系輔導
115.03.13(五)	學生繳交「申請入學」報名費至總務處、報名表交給導師審核
115.03.16(一)	導師中午前繳交「申請入學」報名表至教務處註冊組
115.03.19(四)	註冊組發下「申請入學」報名資料給學生確認
115.03.24(二) 至 115.03.25(三)	集體報名學校及個別報名考生向甄選委員會辦理報名 註冊組將於115.03.25中午完成集體報名
115.03.31(二)上午9時	公告第一階段篩選結果



大學申請入學招生作業時程 (2)

日期	項目
115.04.10 (五) 至 115.04.15 (三) (每日上午9時起至下午9時止)	第二階段審查資料上傳(勾選學習歷程檔案)【 測試 】系統開放 (系統內為學生高一至高二共四學期學習歷程資料)
115.04.30(四) 至 各大學繳交截止日 請詳簡章之校系分則 (每日上午9時起至下午9時止)	第二階段審查資料上傳(勾選學習歷程檔案)【 正式 】系統開放 (系統內為學生高一至高三共六學期學習歷程資料;修課紀錄不含第六學期)
115.05.07(四)至 115.05.08(五) (每日上午9時起至下午7時止)	高級中等學校上傳應屆畢業學生之第六學期修課紀錄(PDF檔)
115.05.11(一) 至 115.05.12(二) (每日上午9時起至下午9時止)	通過第一階段篩選應屆畢業 學生上網查詢第六學期修課紀錄
115.05.14(四) 至 115.05.31(日)	各大學第二階段指定項目甄試 (各大學自訂日期，詳見簡章校系分則)
115.06.04(四) 至 115.06.05(五) (每日上午9時起至下午9時止)	錄取生向甄選委員會登記就讀志願序
115.06.11(四)上午9時	公告統一分發結果
115.06.11(四) 至 115.06.14(日) (每日上午9時起至下午9時止)	錄取生網路聲明放棄入學資格



報名考生上網設定個人專屬之密碼



報名參加本招生之每一考生，皆應至甄選委員會網址(<https://www.cac.edu.tw/>)，選擇「繁星推薦/申請入學」，進入「個人密碼設定」，點選「設定密碼」，即可自行設定個人密碼。密碼限個人使用，請妥善保管，勿將密碼告知他人



考生個人密碼設定於**115年3月3日上午9時起開放**（上午9時起至下午9時止）



考生個人密碼係為「集體報名考生報名狀態查詢」、「第一階段篩選結果查詢」、「第二階段審查資料上傳」、「應屆畢業生查詢第六學期修課紀錄」、「網路登記就讀志願序」、「統一分發結果查詢」、「網路聲明放棄入學資格作業」等系統，所需輸入之證號。

考生於115.03.30下午16時前完成個人密碼設定者，即可於篩選結果公告當日收到第一階段篩選結果簡訊通知。



考生如有參加當學年度「繁星推薦」且已完成個人密碼設定，該組密碼可延用於「申請入學」招生相關系統，無須再次設定。



大學申請入學 報名注意事項



校內報名期間：

即日起至115年3月13日 (五)放學截止



報名費：

- 考生每申請一校系100元 (以6校系為限)
- 中低收入戶考生：每申請一校系新臺幣40元整
- 低收入戶考生：全免



報名流程：

申請表填寫完畢
家長簽名後



至 總 務 處
君琳老師處繳費



導師

請導師收齊後
統一將申請表交至教務處



個人申請報名表請同學務必審慎思考及確認申請資料，
一旦繳交申請表，不得再做更改。

天主教聖心學校財團法人新北市聖心女子高級中學
115 學年度大學個人申請入學 考生報名資料調查表

姓名	座號2碼	班級座號	三年	班	號
學科能力測驗 報名序號	22530	身分證號碼 (居留證號碼)			
身份別	<input type="checkbox"/> 一般生	<input type="checkbox"/> 原住民生	<input type="checkbox"/> 離島考生	<input type="checkbox"/> 願景計畫生	
低收入戶註記	<input type="checkbox"/> 中低收入戶(\$40/系) <input type="checkbox"/> 低收入戶(免報名費)				

高三忠→1
高三孝→2
高三仁→3

申請
請參閱簡章彙編「貳、分別」各校系規定
入學招生」報名注意事項(詳見簡章規定)

1. 校系代碼及校系名稱請確實填寫，否則影響權益請自行負責；校系代碼請參閱簡章彙編「貳、分別」各校系規定。
2. 考生申請校系時，應符合招生簡章內各招生學校可選填校系(組)數、校系分別內數(如限填一組)等規定。
3. 一般生：每申請一校系新臺幣 100 元整；低收入戶：報名費全免；中低收入戶：每申請一校系新臺幣 40 元整。
4. 未報名學測僅報名術科考試考生，本表之「學科能力測驗報名序號」，請填「術科考試 報名序號」。
5. 以原住生、離島、願景計畫身分報名之考生，未通過第一階段篩選(含檢定、各學篩選)者，若報名校系訂有原住生、符合離島縣市別離島、願景計畫外加名額，可參加外加名額篩選。
6. 願景計畫生之身分資格由原校系於第二階段指定項目甄試時審查，考生務必於報名前詳閱申請校系之分別內容或洽該校系先行確認資格。

校系代碼	校(組)系名稱 (請依簡章詳細填寫) 校名+科系	該校可選填系(組)數
校系 1		
校系 2		
校系 3		
校系 4		
校系 5		
校系 6		

本人報名校系共_____系(組)，應繳報名費合計_____元

- 本人已詳閱簡章中相關規定與上列報名注意事項，本表各項資料均由本人親筆書寫，所選填之校系亦確是本人願意就讀之校系，如與事實不符，致影響權益，概由本人自行負責。
- 本人不參加 115 學年度大學個人申請入學集體報名。 **請擇一勾選**

家長簽名：_____ 考生簽名：_____ 繳費核章：_____

附註：報名資料調查表填寫完畢並請家長簽名，於 **3 / 13(五)前** 將費用繳交至總務處君琳老師處，繳費完畢後再將報名調查表繳交給導師，謝謝。

國立臺灣大學 中國文學系	甄測、英聽篩選方式		甄選總成績採計方式及佔總成績比例				甄選總成績同分參酌之順序			
	第一階段		第二階段							
	科目	檢定 篩選 倍率	學測成績 採計方式	佔甄選總 成績比例	指定項目	檢定		佔甄選總 成績比例		
校系代碼	001012	國文	前標	3	*1.50	40%	審查資料 語文測驗筆試 寫作筆試	70分	25%	一、學科能力測驗成績 二、語文測驗筆試 三、寫作筆試
招生名額	25	英文	均標	6	*1.00					
性別要求	無	數學A	均標	--	--					
預計甄試人數	69	數學B	均標	--	--					
原住民外加名額	無	社會	均標	8	*1.00					
離島外加名額	1									離島外加名額縣市別限制
願景計畫外加名額	無									1名限連江縣
指定項目甄試費	1500	指定項目內容	項目：修課紀錄(A)、課程學習成果(B、C)、多元表現(F、J、K、N)、學習歷程自述(O、P、Q) ※項目內容詳參簡章「貳、分別」乙、審查資料項目內容對照表(第20頁)。							
寄發(或公告)指定項目甄試通知	115.3.31	審查資料	說明：1.AOPQ必備，其餘選備。選備至少2項，至多3項。2.B限文史哲小論文，C包含文學創作、編輯報刊、專題報導或文學展演等。BC必選至少1項。FJK至少1項。J限文史哲各類競賽(宜附得獎證明及作品)。K限報刊雜誌公开发表之文學作品或評論。3.OP各600字以內，Q300字以內。O須說明選修與本系領域相關課程之動機理由及心得。							
繳交資料截止	115.5.6	甄試說明	1.筆試時間：5月15日(五)8:40-10:20寫作，10:50-12:30語文測驗。 2.筆試地點：請於5月14日(四)10:00起至本系網頁查詢。							
指定項目甄試日期	115.5.15									
榜示	115.6.1									
總成績複查截止	115.5.27									
同級分(分數)超額篩選方式			一、學測國文、英文、社會之級分總和 二、學測英文級分 三、學測社會級分							
備註			1.本系參加校內聯合分發，請見「本校重要事項說明」。 2.聯絡電話：(02)33664003。 3.本系網址：http://www.cl.ntu.edu.tw。 4.通過第一階段篩選者，請務必於報名前至https://reg.aca.ntu.edu.tw/115app.asp詳閱本校招生須知，報名及繳費至5月6日止。							

請參考簡章第(4)~(8)填寫

招生學校暨可選填學系(組)數一覽表

※考生如有報名費繳費及報名作業方面之問題請洽甄選委員會，如係校系分別內容及其他問題請電洽各大學聯絡或至各大學網址查詢相關訊息。
※參加「個人申請」之每一考生，申請校系數以六校系(含)為限，大學得限制考生可申請該校之學系(組)數。
※可選填學系(組)數欄位，顯示「一」者表考生對該大學只能申請一個學系(組)；顯示「二」者表考生對該大學只能申請二個學系(組)，以此類推。

