

公告

天主教聖心學校財團法人新北市聖心女子高級中學 甄選行政職員一名

應徵條件：

- 一、大學畢業。
- 二、具資訊能力（熟悉 Excel、Word、Power Point 等軟體）。
- 三、具高度服務熱誠、細心有耐性，能配合本校教育行政工作，積極支援教學活動。

報名日期及方式：即日起至 115 年 8 月 31 日(週一)止，郵戳為憑，以書面親送或郵寄至本校人事室，報名資格不符或資料審查未通過者，恕不退件。

工作內容：

- 一、文書與公文處理。
- 二、活動支援與接待任務。
- 三、校務行政與會議協助。
- 四、聖心教育發展基金會行政業務。
- 五、場地預約管理。
- 六、主管交辦事項。

甄選程序：

第一階段：資料審查。通過者另行電話通知面試。備審資料請依序裝訂：

- 1. 本校教職員工甄選申請表(請下載附件)2. 自傳 3. 國民身分證影本(正反面)
- 4. 學歷 5. 經歷。

第二階段：資料審查錄取者，安排面試。

待遇與福利：

待遇：

- 1. 月薪:32960 元。享有勞、健保、勞退。
- 2. 年終獎金一個月薪水(未滿一年之新進人員，依到職月份按比例核算)。

福利：免費供午餐、校車搭乘等完善福利辦法，請自本校網頁進入人事室參閱。

通訊地址:249 新北市八里區龍米路 1 段 263 號聖心女中人事室收

聯絡電話 2618-2287 分機 120

傳真：(02)26182147

E-mail：tsui@shgsh.ntpc.edu.tw

本校網址：<http://www.shgsh.ntpc.edu.tw/nss/p/index>