

## 期末大掃除整理清單 班級: \_\_\_\_\_



1. 服務股長請確實檢核每個項目，並作記錄後請導師簽名。
2. 國中第七節、高中第八節檢查完成。

檢查項目	注意事項	班級檢查合格打√	學務處檢查記錄	
公共	教室牆壁	教室牆壁不可有塗鴉及人為髒污，請立刻清理乾淨，若經檢查有塗鴉及人為故意髒污，該班經總務處勘查後需負粉刷清潔費。		
	教室課桌椅	班級課桌椅不可有塗鴉及人為髒污，若經檢查有塗鴉及人為故意髒污，經學務處勘查需負課桌椅賠償費 1720 元。		
	置物櫃 公用櫃	置物櫃外不可張貼資料，任何公用櫃必需清空擦拭，公用櫃內公物請清空整理。		
內掃	課桌椅	1. 桌墊去除塗鴉，桌墊請帶回家。		
		2. 桌子抽屜請清空，個人置物櫃內東西也需要清空。		
		3. 椅子搬到桌上排列，桌子請勿集中，按照原來座位整齊排放。		
	書櫃 鞋櫃 傘架	1. 不可放物品，需清空。		
		2. 個人衣物、防震袋不可丟棄，請帶回家。		
		3. 雨傘、鞋子務必帶回家清洗，養成衛生好習慣。		
	黑板講台	清理擦拭乾淨。		
	垃圾桶	刷洗乾淨，倒立放置。		
	抹布	汰舊換新，掛放整齊（新學期開學請準備新的）。		
	E化設備	插頭拔掉，桌巾蓋整齊。		
公用圖書櫃	書本歸還，並擦拭乾淨。			
百葉窗	全部整齊拉起，有毀壞至總務處填修繕單。			
教室佈置	請清除全部資料，保持乾淨。			

服務股長簽名: \_\_\_\_\_

導師簽名: \_\_\_\_\_

	畢業班掃具清點完請放綠屋棚 (外掃掃把放原置放區)	數量	清點人簽名
掃具	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 請將所有掃具清點，包含掃把、拖把、畚箕、水桶(廁所的除外)，各班服務股長須清點數量。</li> <li>● 外掃區請將掃具排放整齊，並清點數量</li> </ul>	掃把	
		拖把	
		水桶	
		外掃掃把	

# 期末大掃除工作分配清單

班級：\_\_\_\_\_

1. 服務股長請確實檢核每個項目，並作記錄後請導師簽名。
2. 本表請於結束打掃完 第八節前 繳交至學務處
3. 學務處會到各班作檢查，全校完成教室整潔工作後才能放學，請畢業班服務股長注意。



【教室】項目	負責同學座號	服務股長檢查完成 〈打V〉 未完成請說明
椅子抬起與歸位		
玻璃及門板擦拭		
玻璃窗臺及細縫擦拭		
黑板、板溝、板擦		
教室內地地面汙漬清除		
講桌整理、擦拭、清空		
資訊桌內外擦拭		
前、後門刷拭		
掃地用具櫃擦拭、搬開將地掃乾淨		
置物櫃擦拭搬開將地掃乾淨		
地面清理(掃地、拖地)		
牆面擦拭		
垃圾桶刷拭		
其他：如蜘蛛網清理		

【公共區域】項目 請自行依各班的狀況填寫	分配人員 (寫座號)	各班依不同情況檢查項目 完成〈打V〉未完成請說明
【公共區域】-外掃		
【公共區域】-廁所		

服務股長簽名：

導師簽名：

學務處檢查簽名與說明：\_\_\_\_\_