

天主教聖心學校財團法人新北市聖心女子高級中學

學務處行政職員甄選簡章

一、甄選類別及員額：學務處學生宿舍管理輔導員 1 名

二、工作內容：

1. 住宿學生之生活教育指導及突發緊急事件之處理。
2. 學生晚自習管理與照顧。
3. 學生宿舍設施巡視、器材管理及安全維護事項之配合。
4. 參與並協助學校重大活動及其他交辦事項。

三、應徵資格：

1. 大學畢。
2. 具有高度服務熱忱。
3. 具溝通協調能力，樂意從事住宿學生生活管理及輔導。
4. 具教學經驗或護理師執照者尤佳。

四、上班時間：

1. 學期間：每週一~週五 16:00 起依學校作息。如因故實施線上授課，宿舍淨空期間，則依學校日間上班時間至學務處執行宿舍整備工作或協助學校行政交辦事項。
2. 寒暑假期間：依本校值班規定值日班或夜班，如有宿舍租借使用時則依處室主任指派值班。

五、報名與甄選流程：

1. 報名截止日期：即日起至 2026 年 6 月 5 日(週五) 止。
2. 應備文件（請以 A4 紙張依序裝訂）
 - (1) 本校教職員工甄選申請表（請至官網下載）。
 - (2) 甄選個人資料提供同意書。
 - (3) 自傳（含個人特質、相關經驗說明）。
 - (4) 國民身分證影本（正反面）。
 - (5) 最高學歷畢業證書影本。
 - (6) 相關證照影本（如採購、水電技術士、身障手冊等）。

3. 遞送方式

請註明應徵職缺，透過以下任一方式送達人事室：

郵寄或親送：249 新北市八里區龍米路一段 263 號 聖心女中人事室 收。

Email：tsui@shgsh.ntpc.edu.tw（崔主任）。

4. 甄選方式：經書面資料審查合格者，另行電話通知面試與實作（電腦能力測驗）。
5. 錄取報到：錄取者應繳交三個月內公立醫院體格檢查表（含胸部 X 光）。
6. 其他規定：未獲甄選或資格不符者，恕不退件。甄選未達錄取標準得從缺。

六、待遇與福利：

待遇：1. 月薪 44000 元起，享有公、健保，退撫儲金。

2. 年終獎金 1.5 個月（新進人員依到職月份依比例核發）、考核獎金。

福利：免費供應餐食、免費搭乘交通車（校車）、定期員工健康檢查、提供單身女性教職員宿舍自費申請、完善的年終獎金、考核獎金制度等。

本校福利健全，請參考本校福利辦法。

七、其他：經甄選錄取者，應繳交公立醫院體格檢查表（含最近 3 個月內胸部 X 光透視）。

本校地址：249 新北市八里區龍米路 1 段 263 號聖心女中人事室 收

本校網址：<http://www.shgsh.ntpc.edu.tw/nss/p/news>

傳真：(02)26182147 E-mail：tsui@shgsh.ntpc.edu.tw

聯絡電話 26182287 分機 120 人事室