校碼	校名	可選填學系(組)數	聯絡電話	學校網址
001	國立臺灣大學	五	02-33662388#202 06 臺北市羅斯福路四段1號	http://www.ntu.edu.tw
002	國立臺灣師範大學	六	02-77341191 0610 臺北市大安區和平東路一段162號	http://www3.ntnu.edu.tw/
003	國立中興大學	六	04-22840216 02 臺中市南區興大路145號	http://www.nchu.edu.tw
004	國立成功大學	五	06-2757575#50120 70101 台南市大學路1號	http://www.ncku.edu.tw/
005	東吳大學	六	02-28819471#6065 1102 臺北市士林區臨溪路70號	http://www.scu.edu.tw/
006	國立政治大學	六	02-29387892-3 1605 臺北市文山區指南路二段64號	http://www.nccu.edu.tw/



大學申請入學 報名注意事項

- ➡ 參加申請入學之每一考生，申請校系數以**6校系**為限。
- ➡ 大學得**限制考生可申請該校之學系(組)數**，大學115申請入學網頁/簡章公告/其他事項/「招生學校暨可選填學系(組)數一覽表」或簡章第(4)~(8)頁可選填學系(組)數一覽表」。
- ➡ 大學得考生報名「**限填一組**」或「**特殊報名限制**」，詳見大學115申請入學網頁/簡章公告/其他事項/「限填一組或特殊報名限制校系一覽表」。
- ➡ 考生如欲申請有檢定、倍率篩選APCS成績之校系，需另參加APCS檢測，詳見大學115申請入學網頁/簡章公告/其他事項/「檢定、倍率篩選APCS校系一覽表」。
- ➡ 考生僅得就學校集體報名或個別報名擇一辦理，**如有重複報名概以學校集體報名所登錄之資料為準**，且不辦理退費。



大學申請入學 報名注意事項



參加本學年度大學「**繁星推薦**」**第一類學群至第七類學群錄取生**，無論放棄與否，一律不得報名「申請入學」。



參加本學年度大學「**繁星推薦**」**通過第八類學群醫學系第一階段篩選之考生**，不得再報名同一所大學之醫學系；**通過第八類學群牙醫學系第一階段篩選之考生**，不得再報名同一所大學之牙醫學系。



參加本學年度「**特殊選才招生**」，**經錄取並完成報到**，且未依限放棄入學資格之考生，一律不得參加「個人申請」報名。



學校僅報名第一階段，參加**第二階段指定項目甄試**考生，需依各大學校系規定之繳交方式及日期自行上傳或郵寄。

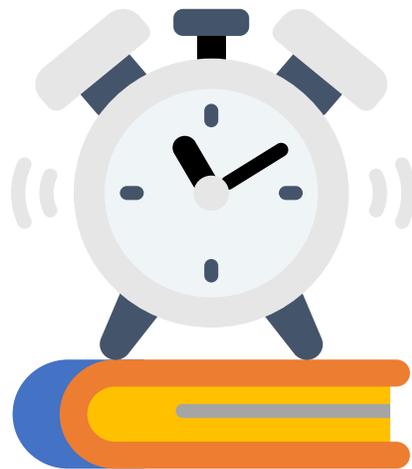
(第二階段報名及審查資料上傳注意事項請詳閱簡章第9-13頁)

第二階段審查資料上傳系統開放時間

測試版

115.04.11 至 04.16
每日 9 時 至 21 時

截止日後即刪除上傳(勾選)檔案



正式版

115.05.01 至 **05.07**
每日 9 時 至 21 時

截止日期依簡章校系分別規定



如有疑問可電洽甄選委員會 **05-2721799**

測試版：115.04.11至04.16每日上午9時至下午5時(例假日暫停電話諮詢服務)

正式版：115.05.01至05.07每日上午9時至下午9時

考生審查資料繳交步驟



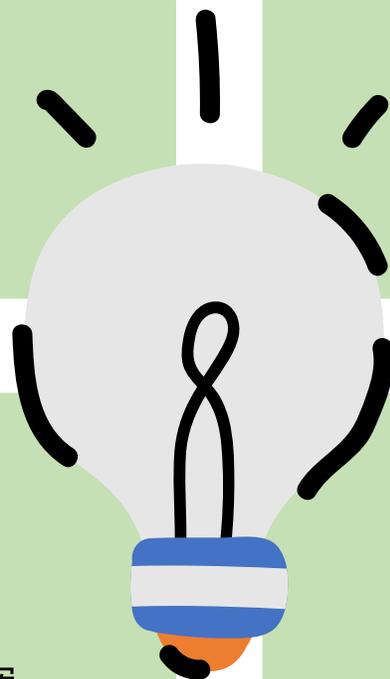
01 檢視學習歷程

- ✓ 修課紀錄
- ✓ 課程學習成果
- ✓ 多元表現



02 設定繳交方式

- ✓ 勾選學習歷程
中央資料庫
- ✓ 自行上傳PDF檔案



03 上傳(或勾選)檔案

依設定之繳交方式，
逐項上傳(或勾選)檔案



04 檢視核對清單及確認

檢視繳交核對清單，
確定無誤後，即可
點選確認並儲存確認表



**115 學年度申請入學
考生審查資料及
第六學期修課紀錄說明**

01

考生審查資料 說明



第二階段審查資料上傳系統開放時間

測試版



115.04.10 至 04.15
每日上午9時至下午9時

截止日後即刪除上傳(勾選)檔案

正式版



115.04.30 至 05.06 
每日上午9時至下午9時

截止日期依簡章校系分則規定



如有疑問可於下方時間致電甄選委員會 **05-2721799**

測試版：115.04.10至04.15每日上午9時至下午5時
(例假日暫停電話諮詢服務)

正式版：115.04.30至05.06每日上午9時至下午9時



「審查資料上傳系統」網頁連結

- ✓ 審查資料製作完成後轉存為PDF檔，請考生務必以Adobe Reader檢視PDF檔是否能正常顯示，並於系統內完成上傳檔案後，點選放大鏡圖示詳細檢視資料內容是否完整，再執行審查資料確認作業。
- ✓ 考生於測試版系統內所上傳(勾選)之檔案資料，測試版系統關閉後即刪除不列入正式資料，請考生踴躍測試以熟悉操作介面。

個人密碼設定

MAIN MENU

- ▶ 訊息公告
- ▶ 法令規章
- ▶ 重要時程
- ▶ 簡章發售
- ▶ 簡章公告
- ▶ 扶弱措施
- ▶ 統計資料
- ▶ 下載專區
- ▶ 相關網站
- ▶ 歷年資料

高中作業資訊系統

大學作業資訊系統

審查資料上傳 Data Upload

審查資料上傳作業

系統開放時間

審查資料上傳測試時間：115年04月10日至04月15日每日上午9時起至下午9時止。

審查資料上傳正式時間：115年04月30日至各大學規定繳交截止日每日上午9時起至下午9時止。

網路上傳審查資料

第二階段審查資料上傳系統

※審查資料製作完成後轉存為PDF檔，請考生務必以Adobe Reader檢視PDF檔是否能正常顯示，並於系統內完成上傳檔案後，點選放大鏡圖示詳細檢視資料內容是否完整，再執行審查資料確認作業。

※考生於測試版系統內所上傳(勾選)之檔案資料，測試版系統關閉後即刪除不列入正式資料，請考生踴躍測試以熟悉操作介面。

※如上傳期間有遇到問題，請參考下方「審查資料上傳常見問題Q&A」，亦可於系統開放時間電洽本會專線(05)2721799尋求協助。

第六學期修課紀錄查詢作業

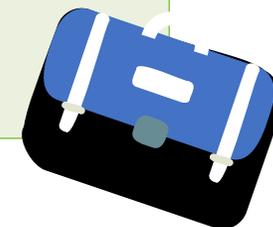
系統開放時間

第六學期修課紀錄開放查詢時間：115年05月11日至05月12日每日上午9時至下午9時止。

應屆畢業學測(或術科)考生查詢第六學期修課紀錄

應屆畢業學測(或術科)考生查詢第六學期修課紀錄系統

※由所屬高級中等學校統一上傳，內容為第六學期各學科(含必修及選修)成績及第六學期學業成績總平均。



操作說明手冊、影音檔及常見問題

※考生若為當學年度各高級中等學校應屆畢業生，且相關同意無須提交修課紀錄至學習歷程中央資料庫者，

6. 校系如有要求課程學習成果、多元表現之項目，考生可於報名後上傳，或自行製作PDF格式檔案後上傳，每一校系分別辦理；考生若於學習歷程中央資料庫無資料檔案者，則須於報名時上傳。
- ※「專業群」班別(範疇包括各專業群科、綜合高中專科)之「課程學習成果」、「多元表現」之學習歷程檔案繳交方式，若選擇「勾選上傳」者，僅提供檔案；若欲繳交包含高三之學習歷程檔案者，則須選擇繳交第一至第六學期之學習歷程檔案製作成PDF檔案上傳。

