

天主教聖心學校財團法人新北市聖心女子高級中學

教務處行政職員甄選簡章

一、甄選類別及員額：教務處行政職員 1 名

二、工作內容：

1. 教務處註冊組、教學組各項業務協助暨處理調課事宜。
2. 協助支援學校重大活動。
3. 主任、組長臨時交辦工作。

三、應徵資格：

1. 大專科系畢業。
2. 具有高度服務熱忱。
3. 熟稔 WORD、EXCEL、POWERPOINT、Google 表單製作等資訊能力。

四、上班時間：每週一~週五 7:30 起至 16:30 止。

五、報名與甄選流程：

1. 報名截止日期：即日起至 2026 年 6 月 30 日(週二) 止。

2. 應備文件（請以 A4 紙張依序裝訂）

- (1) 本校教職員工甄選申請表（請至官網下載）。
- (2) 甄選個人資料提供同意書。
- (3) 自傳（含個人特質、相關經驗說明）。
- (4) 國民身分證影本（正反面）。
- (5) 最高學歷畢業證書影本。
- (6) 相關證照影本（如採購、水電技術士、身障手冊等）。

3. 遞送方式

請註明應徵職缺，透過以下任一方式送達人事室：

郵寄或親送：249 新北市八里區龍米路一段 263 號 聖心女中人事室 收。

Email：tsui@shgsh.ntpc.edu.tw（崔主任）。

4. 甄選方式：經書面資料審查合格者，另行電話通知面試與實作（電腦能力測驗）。

5. 錄取報到：錄取者應繳交三個月內公立醫院體格檢查表（含胸部 X 光）。

6. 其他規定：未獲甄選或資格不符者，恕不退件。甄選未達錄取標準得從缺。

六、待遇與福利：

待遇：1. 月薪：大專 31930 元、大學 32960 元，享有勞、健保，勞退。

2. 年終獎金 1 個月（新進人員依到職月份依比例核發）。

福利：免費供應餐食、免費搭乘交通車（校車）、定期員工健康檢查、提供單身女性教職員宿舍自費申請、完善的年終獎金制度等。

本校福利健全，請參考本校福利辦法。

七、其他：經甄選錄取者，應繳交公立醫院體格檢查表（含最近3個月內胸部X光透視）。

本校地址：249 新北市八里區龍米路1段263號聖心女中人事室 收

本校網址：<http://www.shgsh.ntpc.edu.tw/nss/p/news>

傳真：(02)26182147 E-mail：tsui@shgsh.ntpc.edu.tw

聯絡電話 26182287 分機 120 人事室