審查資料上傳相關事項

- 審查資料上傳作業操作說明
- 審查資料上傳作業操作影音教學檔
- 審查資料上傳相關作業教學說明：
 - 如何將檔案轉換成PDF檔
 - 如何檢視您欲上傳的檔案容量大小
- 審查資料上傳常見問題Q&A

如上傳期間遇到無法完成上傳之問題，務必於大學校系繳交截止日期前電洽本會專線(05)2721799尋求協助。



各校審查資料準備指引連結網址



115 申請入學 大學之位 為您預留

查詢 網路 網路 聽障生 篩選 審查 審查資料 各校 網路 分發
購買簡章 報名系統 免英聽檢定 結果查詢 資料上傳 準備指引 榜單連結 登記志願 結果查詢 聲

個人密碼設定

MAIN MENU

- ▶ 訊息公告
- ▶ 法令規章
- ▶ 重要時程
- ▶ 簡章發售
- ▶ 簡章公告
- ▶ 扶弱措施
- ▶ 統計資料
- ▶ 下載專區

審查資料準備指引 Preparation Guide

各校審查資料準備指引，由各校提供相關連結網址，若有發現網址無法連結情事，請逕洽本會協助理。

註：目前為114學年度資料，115學年度資料預計於115年3月更新。

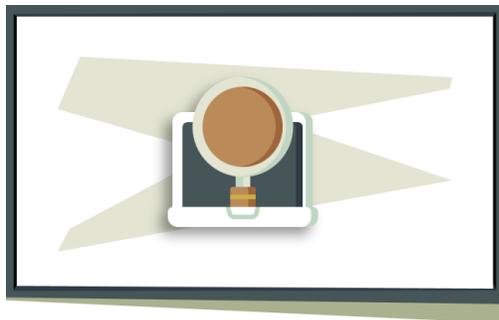
(001)國立臺灣大學	(002)國立臺灣師範大學
(003)國立中興大學	(004)國立成功大學
(005)東吳大學	(006)國立政治大學
(007)高雄醫學大學	(008)中原大學
(009)東海大學	(011)國立清華大學
(012)中國醫藥大學	(013)國立陽明交通大學



考生審查資料繳交步驟

1ST

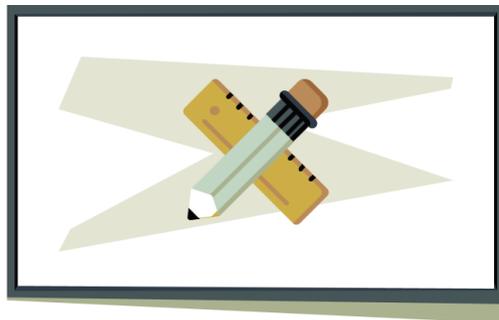
檢視學習歷程檔案



- ✓ 修課紀錄
- ✓ 課程學習成果
- ✓ 多元表現

2ND

逐系設定繳交方式



- ✓ 勾選學習歷程中央資料庫
- ✓ 自行上傳PDF

3TH

上傳或勾選檔案



依設定之繳交方式，逐項上傳或勾選檔案，務必逐一開啟檔案檢視無誤。

4TH

檢視核對清單及確認



點選檢視繳交核對清單，確定不再修改後，即可點選確認並儲存確認表。

01-檢視學習歷程中央資料庫

學習歷程中央資料庫-資料列表			
資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	5學期		修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供
課程學習成果	8件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫
多元表現	14件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選學習歷程中央資料庫

「資料數」為0，即資料庫無您的資料，如：109學年度以前已畢業生、課程含新舊課綱、持境外學歷、同等學力或青年儲蓄帳戶學生等。

應屆畢業生

修課紀錄

課程學習成果、多元表現

測試版

高一、高二
共 4 個學期

高一、高二共 4 個學期

測試截止後，
即刪除不列入
正式資料

正式版

高一至高三上
共 5 個學期

高一至高三共 6 個學期
(跨考生僅4個學期)

新課綱畢業的重考生

不論測試版或正式版皆為高一至高三共 6 個學期

02-設定審查項目繳交方式



逐系設定「課程學習成果」與「多元表現」之繳交方式

- ✓ 「自行上傳PDF檔」或「勾選學習歷程中央資料庫」**僅限擇一種繳交方式**。
- ✓ 若校系於截止日前**尚未完成確認**，皆可**再次進入設定繳交方式頁面修改**。
- ✓ 學習歷程中央資料庫**無資料**檔案者，繳交方式**一律設定為「自行上傳PDF檔」**。

校系代碼	校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式
041012	國立XX大學 中國文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
041022	國立XX大學 外國語文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
041032	國立XX大學 歷史學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
041042	國立XX大學 哲學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
041052	國立XX大學 數學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫
041062	國立XX大學 地球與環境科學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選學習歷程中央資料庫

03-逐項勾選檔案或上傳PDF



1. 依設定繳交方式逐項勾選檔案或上傳PDF

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	
一. 修課紀錄	5學期		由學習歷程中央資料庫提供	
二. 課程學習成果	未繳交	--	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫	<input type="button" value="清除"/>
三. 多元表現	未繳交	--	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫	<input type="button" value="清除"/>
四. 多元表現綜整心得	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>
五. 學習歷程自述	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳"/>
六. 其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	<input checked="" type="button" value="上傳"/>

2. 選擇檔案後，務必點選「上傳」鍵



勾選學習歷程中央資料庫範例

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件 · 勾選方式: 完整 清單

已勾選 0 件 儲存 回主選單

說明: 您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件, 勾選完畢後, 請務必按網頁最上方「儲存」鍵, 即完成勾選。

勾選 1. 幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中		
擔任職務	衛生股長	幹部等級	班級幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	這個職務必須用嚴謹的態度來監督大家的打掃狀況, 留意走廊和教室環境的整潔, 常常會流汗有時會聞到垃圾惡臭, 但我很樂意也很高興能為班上服務, 也希望班上的同學們能繼續保持對班上的整潔和熱愛		
證明文件連結	<input type="button" value="JPG"/>	影音檔案連結	

勾選 2. 幹部經歷暨事蹟紀錄

單位名稱	某某高中籃球隊		
擔任職務	球隊經理	幹部等級	社團幹部
開始日期	2020/02/15	結束日期	2020/07/15
內容簡述	透過協助籃球隊的練習, 出賽日程安排, 並全程陪伴隊員、紀錄球員成長, 就像是一起努力的夥伴, 為了共同的目標而努力		
證明文件連結		影音檔案連結	
外部影音連結	https://www.youtube.com/watch?v=xL0ch83RAK8		

勾選 3. 競賽參與紀錄

競賽名稱	109年某某高中語文競賽		
競賽等級	校級(個人參與)	競賽獎項	第六名
公布日期	2019/12/26	項目	高二組作文
內容簡述	今年是我第一次參加作文比賽, 我感到很緊張, 因為每一位選手看起來都實力堅強, 雖然沒有拿到很好的名次, 我深刻的反省並訂定了改進的目標, 以後要多勤練習並寫快一點, 超越今年的自己, 期望更加進步		
證明文件連結	<input type="button" value="JPG"/>	影音檔案連結	

勾選 4. 檢定證照紀錄

證照名稱	(TQC)中文輸入		
取得證照日期	2020/06/13	檢定結果分數	無
檢定組別	TQC-OA辦公軟體應用類	分項結果	51words/min
內容簡述	剛開始很擔心自己的打字速度無法通過測驗, 因此善用零碎時間不斷練習才逐漸進步, 透過每天練習打字一小時, 可以增強		

- 可選擇「完整」或「清單」方式呈現。
- 「課程學習成果」至多勾選3件、「多元表現」至多勾選10件, 勾選超過規定件數者, 系統將無法執行儲存。

學習歷程中央資料庫-多元表現資料總共21件 · 勾選方式: 完整 清單

已勾選 0 件 儲存 回主選單

說明: 您可就校系要求項目內容或其他多元表現勾選至多10件, 勾選完畢後, 請務必按網頁最上方「儲存」鍵, 即完成勾選。

1. 幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中-班級幹部-衛生股長

2. 幹部經歷暨事蹟紀錄 某某高中籃球隊-社團幹部-球隊經理

3. 競賽參與紀錄 109年某某高中語文競賽-第六名 25

4. 檢定證照紀錄 (TQC)中文輸入TQC-OA辦公軟體應用類-51words/min

5. 服務學習紀錄 財團法人明人福利會-志工服務

6. 彈性學習時間紀錄 學務處-紡織工作室



04-檢視繳交核對清單及確認

1.務必點選**檢視**所有上傳(或勾選)檔案內容完整無誤

審查項目	資料大小	檢視	上傳或勾選	最後更新時間
一.修課紀錄	6學期		由學習歷程中央資料庫提供	--
二.課程學習成果	3件		<input type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2025-09-15 13:38:43
三.多元表現	10件		<input type="checkbox"/> 勾選使用學習歷程中央資料庫 <input type="button" value="清除"/>	2025-09-15 13:38:53
四.多元表現綜整心得	3.27MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-09-15 13:39:04
五.學習歷程自述	4.61MB		<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	2025-09-15 13:39:13
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="刪除"/>	--

尚有 2 個項目未進行檢視 ↑

- 以pdf上傳時，選擇檔案後，請務必按下 鍵，該項目並有出現 放大鏡圖示，檔案才算上傳至系統。
- 進行確認作業前，有繳交之「審查項目」皆須按下 放大鏡圖示檢視檔案內容是否完整，並再按下 鍵，詳細檢視核對清單內資料是否有誤，才可執行確認作業。
- 若您已確定繳交之審查資料不再修改，請務必於繳交資料截止日前執行「確認」。

考生個人密碼：

2.務必點選「**檢視審查資料繳交核對清單**」查看上傳情形

3.輸入「**考生個人密碼**」執行「**確認**」鍵送出資料

4.點選「**審查資料上傳確認表**」下載並自行留存



按下「**確認**」即送出資料，不得再修改，請留意！

審查項目	資料大小	檢視	檢視確認資訊	最後更新時間
一.修課紀錄	6學期		完成確認時間：2025-09-15 13:41:25	--
二.課程學習成果	3件		您已完成該校系繳交作業之確認，不得再修改！	2025-09-15 13:38:43
三.多元表現	10件		您可點選「 審查資料上傳確認表 」功能鍵下載儲存，並檢視您各項目所繳交資料大小及最後更新時間等資訊。	2025-09-15 13:38:53
四.多元表現綜整心得	3.27MB			2025-09-15 13:39:04
五.學習歷程自述	4.61MB			2025-09-15 13:39:13
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	3.15MB			2025-09-15 13:39:53

審查資料[繳交核對]清單範例

XXX學年度大學申請入學招生
審查資料【繳交核對】清單

姓名：
學測應試號碼：
身分證號碼(居留證號碼)：
身分別：一般生

041012國立XX大學 XXX學系		
審查項目	資料大小	最後更新時間
一.修課紀錄	6學期	--
二.課程學習成果	3件	20XX-09-15 16:33:33
三.多元表現	10件	20XX-09-15 16:02:07
四.多元表現綜整心得	3.27 MB	20XX-09-15 16:35:32
五.學習歷程自述	4.61 MB	20XX-09-15 16:37:52
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	2.54 MB	20XX-09-15 16:55:52



檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年01月13日16時57分40秒
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

請注意：此時您【尚未完成審查資料確認】作業，請詳細檢查核對清單內資料是否無誤，一旦完成確認送出，此校系所有審查資料一律不得再修改！

 **務必核對資料
已上傳(勾選)完成**

041012國立XX大學 XXX學系

審查項目	資料大小	最後更新時間
6學期		--
3件		20XX-09-15 16:33:33
10件		20XX-09-15 16:02:07
3.27 MB		20XX-09-15 16:35:32
五.學習歷程自述	4.61 MB	20XX-09-15 16:37:52
六.其他(請詳閱簡章校系分則)	未繳交	--



檢視審查資料繳交核對清單時間：XXX年01月13日16時52分45秒
審查資料繳交核對清單認證碼：c520d3ad9239b7033eb7ee446c464430

提醒：您尚有項目『六、其他(請詳閱簡章校系分則)』未進行繳交！是否確定不再繳交該項目？如欲繼續繳交該項目，請回到主選單頁面繼續進行上傳(勾選)作業。

**此時尚未完成確認作業，需回主選單
輸入考生個人密碼後執行確認。**

學生學習歷程檔案更正說明

項目	系統開放時間	資料有誤更正處理方式
<p>[測試版系統] 第1至第4學期之修課紀錄、課程學習成果、多元表現</p>	<p>115.04.10 (五) 至 04.15 (三) 每日上午 9 時至下午 9 時 ※ 115.04.16 (四)中午12時前 之每日上班時間向就讀學校反映</p>	<p>接獲學生反映，應於三日內查證，若確實為不可歸責於考生之疏失，須依學習歷程中央資料庫主管權責單位規定辦理更正。</p>
<p>[正式版系統] 第5學期之修課紀錄、 第5至6學期之課程學習 成果及多元表現</p>	<p>115.04.30 (四) 至 05.06 (三) 每日上午 9 時至下午 9 時 ※申請校系所訂繳交截止日前 向就讀學校反映</p>	<p>接獲學生反映，應儘速查證，若確實為不可歸責於考生之疏失，應於115.05.11(一)前備文檢附更正資料逕向考生申請之大學辦理更正。</p>

高中更正公文說明內容建議含考生學測應試號碼及申請校系，以利加速大學辦理更正事宜，維護考生權益。



02

第六學期 修課紀錄(PDF) 說明



第六學期修課紀錄高中作業時間

學校
端

高中上傳
第六學期修課紀錄
(PDF)



115.05.07 至 05.08
每日9時至19時

修課紀錄內容

- 1-第六學期各學科成績 (含必修及選修)
- 2-第六學期學業成績總平均
- 3-蓋教務處章戳(或浮水印)

配合大學校系第二階段指定項目甄試時程及高級中等學校處理成績所需時間，第六學期修課紀錄**不含補考成績**。



學生
端

通過第一階段篩選
應屆畢業學生查詢
第六學期修課紀錄



115.05.11 至 05.12
每日9時至21時

點選「[應屆畢業生查詢第六學期修課紀錄系統](#)」查詢第六學期修課紀錄。如**學業成績有誤者**應於**查詢截止日前**向就讀學校反映。



學生須設定個人專屬密碼後，方可登錄查詢系統。



統一分發注意事項

- ➡ 網路就讀志願序登記期間：**115.06.04 至 115.06.05** (每日上午9時至下午9時)
- ➡ **無論錄取單一或多個校系，如欲獲分發，均須於登記期間內完成網路就讀志願序登記**，未依規定期間及方式登記就讀志願序者，一律視同放棄錄取資格，不予分發。
- ➡ 網路就讀志願序登記僅允許上網登記一次，一經確認送出後，不得以任何理由要求修改。
- ➡ 考生完成登記後，建議再次進行登記狀態查詢，確認確實完成網路就讀志願序登記。**(尤其使用手機、平板進行登記之考生)**
- ➡ 為避免網路塞車，請儘早上網登記，逾期概不受理。



統一分發注意事項



「申請入學」錄取生有以下情形者，不得再參加網路就讀志願序登記，接受統一分發

- ◆ 115學年度大學「繁星推薦」第八類學群錄取生。
- ◆ 115學年度國立臺北教育大學音樂系、國立臺北藝術大學音樂學系及美術學系錄取並完成報到者。



「申請入學」獲分發之錄取生如參加其他入學管道而獲錄取者，應於其他入學管道錄取報到前，向分發錄取之大學聲明放棄，否則一經發現，即取消分發校系之錄取資格。**115.06.11**統一分發結果公告前，已於其他入學管道完成錄取報到者，不適用前述之規定。



獲分發之錄取生**未於115.06.14放棄截止日前完成網路聲明放棄入學資格者**，不得參加當學年度「大學分發入學招生」及「科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生」。



逾上述放棄截止日，因特殊事由欲放棄入學資格者，應逕向分發大學聲明放棄入學資格，惟一律不得參加「大學分發入學招生」及「科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生」。



招生簡章內容更正

大學招生委員會聯合會

大學甄選入學委員會
College Admissions Committee

回首頁 繁星推薦

115 申請入學 大學之位 為您預留

校系分則查詢 網路購買簡章 網路報名系統 聽障生免英聽檢定 篩選結果查詢 審查資料上傳 審查資料準備指引 各校榜單連結 網路登記志願 分發結果查詢 網路聲明放棄

個人密碼設定 校系分則查詢 Classification Query

MAIN MENU

- 校系分則內容修正事項 **NEW**
- 個人化校系分則下載
- 依考生條件查詢
 - 依考生本人學測級分、英聽
 - 依考生本人學測級分、術科
 - ※學科能力測驗各科成績標準
 - ※術科考試各項目成績標準一
- 依學校條件查詢
- 依學群分類查詢
- 依簡章內容之校系條件查詢

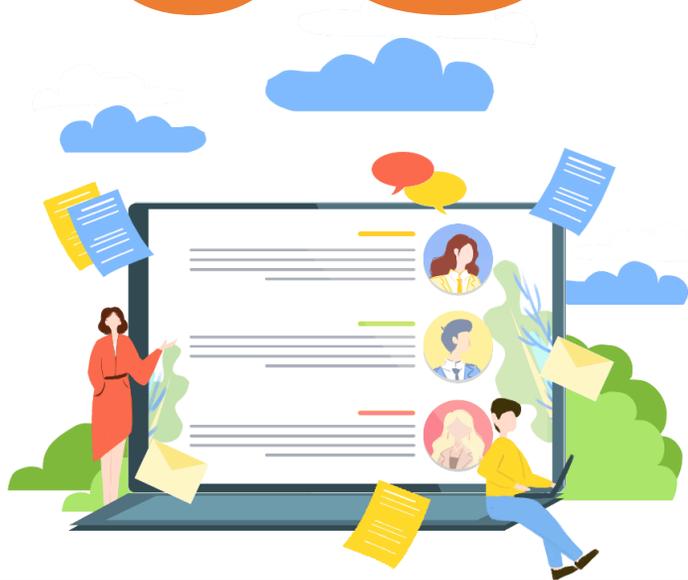
招生簡章公告後，本會受理大學來函修正事項，請點閱。

【115.1.9】 國立臺北教育大學「體育學系」（校系代碼032352，簡章第438頁）校系分則之審查資料說明文字更正為：「項目：修課紀錄(A)、課程學習成果(B、C)、多元表現(F、G、J、M、N)、學習歷程自述(O、P、Q) ※項目內容請參照本簡章「貳、分則」乙、審查資料項目內容對照表(第20頁)……。」

★各項最新訊息請隨時上本會網站查看。

PART

03



科技院校 個人申請

- 招生作業時程
- 報名注意事項
- 設定個人密碼
- 統一分發注意事項



科技院校申請入學招生作業時程 (1)

	作業項目	日期
第一階段	學生繳交「申請入學」報名費至總務處、報名表交給導師審核	115年03月13日(星期五)
	導師繳交「申請入學」報名表至教務處註冊組	115年03月16日(星期一)
	註冊組發下「申請入學」報名資料給學生確認	115年03月19日(星期四)
	學校「集體報名」 註冊組將於115.03.23下午完成集體報名	115年3月19日(星期四)10:00至 115年3月24日(星期二)17:00止
	集體報名申請生查詢報名手續	115年3月23日(星期一)10:00至 115年3月25日(星期三)17:00止
	篩選結果公告	115年3月31日(星期二)10:00起



科技院校申請入學招生作業時程 (2)

作業項目		日期
通過第一階段篩選之應屆畢業生 上網查詢第六學期修課紀錄		115年5月11日(星期一)10:00起至 115年5月12日(星期二)21:00止
第二 階段	學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看及校系 (組)學程上傳檔案勾選清單預擬【練習版】開放	115年4月10日(星期五)10:00起至 115年4月15日(星期三)21:00止
	科技校院於網站公告複試通知 及相關資料	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 115年4月24日(星期五)起至 115年4月29日(星期三)止
	申請生網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料及資 格審查資料【正式版】	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 115年4月30日(星期四)10:00起至 115年5月6日(星期三)21:00止
	繳交科技校院複試費	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 115年4月30日(星期四)10:00起至 115年5月6日(星期三)24:00止
	科技校院複試	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 115年5月14日(星期四)起至 115年5月26日(星期二)止



科技院校申請入學招生作業時程 (3)

作業項目		日期
第二階段	科技校院公告甄試總成績	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 115年5月27日(星期三)前
	成績複查截止(郵戳為憑)	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 115年5月28日(星期四)12:00前
	科技校院網站公告正、備取生錄取名單	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 115年5月29日(星期五)前
錄取生報到	第一階段：正取生及備取生 報到、聲明放棄錄取資格、遞補作業	各校自訂起始日起至 115年6月12日(星期五)12:00止
	第二階段：備取生 報到、聲明放棄錄取資格、遞補作業	115年6月12日(星期五)13:00起至 115年6月14日(星期日)17:00止



科技院校申請入學 報名注意事項



校內報名期間：

即日起至115年3月13日(五)放學截止



報名費：

- 考生每申請一校系100元 (以6校系為限)
- 中低收入戶考生：每申請一校系新臺幣40元整
- 低收入戶考生：全免



報名流程：

申請表填寫完畢
家長簽名後



至 總 務 處
君琳老師處繳費



導師

請導師收齊後
統一將申請表交至教務處



個人申請報名表請同學務必審慎思考及確認申請資料，
一旦繳交申請表，不得再做更改。

天主教聖心學校財團法人新北市聖心女子高級中學
115 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

考生申請入學、學程資料報名調查表

一、基本資料

姓名	高三忠→1 高三孝→2 高三仁→3	班級座號	三年 班 號
學測報名序號	22530	身分證號 (居留證號碼)	
繳費註記	<input type="checkbox"/> 一般生(座號2碼)	收入戶(\$40/系)	<input type="checkbox"/> 低收入戶(免報名費)

二、同意本委員會取得中央資料庫學習歷程檔案作為第二階段複試學習歷程備審資料審查 同意 不同意

三、申請校系(組)、學程【校系(組)、學程代碼請參閱簡章彙編之各校規定】
校系(組)、學程代碼及校系(組)、學程名稱請確實填寫，否則如影響相關權益，請自行負責。

志願代碼	校系(組)、學程資料	第二階段複試日期	是否僅限選填 一系(組)、學程
1			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

本人報名校系共_____系(組)，應繳報名費合計_____元

1. 以上所有欄位皆已核對完畢，資料皆正確無誤，若有錯誤，以致影響相關權益，概由本人自行負責；另同意本人就讀學校及技專校院招生委員會聯合會，運用本人報名本招生及大學入學考試中心學科能力測驗之報名基本資料與成績、大學程式設計先修檢測成績及中央資料庫學習歷程檔案(含識別使用之基本資料)，辦理報名及招生事務。
2. 本人不參加 115 學年度科技校院日間部四年制申請入學集體報名。
- 請擇一勾選**

家長簽名：_____ 考生簽名：_____ 繳費核章：_____

附註：報名資料調查表填寫完畢並請家長簽名，於 **3/13(五)前** 將費用繳交至總務處君琳老師處，繳費完畢後再將報名調查表繳交給導師，謝謝。

校系(組)、學程資料	國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系		學科能力測驗 成績採計方式		第二階段複試 評分項目	甄試總成績計算方 式
	科目	權重	科目	權重		
志願代碼	104001	性別要求	未要求	國文	x1.00	面試 學習歷程備審資料審查 學科能力測驗加權平均成績 面試 學習歷程備審資料審查 數學A學科能力測驗成績 國文學科能力測驗成績 自然學科能力測驗成績
招生名額	10	預計 複試人數	60	英文	---	
公告第二階段 複試通知	詳見 「複 試說明」	第二階段 複試費	1000	數學A	x1.00	
網路上傳資格審查暨 學習歷程備審資料及 繳費截止日期	115.05.05	學習歷 程備審 資料	115.05.16	社會	---	
				自然	x1.00	
第二階段複試日期	115.05.16	公告繳費日期	115.05.27	項目		

招生學校區位及是否僅限選填1系(組)、學程一覽表

申請校系(組)、學程最多以5個校系(組)、學程為限，但各校得限制申請生僅能申請該校1個校系(組)、學程，是否僅限選填1系(組)、學程顯示「是」表示申請生僅能申請該校1系(組)、學程；顯示「否」表示無此限制。

請參閱簡章第VII~VIII

區位	學校代碼	校名	是否僅限選填 1系(組)、學程	備註
北區	101	國立臺灣科技大學	是	
	104	國立臺北科技大學	是	
	111	國立臺北護理健康大學	是	
	114	國立臺北商業大學	是	
	206	龍華科技大學	是	
	208	明新科技大學	是	
	210	健行科技大學		否
	212	萬能科技大學	是	
	214	明志科技大學	是	
	217	聖約翰科技大學		否
	219	中國科技大學		否
	223	元培醫事科技大學	是	
	224	景文科技大學	是	
	226	東南科技大學		否
	227	德明財經科技大學	是	
229	中華科技大學		否	



科技院校申請入學 報名注意事項

- ➡ 申請生報名校系（組）、學程數**最多以 6 個為限**。
- ➡ **各招生學校得限制**申請生僅能申請該校 **1 個系（組）、學程**。
【請參閱簡章第VII~VIII「招生學校區位及是否僅限選填 1 系（組）、學程一覽表」】
- ➡ 申請生須注意第二階段報名校系（組）、學程之複試日期是否衝突。
【請參閱簡章附錄四「第二階段須到校參加複試之學校系（組）、學程日期彙整表」】
- ➡ 參加本學年度大學「繁星推薦」**第一類學群至第七類學群錄取考生**，無論放棄與否，一律不得報名「申請入學」。
- ➡ 參加本學年度「特殊選才招生」，**經錄取並完成報到，且未依限放棄入學資格之考生**，一律不得參加「個人申請」報名。
- ➡ 報名者取消報名資格，所繳報名費不予退還。

◆ 115學年度招生簡章分則樣式

招生學校系(組)、學程一覽表

國立臺北科技大學		聯絡電話	(02)27712171	申請生可選填之 本校 系(組)、學程數 1	
		傳真電話	(02)27513892		
[106344]臺北市大安區忠孝東路3段1號		https://www.ntut.edu.tw/			
志願代碼	招生系(組)、學程	招生名額	志願代碼	招生系(組)	招生名額
104001	能源與冷凍空調工程系	10	104002	車輛工程系	10
104003	土木工程系	24			
104005	材料及資源工程系材料組	23			
104007	工業工程與管理系	40			
104009	電資學士班	59			
104011	創意設計學士班	3			
104013	資訊工程系	8			
104015	電子工程系				
學校發展特色					
本校秉持「企業家搖籃」與「實務研究型大學」之願景，以「邁向國際、服務社會」為宗旨，十萬餘校友遍佈各行業，深獲社會好評；教育視野引領學生適性學習，重點特色如下：					
1. 積極推動PBL，整合「創新、國際、產業」三化之特色，辦理PBL工作營與競賽活動，提供師生進行跨國、跨校與產業實務專題研究機會，並提供同學實際體驗新創公司營運模式。		1. 學習輔導：設有學習輔導機制與線上線下學習資源，配合本校邁向國際優質科技大學之目標，各系部分必、選修課程採全英語授課，並持續提供多元英語輔導資源，提升學生英語能力及國際移動力。			
2. 鼓勵發展多元專長，配合國家產業發展設立跨領域學程，並與台積電等龍頭企業合作開辦產學雙軌學程，完成學程同學獲得優先面試與較高起薪之待遇。		2. 獎勵機制：在學期間學業成績表現優良者，可獲頒獎學金。各方面表現卓越獲選為榮譽學生者，可獲頒獎狀及最高10萬元獎勵，並於畢業典禮公開表揚。			
3. 本校為「臺北聯合大學系統」成員，北大、北醫及海大提供跨校選課、輔系、雙主修、學期交換等多元跨域學習，同學可享受四校資源及共同課程。112學年度起入學新生應修畢取得跨領域學習之微學程、一般學程、第二專長、輔系或雙主修任一課程畢業條件。		3. 出國補助：本校在55個國家擁有476所姐妹校，並與國外知名大學訂有交換學生、人才培育及聯合學制合約及協議，除可自費申請參加外，出國研修一學期以上，可申請機票費及生活費補助。			
4. 本校與近500所國際大學合作，提供學生出國交換、研修與實習等機會，以及學/碩博士一貫、跨國跨域彈性聯合學制，學生最快於5年內取得本校學士+美國辛辛那提大學碩士學位。		4. 校友資源：臺灣上市上櫃公司負責人約有10%為本校校友，提供業界實務教學、研究與實驗設備，以及實習、就業機會。			
5. 本校與美國麻省理工學院(MIT)共同建立臺灣首座「都市科技實驗室」，以都會交通運輸工具及智慧城市等為合作研究重點。學生由本校選送前往該實驗室進行海外實習。		5. 備有男女生宿舍，桃園以南大一新生優先入住。 6. 修業年限4年，並設置學生英語能力畢業門檻及校外實習必修，可至本校教務處網頁查詢。 7. 本校位於臺北捷運忠孝新生站，交通便捷。			

各校得限制申請生
可申請該校之系
(組)、學程數

校系(組)、學程名稱	國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系				學科能力測驗 成績採計方式	第二階段複試 評分項目	甄試總成績計算方式及同分參酌順序		
	甄試全部評分項目			占總成 績比率			同分 參酌順序		
志願代碼	104001	性別要求	未要求	科目	權重	面試 學習歷程備審資料審查	學科能力測驗加權平均成績 面試 學習歷程備審資料審查 數學A學科能力測驗成績 國文學科能力測驗成績 自然學科能力測驗成績	40%	1
招生名額	10	預計 複試人數	60	國文	x1.00				
公告第二階段 複試通知	詳見「複 試說明」		第二階段 複試費	英文	---				
網路上傳資格審查暨 學習歷程備審資料及 繳費截止日期		115.5.5	項目		上傳檔案 件數上限				
第二階段複試日期	115.5.16	A. 修課紀錄 ※應屆畢業生一律由就讀高中學校上傳；110學年以後畢業之非應屆畢業生，一律由學習歷程中 央資料庫提供；其餘非應屆畢業生，一律自行上傳歷年成績單(DND)。		1件					
公告總成績日期	115.5.27	B. 課程學習成果：B-1、B-2 C. 多元表現：C-1、C-2、C-3、C-4		2件					
成績複查截止日期	115.5.28	D-1. 多元表現綜整心得		1件					
公告錄取名單日期	115.5.29	D-2. 學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)		1件					
是否採備取制	是	D-3. 其他有利審查資料		1件					
資格審查暨 學習歷程備審資料 上傳說明	學歷證件(資格審查文件必繳項目)				1件				
複試說明	1. 「學歷證件」為資格審查文件必繳項目，一律由申請生以PDF上傳。(請詳閱本簡章「查、總則」資格審查必繳資料規定)。 2. 勾選使用中央資料庫學習歷程檔案者，除申請生自行撰寫及上傳項目資料(D-1, D-2, D-3)須自行上傳外，其餘資料以點選方式，同意由學習歷程中央資料庫釋出相關資料至報名校系(組)、學程作審閱。 3. 未勾選使用中央資料庫學習歷程檔案之應屆畢業生，除A.修課紀錄外，其餘各項一律由申請生以PDF檔案上傳；不具有中央資料庫學習歷程檔案之報名者，所有項目一律由申請生以PDF檔案上傳。								
備註	1. 本校不另寄複試通知，通過第一階段篩選學生，請至本校首頁「招生資訊」/「高中生申請入學」/「最新消息」查詢第二階段複試報名注意事項。 2. 第二階段採網路報名，請通過第一階段篩選學生於115.5.5(二)下午5:00前至本校申請入學網站(https://aps2.ntut.edu.tw/highschool/login)登錄第二階段報名資料並繳費，另請於115.5.5(二)21:00前至「科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會」網站(https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/)上傳(或勾選)資格審查資料及備審資料。 3. 面試評分：專業領域50%；基本綜合問答50%。 4. 通過全民英檢者，資料審查總成績：初級加3分、中級加5分、中高級加10分、高級(含)以上加20分，至100分為止。其他各項語文能力檢定加分，參考「歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構(CEF)」之等級認定。 5. 本系較適合大學指定考試第二類組考生申請。 6. 本校學生應修畢取得跨領域學習之微學程、一般學程、第二專長、輔系或雙主修任一課程畢業條件。 7. 配合本校邁向國際優質科技大學之目標，本系部分必、選修課程採全英語授課。 8. 學生可提供有利審查之相關資料或是證明來自經濟或文化不利之族群，本系會據以綜合評量。								

請參閱項目代碼對照表

◆ B.課程學習成果、C.多元表現~EP項目代碼對照表

分類項目	招策會公告之學習準備建議方向資料項目		對應EP學習歷程資料欄位名稱
(B) 課程學習 成果	B-1	書面報告	◆ 課程學習成果
	B-2	實作作品	
	B-3	自然科學領域探究與實作成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果	
	B-4	社會領域探究活動成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果	
(C) 多元表現	C-1	高中自主學習計畫與成果	◆ 彈性學習時間紀錄
	C-2	社團活動經驗	◆ 團體活動時間紀錄
	C-3	擔任幹部經驗	◆ 幹部經歷暨事蹟紀錄
	C-4	服務學習經驗	◆ 服務學習紀錄
	C-5	競賽表現	◆ 競賽參與紀錄
	C-6	非修課紀錄之成果作品	◆ 職場學習紀錄
	C-7	檢定證照	◆ 檢定證照紀錄
	C-8	特殊優良表現證明	◆ 其他多元表現紀錄
			◆ 作品成果紀錄
		◆ 大學及技專校院先修課程紀錄	

- ◆ 聯合會備審資料上傳(含勾選)系統，由申請生就EP「課程學習成果」及「多元表現」之項目自主評估勾選，系統僅就所勾選EP檔案容量上限(MB)及上傳(勾選)件數上限作控管。

◆ 在校修課紀錄成績異議處理程序及注意事項

<p>前 4 學 期</p>	<p>申請生於EP練習版查看 學習歷程檔案</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1-4學期修課紀錄、 課程學習成果、多元表現 ➤ 倘有疑義向就讀高中提出異議 	<p style="text-align: center;">練習版系統開放時間：115.4.10 10:00 ~ 115.4.15 21:00</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.經申請生於115.4.16 中午12:00前之每日上班時間，向就讀學校提出疑義申請，就讀學校循程序於3日內查明後向EP中央資料庫申請更正。 2.EP中央資料庫於115.4.24將第1~5學期修課紀錄、第5~6學期的課程學習成果及多元表現傳予聯合會
<p>第 5 學 期</p>	<p>申請生於EP正式版查看 學習歷程檔案</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1~5學期修課紀錄、 ➤ 1~6學期課程學習成果、多元表現 ➤ 倘有疑義向就讀高中提出異議 	<p style="text-align: center;">正式版系統開放時間：115.4.30 10:00 ~ 115.5.6 21:00</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.申請生於上傳期間，如發現第5學期修課紀錄、第5~6學期之課程學習成果及多元表現等檔案內容有疑義者，除應儘速向就讀學校反映外，仍應於申請校系(組)、學程所訂繳交截止日前完成學習歷程備審資料上傳及確認作業 2.就讀學校循程序於3日內查明，如認有不可歸責於申請生之事由，正式函文檢附更正資料至報名校系(組)學程及聯合會辦理。 3.就讀學校於115.5.7~8將第5學期修正後的修課紀錄PDF檔，併同第6學期修課紀錄PDF檔案傳予聯合會
<p>第 6 學 期</p>	<p>高中學校統一上傳 第6學期修課紀錄(PDF)</p>	<p style="text-align: center;">第六學期修課紀錄查看系統開放時間：115.5.11 10:00 ~ 115.5.12 21:00</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.申請生對於第6學期修課紀錄PDF檔若有疑義時，須於115.5.11~12向就讀學校提出異議。 2.就讀學校循程序於3日內查明，如確實有誤，由就讀學校於115.5.19前正式函文檢附更新後之修課紀錄至報名校系請求更正，並副知所屬教育主管機關，逾期或其他方式概不受理。

第二階段複試：網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料(1/5)

➤ 上傳作業重要事項~(1)

1 網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料起始日期為**115年4月30日(四)10:00起**，截止日期依各校規定上傳截止日為準

上傳系統開放時間為**每日8:00起至21:00止**，系統於**21:00準時關閉**，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳!

- 2
- ◆ 請申請生特別注意，須**預留**學習歷程備審資料**上傳時間**
 - ◆ 為避免網路壅塞，**請儘早上網完成**上傳作業
 - ◆ 請參閱簡章附錄四「網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料截止日一覽表」

3 「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」繳交，皆以**網路上傳**為準

4 上傳資料**一經確認後**，**一律不得以**任何理由**要求修改**，請務必**審慎檢視**上傳的資料後再進行確認。

5 若**未依規定完成**網路上傳資格審查資料及學習歷程備審資料，而**致無法報名參加**第二階段複試或第二階段複試項目之**學習歷程備審資料成績零分者**，**不予錄取**。

第二階段複試：網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料(2/5)

➤ 網路上傳「資格審查(必繳)」資料

通過第一階段篩選之申請生，欲參加第二階段複試者，須將**學歷證件**製成**PDF**檔案，辦理資格審查。

簡章分則範例	網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料及繳費截止日期	115.5.5	學習歷程備審資料	1) 應屆畢業生，請繳交蓋有最後一學年第二學期註冊章之「學生證(正反面)」； 2) 學生證無註冊章，須繳交由就讀學校開立之「在學證明」且蓋有教務處戳章		
	第二階段複試日期	115.5.16		D-1. 多元表現	1件	
	公告總成績日期	115.5.27		D-2. 學習歷程自傳(學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)	1件	
	成績複查截止日期	115.5.28		D-3. 其他有利審查資料	1件	
	公告錄取名單日期	115.5.29		學歷證件(資格審查文件必繳項目)		1件
	是否採備取制			1. 「學歷證件」為資格審查文件必繳項目，一律由申請生以PDF上傳。(請詳閱本簡章「壹、總則」資格審查必繳資料規定)。 2. 勾選使用中央資料庫學習歷程檔案者，除申請生自行撰寫及上傳項目資料(D-1, D-2, D-3)須自行上傳外，其餘資料以點選方式，同意由學習歷程中央資料庫釋出相關資料至報名校系(組)、學程作審閱。 3. 未勾選使用中央資料庫學習歷程檔案之應屆畢業生，除A.修課紀錄外，其餘各項一律由申請生以PDF檔案上傳；不具有中央資料庫學習歷程檔案之報名者，所有項目一律由申請生以PDF檔案上傳。		
資格審查暨學習歷程備審資料上傳說明						

- 於各校規定上傳截止日前，將學歷證件製成**PDF檔案**(不得上傳影音檔)，檔案大小**以4MB為限**，至「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統」上傳至「學歷證件」欄位。
- 上傳資料**一經確認後**，一律不得以**任何理由要求修改**，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。
- **如未上傳「學歷證件」者，一律視同「申請生未完成資格審查暨學習歷程備審資料上傳作業」**，本委員會將**不會轉送此份資料至各招生學校**。

第二階段複試：網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料(3/5)

➤ 網路上傳「學習歷程備審資料」資料

簡章分則範例	網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料及繳費截止日期	115.5.5	學習歷程備審資料	項目	上傳檔案件數上限
	第二階段複試日期	115.5.16		A. 修課紀錄 ※應屆畢業生一律由就讀高中學校上傳；110學年以後畢業之非應屆畢業生，一律由學習歷程中央資料庫提供；其餘非應屆畢業生，一律自行上傳歷年成績單(PDF檔)	1件
	公告總成績日期	115.5.27		B. 課程學習成果：B-1、B-2	2件
	成績複查截止日期	115.5.28		C. 多元表現：C-1、C-2、C-3、C-4	3件
	公告錄取名單日期	115.5.29		D-1. 多元表現綜整心得	1件
	是否採備取制	是		D-2. 學習歷程自述（含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃）	1件
	資格審查暨學習歷程備審資料上傳說明	1. 「學歷證件」為資格審查文件必繳項目，一律由申請生以PDF上傳。（請詳閱本簡章「壹、總則」資格審查必繳資料規定）。 2. 勾選使用中央資料庫學習歷程檔案者，除申請生自行撰寫及上傳項目資料（D-1, D-2, D-3）須自行上傳外，其餘資料以點選方式，同意由學習歷程中央資料庫釋出相關資料至報名校系（組）、學程作審閱。 3. 未勾選使用中央資料庫學習歷程檔案之應屆畢業生，除A. 修課紀錄外，其餘各項一律由申請生以PDF檔案上傳；不具有中央資料庫學習歷程檔案之報名者，所有項目一律由申請生以PDF檔案上傳。			



具有中央資料庫學習歷程檔案(EP)

上傳模式可選擇

使用中央資料庫
學習歷程檔案

或

自行上傳PDF

請注意：上傳模式一經確認後，即不得再修改，請務必審慎考慮。



未具有中央資料庫學習歷程檔案(EP)

上傳模式為

自行上傳PDF

第二階段複試：網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料 (4/5)

➤ 上傳模式：【使用EP資料】或【自行上傳PDF】

申請生身分別	具有EP資料之申請生		其餘申請生
	選擇 使用EP 資料	選擇 不使用EP 資料	
A.修課紀錄	EP修課紀錄檔案 (應屆畢業生由高中上傳第6學期成績證明PDF檔)		申請生自行上傳PDF檔(1件)
B.課程學習成果 (項目序號：普高B1-B4)	勾選~EP項目檔案 (3件，依校系所訂件數上限)	申請生自行上傳PDF檔(1件) (檔案大小，依校系所訂件數上限x4MB)	申請生自行上傳PDF檔(1件) (檔案大小，依校系所訂件數上限x4MB)
C.多元表現 (項目序號：普高C1-C8)	勾選~EP項目檔案 (10件，依校系所訂件數上限)	申請生自行上傳PDF檔(1件) (檔案大小，依校系所訂件數上限x4MB)	申請生自行上傳PDF檔(1件) (檔案大小，依校系所訂件數上限x4MB)
D1.多元表現綜整心得	申請生自行上傳PDF檔 (1件)		
D2.學習歷程自述	申請生自行上傳PDF檔 (1件)		
D3.其他有利審查資料	申請生自行上傳PDF檔 (1件)		
★報名資格文件	申請生自行上傳PDF檔 (1件)		

- ◆ 使用EP及未使用EP之全體申請生，皆依據報名校系所採計之「件數」為上限。
- ◆ 每一件文件檔案容量上限皆為4MB，惟未使用EP之申請生無法上傳影音檔案。

第二階段複試：網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料(5/5)

➤ 上傳作業重要事項~(2)

6 當學年度應屆畢業之申請生於資格審查暨學習歷程備審資料上傳期間，如發現學習歷程中央資料庫提供之第五學期修課紀錄、第五~六學期之課程學習成果及多元表現等檔案內容有疑義者，除應儘速向就讀學校反映外，申請生仍須依各校規定之上傳截止日前完成資格審查暨學習歷程備審資料上傳及確認作業，以避免延誤自身第二階段複試權益。

高級中等學校接獲所屬學生反映，應儘速依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第4點明定「收訖明細」之規範，於三日內查明，若確實為不可歸責於申請生之疏失，應備文檢附更正資料逕向該生申請之校系(組)、學程辦理，以維護申請生複試權益。

7 申請生須於上傳截止日前，完成網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料「確認」作業。完成確認後，系統即產生「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表」，申請生應自行下載存檔，嗣後申請生對資格審查暨學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。

8 學習歷程備審資料採綜合評量，如學習歷程備審資料未能備齊所報名各校系(組)、學程之要求者，仍可參加複試。

上傳應屆畢業生第6學期修課紀錄(PDF)

由就讀學校上傳所屬應屆畢業生 第6學期修課紀錄(PDF)

- ◆ 上傳時間：**115年5月7日10:00 ~ 5月8日17:00止**
- ◆ 對象範圍：參加學測考試之所屬應屆畢業生(通過第一階段篩選之所屬應屆申請生)
- ◆ 上傳內容：
 - 1) 第六學期各學科(含必修及選修)成績、第六學期學業總平均成績，且須蓋有教務處章戳(或浮水印)。
 - 2) 修課紀錄或在校學業成績之評量方式，依「高級中等學校學生學習評量辦法」、「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」及教育主管機關相關規定辦理。
 - 3) 配合第二階段複試期程，第六學期修課紀錄不含補考成績。
- ◆ 疑義處理：

上傳截止日後，本委員會將已上傳之第六學期修課紀錄轉送各校。如經申請生反映學業成績有誤，應儘速於三日內查明，若確實有誤，應由就讀學校於**115年5月19日前**備文檢附更正後之修課紀錄至該生所報名之校系(組)、學程並副知所屬教育主管機關，逾期或其他方式概不受理。

通過一篩之應屆畢業生查詢 第6學期修課紀錄(PDF)

- ◆ 查詢時間：**115年5月11日10:00 ~ 5月12日21:00止**
- ◆ 對象範圍：通過第一階段篩選之應屆申請生
- ◆ 疑義處理：
 - 1) 申請生務必於上述時間及方式詳細核對修課紀錄之內容；如有問題應於查詢截止日前儘速向就讀學校提出疑義申請。
 - 2) 未於查詢期間上網查詢或查詢之修課紀錄內容有誤而未即時反映，致影響個人第二階段複試權益，申請生應自行負責。

錄取及公告：公告正、備取生名單

- 1 由各招生學校決定最低錄取標準，甄試總成績未達最低錄取標準者，雖有缺額，亦不予錄取。
- 2 甄試總成績相同時，則依各校系(組)、學程所訂「甄試總成績計算方式及同分參酌順序」之規定，決定錄取優先順序。**錄取結果之正取生不得增額錄取，備取生遞補順序不得相同。**
- 3 第二階段複試項目中任何一項成績為零分者，不予錄取。

簡章分則範例	校系(組)、學程名稱	國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系		
	志願代碼	104001	性別要求	未要求
	招生名額	10	預計複試人數	60
	公告第二階段複試通知	詳見「複試說明」	第二階段複試費	1000
	網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料及繳費截止日期	115.5.5		學習歷程備審資料
	第二階段複試日期	115.5.16		
	公告總成績日期	115.5.27		
	成績複查截止日期	115.5.28		
	公告錄取名單日期	115.5.29		
	是否採備取制	是		

公告日期皆由各校自行訂定，請申請生依各校日期自行至學校網站查詢

※請注意：

各校公告錄取名單後，將開始進行正、備取生報到(放棄)作業，請申請生務必自行至各校網站查詢報到資訊，並依該校規定時間及方式完成！

錄取報到注意事項：第一階段正取生報到規定(1/4)

◆第一階段報到：正取生

- 1 本階段報到期限至 **115.6.12(五)12:00** 止。
- 2 正取生須於本階段規定期限內，依各所錄取學校規定時間及方式辦理報到手續，逾期或未依規定方式完成報到者，視為放棄錄取資格且不得異議。
- 3 錄取多所校系(組)、學程時，最多擇1校系(組)、學程報到。
- 4 已辦理報到欲至另1校系(組)、學程報到者，應先至原報到校系(組)、學程**聲明放棄**錄取資格，才可至另1校系(組)、學程報到。
- 5 **辦理聲明放棄後，不得再要求恢復**已聲明放棄校系(組)、學程之報到資格。
- 6 請申請生務必自行至各校網站查詢報到資訊，避免遺漏重要訊息。

錄取報到注意事項：第一階段備取生報到規定(2/4)

◆第一階段報到：備取生

1

獲錄取學校通知備取遞補者，應依所錄取學校規定時間及方式辦理報到手續。
逾期或未依規定方式完成報到者，視為放棄備取遞補資格且不得異議。

2

備取生應密切注意各錄取學校遞補報到通知，與網站公告之備取遞補名單及報到時間。

如未接獲通知或有任何疑問請逕洽各校，以免權益受損。

3

第一階段報到截止後，已完成報到之錄取生，除辦理科技校院之第二階段其他校系(組)、學程備取遞補報到者，得於第二階段報到截止時間前，向已報到之校系(組)、學程聲明放棄錄取資格，否則不得聲明放棄已報到校系(組)、學程之錄取資格。

錄取報到注意事項：第二階段報到(3/4)

- 1 第二階段報到期間為115.6.12(五)13：00~115.6.14(日)17：00止，共分**7梯次**統一時段。
- 2 依第一階段「備取生報到規定」、「聲明放棄錄取資格規定」及各所錄取學校規定時間及方式，**僅辦理「備取生遞補」報到及聲明放棄錄取資格**。
- 3 請申請生務必自行至各校網站查詢報到資訊，避免遺漏重要訊息。

◆第二階段報到7梯次

第1梯次：	115年6月12日（星期五）	13：00~17：00
第2梯次：	115年6月12日（星期五）	18：00~ 21 ：00
第3梯次：	115年6月13日（星期六）	08：00~12：00
第4梯次：	115年6月13日（星期六）	13：00~17：00
第5梯次：	115年6月13日（星期六）	18：00~ 21 ：00
第6梯次：	115年6月14日（星期日）	08：00~12：00
第7梯次：	115年6月14日（星期日）	13：00~17：00

錄取報到注意事項：同時獲得大學申請入學分發錄取(4/4)

1 獲大學申請入學招生分發錄取之申請生，欲辦理科技校院四技申請入學招生錄取報到者，須於**115.6.14(日)前**依**115學年度大學申請入學招生簡章放棄入學資格之處理規定**，向分發錄取之大學**聲明放棄**「大學申請入學招生」之入學資格，並依錄取之科技校院規定報到時間及方式辦理本招生之報到。

2 如經所報到之科技校院發現違反此規定者，即由報到之科技校院取消申請生於本招生該校系(組)、學程之錄取資格，申請生不得異議。

3 **第二階段報到截止後，即結束本招生錄取報到作業**，各校系(組)、學程不再辦理錄取報到或已報到後聲明放棄錄取資格作業；

3 已完成報到之錄取生，**一律不得再參加115學年度之大學分發入學招生及四技二專聯合登記分發招生委員會之招生。**

註冊組提醒事項

- ➔ **3/6(五)打掃時間 (請聽候廣播)** 請有報名繁星推薦的同學於至**二樓會議室**集合，註冊組將統一發下繁星推薦報名確認表，請同學確認資料後務必將確認表帶回給家長簽名，並於**3/9(一)放學前**將**確認表及報名費用200元**繳交至**總務處君琳老師**。
- ➔ **3/13(五)前**請同學將大學/科技院校個人申請報名資料調查表填寫完畢並請家長簽名，費用繳交至**總務處君琳老師**處，繳費完畢後再將報名調查表繳交給導師。
不論是否要報名，**115學年度大學申請入學及科技校院申請入學報名資料調查表**皆要填寫學生基本資料、家長簽名後繳交給導師。
- ➔ **3/18(三)上午9:00** 公告繁星推薦錄取名單，當天請有錄取繁星推薦的同學於**第七節下課前**至註冊組辦理放棄報名大學/科技院校個人申請及退費。

註冊組提醒事項



高三學習歷程檔案時程目前規劃如下：

重要行事	日期
學生上傳課程成果(第一學期)	2/4(三)前
老師認證課程成果(第一學期)	2/13(五)前
學校提交學習歷程(第一學期)	3/2(一)-3/12(四)
學生確認收訖明細(第一學期)	3/13(五)-3/17(二)
學校完成學習歷程提交(第一學期)	3/20(五)
學生上傳課程成果(第二學期)	4/2(四)前
老師認證課程成果(第二學期)	4/7(二)前
學生上傳多元成果	4/7(二)前
學生勾選學習歷程	4/8(三)-4/9(四)
發下及回收學生上傳及勾選確認單	4/10(五)-4/13(一)
學校提交學習歷程(第二學期)	4/14(二)-4/15(三)
學生確認收訖明細(第二學期)	4/16(四)-4/18(六)
學校完成學習歷程提交(第二學期)	4/20(一)

※4/10(五)~4/15(三)第二階段審查資料上傳(勾選學習歷程檔案資料)測試系統開放，內為高一至高二，共四學期之學習歷程資料

升學網站

大學甄選委員會

<https://www.cac.edu.tw/>

科技校院日間部四年制申請入學
聯合招生委員會

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>

